

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

Согласовано
Педагогическим советом
29.06.2020 протокол № 5

Утверждено
Приказ от 30.06.2020 №241

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени и времени отдыха

в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

Великий Новгород
2020 год

1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка техникума (ст.91 ТК РФ), утверждаемые работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

2. В техникуме установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Время для отдыха и питания работников устанавливается Правилами внутреннего распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

3. Рабочая неделя (с почасовым режимом труда) с предоставлением выходных дней по скользящему графику устанавливается дежурным по общежитию, сторожам, воспитателям. Ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один год (ст. 104 ТК РФ).

4. Педагогическим работникам техникума устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени преподавателей и других педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них данным положением и уставом учреждения (проверка тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом, мастерской и т.д.). К рабочему времени относится занятость педагогических работников в заседаниях педагогических советов, методических объединениях, работа по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, работа в закрепленном кабинете, мастерской, дежурство.

5. Время начала и окончания работы для преподавателей определяется исходя из учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором техникума. Для мастеров производственного обучения - в соответствии с расписанием закрепленной группы из расчета 36 часов в неделю за ставку заработной платы. Для работников АУП, административно - хозяйственных работников рабочее время определяется с 8³⁰ часов до 17⁰⁰ мин с перерывом для отдыха и питания в течение 30 минут, обеденное время с 12³⁰-13.00.

6. Для руководящих работников, работников из числа административно - хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала техникума устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

7. Для работников, занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день:

- директор;
- заместители директора по УПР, ВР, УР, АХР;
- работники бухгалтерии;

- специалист по кадрам;
- секретарь руководителя, секретарь УЧ;
- зав хозяйством;

8. В техникуме устанавливается следующий режим работы:

На работу преподаватели должны приходиться за 20 минут до начала первого урока. В дни летних и зимних каникул начало работы в 8 часов.

Мастер производственного обучения, методист, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог:

Начало работы - 8 часов.

Окончание работы - 15.12 часов.

Продолжительность рабочего дня - 7 часов 12 минут

Перерыв для отдыха и приема пищи предоставляется в течение рабочего времени в зависимости от сложившихся условий.

Работникам бухгалтерии, секретарю руководителя, секретарю учебной части, специалисту по кадрам, инженеру по охране труда, механику, зав. хозяйством, столяру, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарю-сантехнику, рабочему по комплексному обслуживанию зданий, гардеробщику, кладовщику, машинисту по стирке белья, уборщице устанавливается режим работы:

Начало работы - 8 часов.

Окончание работы - 17.00 часов. Перерыв на обед - 12.30 до 13.00 часов.

Учет рабочего времени организуется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Работников, появившихся на работе в нетрезвом состоянии администрация к работе не допускает. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться за 20 минут до начала занятий и заканчиваться через 20 минут после окончания занятий.

9. Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность работы сокращается на 1 час. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке праздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

10. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет, ребенка - инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

11. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью в количестве 56 календарных дней.

12. Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным руководителем техникума, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124 - 125 Трудового кодекса

Российской Федерации. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника и по производственной необходимости, может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

14. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии (ст. 101 ТК РФ) и продолжительность дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем не может быть менее 3-х календарных дней.

15. Работникам предоставляются отпуска без сохранения заработной платы по их письменному заявлению, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и руководителем техникума

16. Работникам предоставляется отпуск с сохранением среднего заработка в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - до 2-х дней;
- в связи с переездом на новое место жительства - до 2-х дней;
- для проводов детей в армию - до 2-х дней;
- в случае свадьбы работника (детей работников) - до 2-х дней;
- на похороны близких родственников - до 5-ти дней.