

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Новгородский торгово – технологический техникум»

(ОГА ПОУ «НТТТ»)

П Р И К А З

07.07.2023

№199

Великий Новгород

Об утверждении Положения об учебно-производственном комплексе
областного государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Новгородский торгово-технологический техникум»

В связи с созданием в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Новгородский торгово-технологический техникум» учебно-производственного комплекса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2023 года Положение об учебно-производственном комплексе областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский торгово-технологический техникум». (Приложение к настоящему Приказу).
2. Ведущему специалисту - Сурикову Н.Н. разместить настоящее Положение на официальном сайте ОГА ПОУ «НТТТ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение об учебно-производственном комплексе областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский торгово-технологический техникум» на 10 листах.

Директор



М.Б. Галахов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГА ПОУ «НТТТ»
от 07.07.2023 №199

Положение об учебно-производственном комплексе
в областном государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Новгородский торгово-технологический техникум»

Великий Новгород
2023 год

Положение об учебно-производственном комплексе областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 (ред. от 18.12.2019) «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский торгово-технологический техникум».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, права, ответственность работников учебно-производственного комплекса областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее – ОГА ПОУ «НТТТ»).

1.2. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением ОГА ПОУ «НТТТ».

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация УПК производится приказом ОГА ПОУ «НТТТ».

1.4. Учебно-производственный комплекс руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом ОГА ПОУ «НТТТ», настоящим Положением.

1.5. Положение об учебно-производственном комплексе в ОГА ПОУ «НТТТ», (далее - Положение) определяет организационную структуру и управление.

1.6. Структура и штатное расписание отдела утверждается приказом ОГА ПОУ «НТТТ».

1.7. В своей деятельности учебно-производственный комплекс непосредственно подчиняется директору техникума.

2. Цель и задачи деятельности УПК

2.1. Основной целью деятельности учебно-производственного комплекса является:

- создание производственных участков для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО и заявкам работодателей;

- формирование у обучающихся умения осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

2.2. Основные задачи УПК:

- приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, профессии;
- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования техникума;
- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности техникума;
- повышение ответственности обучающихся и работников техникума за конечный результат своей работы, качество и эффективность труда;
- обеспечение взаимодействия подразделений техникума в процессе организации деятельности учебно-производственного комплекса.

3. Основные направления деятельности УПК

В учебно-производственном комплексе осуществляется следующие виды деятельности (услуг):

1. изготовление и реализация продукции общественного питания;
2. изготовление мучных и кондитерских изделий;
3. реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений;
4. реализация услуг и изделий в сфере пошива;
5. парикмахерские услуги населению;
6. выращивание цветочно-декоративных культур для реализации;
7. оказание ландшафтных услуг для оформления и озеленения территории.

4. Структура учебно-производственного комплекса

Учебно-производственный комплекс состоит из производственных участков (далее – ПУ) по направлениям деятельности и имеет структуру управления.

4.1. В структуру управления учебно-производственного комплекса входят:

- директор – осуществляет общее руководство;
- начальник УПК – предоставляет директору отчетную документацию по итогам работы УПК, проводит мониторинг работы УПК;
- заведующий производством – составляет спецификацию для прайс-листа по направлению деятельности ПУ, согласовывает наряд- заказ, утверждает спецификацию, контролирует процесс выполнения заказа на ПУ, проводит контроль качества выполненного заказа, подписывает акт выполненных работ и передает выполненный заказ заказчику;
- повар, кондитер – занимается изготовлением кулинарных, мучных и кондитерских изделий;
- бухгалтер УПК – производит расчет стоимости продукции/услуг на основе спецификации для прайс-листов ПУ, производит расчет стоимости заказа на основе спецификации (смета), проводит финансовые расчетные операции с заказчиком на основе договора и акта выполненных работ, начисляет заработную плату;
- продавец-буфетчик – реализует готовую продукцию, является материально ответственным лицом;
- швея – пошив изделий;
- водитель-экспедитор – занимается доставкой расходных материалов и реализованной продукции.

Структура управления УПК представлена в виде схемы в приложении 1.

4.2. В состав комплекса входят постоянные работники техникума, выпускники и студенты техникума, имеющие соответствующую квалификацию. Количество работников комплекса определяется штатным расписанием, утвержденным директором техникума. Студенты направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса.

4.3. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по трудовым соглашениям, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

4.4. Отношения персонала комплекса регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.

5. Режим работы УПК (с учётом продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся)

5.1 Режим работы УПК устанавливается продолжительностью 6 часов в период с 9:00 до 15:30, перерыв на обед с 12:00 до 12:30.

5.2 Для несовершеннолетних обучающихся устанавливается режим работы не более 24 часов в неделю.

6. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг

6.1. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

а) наряд-заказ, в котором прописаны количество продукции/услуги, размеры, представлен эскиз /чертеж (при необходимости);

б) спецификация (расчет необходимых материалов для выполнения заказа);

в) прейскурант цен на услуги;

г) смета;

д) договор на оказание услуг и акт сдачи-приема выполненной работы.

6.2. Заказы внутри техникума выполняются на основании:

а) наряд-заказа от отдела или службы.

6.3. Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются на участке и в бухгалтерии техникума.

6.4. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством начальника участка.

6.5. Начальник участка определяет сложность работ, распределяет их между работниками участка и контролирует качество выполнения, готовая продукция передается для приемки качества начальником участка.

6.6. Выполненный заказ передается заказчику после приемки качества выполнения начальником участка.

6.7. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется заказчиком в кассу техникума, в соответствии с договором. Безналичная форма расчета проводится в установленном порядке на расчетный счет техникума. Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им обусловленной цены заказа.

6.8. Руководство производственного участка несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа, в случае невыполнения договорных обязательств исполнитель обязан за свой счет (за счет конкретного виновника) устранить выявленные дефекты или возместить заказчику понесенный последним материальный ущерб.

7. Финансово-экономическая сторона деятельности УПК

7.1. После получения наряд-заказа на изготовление /выполнение начальник участка самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

7.2. Оплата услуг и работ, выполненных исполнителем, производится на основании договора (по уровню подобного производства любых форм собственности), определяемым на основе калькуляции (сметы), прейскуранта.

7.3. Бухгалтерский учет иной, приносящей доход, деятельности осуществляется бухгалтерией техникума по отдельному лицевому счету.

7.4. Основные средства, сырье и материалы, приобретаемые участком на доходы от его финансово-хозяйственной и производственной деятельности, принадлежат техникуму.

8. Ответственность работников

8.1. Работники учебно-производственного комплекса несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба техникуму, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- начальник УПК несет материальную ответственность перед техникумом за хозяйственную деятельность комплекса, сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

- заведующий производством обеспечивает выполнение программ практик студентов техникума, направленных в учебно-производственный комплекс;

- к выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале;

- каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

9. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями

9.1 Взаимодействие УПК с другими структурными подразделениями техникума определяется задачами, направлениями деятельности, изложенными в настоящем Положении.

9.2 УПК взаимодействует с должностными лицами техникума по вопросам совершенствования и документального, финансового сопровождения производственного процесса.

10. Заключительное положение

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Схема управления учебно-производственным комплексом

