

ДОГОВОР

об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе среднего профессионального образования

Великий Новгород

« ___ » _____ 20_ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум», именуемое в дальнейшем Исполнитель, на основании лицензии серии 53Л01 № 0000429 от 19.01.2015г., и свидетельства о государственной аккредитации серии 53А03 № 0000037 от 31 мая 2019 г., выданного на срок до «31» мая 2025 г., в лице директора Галахова Михаила Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина _____

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства) именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и гражданина _____

(ФИО несовершеннолетнего) именуемый (ая) в дальнейшем Потребитель (Студент), с третьей стороны, заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется осуществлять обучение Студента по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалиста среднего звена, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, базового уровня (*нужное подчеркнуть*) по специальности/профессии _____

(далее по тексту - Образовательная программа), а Заказчик оплачивать обучение Студента по выбранной Образовательной программе в соответствии с Договором возмездного оказания образовательных услуг, не предусмотренных установленным Исполнителю государственным заданием.

Установленный Образовательной программой уровень профессионального образования _____ *среднее профессиональное образование* _____
Форма обучения - очная, заочная (*нужное подчеркнуть*).

1.2. Нормативный срок обучения по Образовательной программе составляет ___ года _____ месяцев.

Срок обучения по Договору составляет с " ___ " _____ 20_ г. по " ___ " _____ 20_ г.

1.3. После успешного прохождения Студентом государственной (итоговой) аттестации по решению государственной аттестационной комиссии ему присваивается квалификация _____

и выдаётся документ о получении среднего профессионального образования - диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца. В случае получения Студентом на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов или освоения

части Образовательной программы и/или отчисления из Техникума до завершения им обучения в полном объеме по Образовательной программе ему выдается справка об обучении и/или периоде обучения установленного Исполнителем образца.

1.4. Услуги, предусмотренные Договором, считаются оказанными с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанной образовательной услуги. (Приложение № 1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию Студента, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Техникума и локальными нормативными актами Техникума.

2.1.2. Отчислить Студента из Техникума по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

2.1.3. Снизить стоимость предоставляемых услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Зачислить Студента, выполнившего установленные Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Техникум, по выбранной специальности.

2.2.2. Довести до Студента информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренные законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Ознакомить Студента при приеме на обучение с Уставом Техникума, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования базового уровня, по специальности/профессии, базовым учебным планом, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем, в полном объеме.

2.2.5. Создать Студенту необходимые условия для освоения им Образовательной программы.

2.2.6. Обеспечивать необходимый контроль знаний Студента на уровне государственных требований, предъявляемых к лицам, которым присвоена квалификация.

2.2.7. Предоставить возможность Студенту использовать учебно-методическую и материально-техническую базы Исполнителя в пределах, необходимых для освоения им Образовательной программы, в порядке, установленном Техникумом.

2.2.8. При невыполнении Студентом установленных объёмов учебной нагрузки и самостоятельной работы, не прохождении им форм контроля знаний предоставить Студенту возможность пересдачи экзаменов и зачётов в порядке, установленном в Техникуме локальным нормативным актом.

2.2.9. При условии полного выполнения Студентом учебной программы, установленных объёмов учебной нагрузки и самостоятельной работы, учебной и производственной практики, успешного прохождения форм контроля знаний, соблюдения Правил внутреннего распорядка Техникума предоставить Студенту возможность прохождения государственной (итоговой) аттестации для получения соответствующего документа об образовании по направлению подготовки (специальности).

2.2.10. При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включённых в государственную (итоговую) аттестацию, присвоить Студенту соответствующую квалификацию и выдать соответствующий документ об образовании.

2.2.11. Студент, не прошедший государственную (итоговую) аттестацию в установленный учебным планом период без уважительной причины, в том числе получивший неудовлетворительную оценку на итоговых аттестационных испытаниях, входящих в состав государственной (итоговой) аттестации, отчисляется из Техникума и получает справку об обучении установленного образца.

2.2.12. По требованию Заказчика предоставлять ему информацию об успеваемости Студента и посещении им занятий согласно учебному расписанию.

2.2.13. Проявлять уважение к личности Студента, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Студента с учётом его индивидуальных особенностей.

2.2.14. Сохранить место за Студентом в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренных разделом 5) Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Студента к учёбе в целом и по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (профессиональным модулям) учебного плана и посещении им занятий согласно учебному расписанию.

3.1.2. Расторгнуть Договор. Заблаговременно уведомить письменно Исполнителя о расторжении Договора по своей инициативе.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные разделом 5 Договора.

3.2.2. Возмещать ущерб, причинённый Студентом имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечить посещение Студентом занятий согласно учебному расписанию.

3.2.4. Заблаговременно уведомить письменно Исполнителя о расторжении Договора по своей инициативе.

3.2.5. При поступлении Студента в Техникум и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменении персональных данных, указанных в разделе 9 Договора, в учебную часть

Техникума и получать все необходимые документы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

4.1. Студент вправе:

4.1.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.1.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Образовательной программы во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

4.1.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в Образовательную программу, на основании отдельно заключённого Договора.

4.1.4. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в техникуме.

4.1.5. Принимать участие в социально-культурных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем для студентов техникума.

4.2. Студент обязуется:

4.2.1. Осваивать Образовательную программу в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; выполнять требования учебной программы, установленные объёмы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренных образовательной программой.

4.2.2. Выполнять требования законов, нормативных правовых актов в области образования, Устава и локальных нормативных актов техникума, в том числе Правил внутреннего распорядка техникума.

4.2.3. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

4.2.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

4.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причинённый имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами техникума.

4.2.6. При отчислении по собственному желанию заблаговременно уведомить письменно об этом Исполнителя и Заказчика.

4.2.7. При поступлении в техникум и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменении персональных данных, указанных в разделе 9 Договора, в учебную часть техникума.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Полная стоимость оказываемой по Договору услуги в период «__»__20__ г. по «__»__20__ г. составляет _____

руб.

5.2. Оплата Заказчиком Исполнителю стоимости оказанной услуги производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, указанный в настоящем Договоре в разделе 9, установленные сроки.

5.3. Стоимость услуг по Договору за один учебный год в период с «__»__20__ г. по «__»__20__ г. составляет _____

(руб.)

ежемесячная стоимость услуг составляет _____ рублей в месяц.

Оплата услуг за **июль, август** не производится.

Заказчик производит предоплату за 5 месяцев (семестр) в течение 3 (трёх) календарных дней с даты подписания Договора, в последующий период ежемесячно безналичным расчётом в размере _____ руб. в месяц.

5.4. Стоимость услуг не облагается НДС в соответствии с пп.14 п.2 ст.149 Налогового Кодекса.

5.5. Увеличение стоимости услуг, указанных в разделе 5, после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В этом случае составляется дополнительное соглашение к Договору.

5.6. В случае просрочки Заказчиком срока оплаты образовательных услуг, установленного в пункте 5.3. Договора, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю штрафную неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы невыплаченных в срок денежных средств за каждый день просрочки.

5.7. При не поступлении вышеуказанных сумм, на расчётный счёт Исполнителя в сроки, установленные в п.5.3, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору. При не поступлении вышеуказанных сумм на расчётный счёт Исполнителя по истечении 01-го сентября и 15-го января соответственно Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что означает его расторжение и влечёт отчисление Студента по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (в т.ч. ст.54, 61 «Закона об образовании в РФ»), Договором, Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

5.8. При отчислении Студента из Техникума по собственному желанию или расторжении Договора по инициативе Студента или Заказчика последнему не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты подачи Студентом заявления об отчислении или до даты получения Заказчиком уведомления о расторжении Договора. При отчислении Студента из Техникума по инициативе последнего по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Исполнителя и Договором, Заказчику не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты издания приказа об отчислении Студента.

5.8. Заказчик обязан подтвердить оплату суммы, указанной в п.5.3 Договора, в течение 3 календарных дней с даты оплаты путём предоставления копии платёжного документа в учебную часть Техникума.

5.9. Оплату стоимости обучения Студента в последующие периоды Заказчик обязан подтверждать незамедлительно после оплаты в соответствии с условиями Договора путём предоставления копии платёжного документа в бухгалтерию Техникума.

5.10. При предоставлении Студенту академического отпуска оплата образовательных услуг за текущий период засчитывается Потребителю после его выхода из академического отпуска.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг и иными нормативными правовыми актами.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до окончания обучения Студента в Техникуме (п. 1.2). В случае отчисления Студента из Техникума по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя и Договором, действие Договора прекращается с даты издания приказа об отчислении Студента.

7.2. Договор может быть изменён или расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Договором.

7.3. Любые изменения к Договору должны быть оформлены письменно путём составления дополнительного соглашения и подписания его Сторонами. Приложение к Договору является его неотъемлемой частью.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всём остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

8.2. Студент и Заказчик дают своё согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением Договора, в целях осуществления основных видов деятельности Исполнителя без ограничения срока действия.

8.3. Договор составлен в трёх экземплярах, из которых один хранится в Техникуме, второй - у Заказчика, а третий - у Студента.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик (ФИО):
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»	
Место нахождения:	Адрес регистрации:
ул. Прусская, д.24, Великий Новгород, Телефон/ факс (8162) 77 45 12	
Управление Федерального казначейства по Новгородской области (ОГА ПОУ)	Адрес фактического проживания
	Телефон:

«Новгородский торгово-технологический техникум» л\с 30506Ч48270 ИНН 5321051045 КПП 532101001 р\сч:03224643490000005000 ОКТМО 49701000 ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ/ УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г.Великий Новгород БИК 014959900 ЕКС 40102810145370000042	Паспорт серия номер выдан (кем, когда)
	Студент (ФИО):
	Адрес регистрации
	Адрес фактического проживания
	Паспорт серия номер Выдан (кем, когда)

Исполнитель

Заказчик

Директор

М.Б.Галахов

Студент

Приложение № 1

Акт сдачи-приемки оказанной образовательной услуги
по договору _____ № _____ от «__» ____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум», именуемое в дальнейшем Исполнитель, на основании лицензии серии 53Л01 № 0000429 от 19.01.2015г., и свидетельства о государственной аккредитации серии 53А03 № 0000037 от 31 мая 2019 г., выданного на срок до «31» мая 2025 г., в лице директора Галахова Михаила Борисовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданина именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанной образовательной услуги (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором _____ от «__» ____ 20__ г. № _____ в период с ____ по ____ Исполнителем оказана платная образовательная услуга представителю (-ям) Заказчика (далее – Студенту), имеющему (-им) среднее образование/получающему профессиональное образование по специальности/профессии _____,

2. Услуга оказана в срок и с надлежащим качеством/или услуга оказана с нарушением срока и/или качество услуги не соответствует следующим условиям Договора: _____.

3. Услуга по Договору принята Заказчиком в объеме, указанном в пункте 1 Акта.

4. Общая стоимость оказанной Исполнителем образовательной услуги составляет _____ (_____) руб. Следует к перечислению Исполнителю _____ (_____) рублей, НДС не облагается на основании пп.14 ч.2 ст. 149 НК РФ.

5. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Исполнитель

Заказчик

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.