

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический
техникум»**

Согласовано
Педагогическим советом
«04» 03 . 2022 протокол № 1

Утверждены
приказом от 04.03.22 № 69



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования
в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

**Великий Новгород
2022**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Уставом техникума.

1.2. Положение определяет принципы формирования, структуру, порядок разработки, утверждения, хранения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемой на основе ФГОС СПО.

1.3. К основным образовательным программам в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» относятся основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП):

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС);

- программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2. Принципы формирования ОПОП

При формировании ОПОП ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»:

2.1. Определяет специфику ОПОП с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

2.2. Использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей

деятельности.

2.3. Определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к действующему ФГОС СПО.

2.4. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.5. Обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся.

2.6. Предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.7. Предусматривает разработку ОПОП для получения среднего профессионального образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП на основе требований, соответствующих ФГОС СПО с учетом получаемой специальности/профессии.

3. Структура ОПОП

3.1. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

3.2. ОПОП - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые отражаются в основных разделах комплекса:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ОПОП (компетенции);
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;
- ресурсное обеспечение ОПОП;
- оценка качества освоения ОПОП.
- приложения.

3.3. ОПОП содержит приложения, которые представляют собой комплект организационно-методических материалов:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;

- методические и другие материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

4. Порядок разработки, утверждения, хранения и обновления ОПОП

ОПОП разрабатывается на основе настоящего Положения и требований соответствующих ФГОС СПО с учетом получаемой специальности/профессии среднего профессионального образования.

4.1. На первом этапе разработки ОПОП определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

4.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программ практик (учебной и производственной) в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС СПО в части требований к умениям, знаниям, практическому опыту и освоенным компетенциям по данной специальности/профессии.

4.4. Для разработки ОПОП создается рабочая группа в составе директора техникума, его заместителей, председателей цикловых комиссий, начальника учебно-методического отдела, преподавателей и мастеров производственного обучения техникума (далее рабочая группа);

4.5. ОПОП направляется на согласование с представителем работодателя. При положительном заключении на листе согласования представители работодателя ставят подпись о согласовании.

4.6. Согласованная с работодателем ОПОП утверждается директором техникума и педагогическим советом.

4.7. Срок действия ОПОП определяется нормативным сроком ее освоения.

4.8. ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин, профессиональных модулей учебного плана и (или) содержания рабочих

программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных действующим ФГОС СПО. Обновление оформляется актом актуализации, согласованным с работодателями.

4.9. Информация о ОПОП размещается на официальном сайте» ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» в сети «Интернет» с приложением ее копии.

4.10. Контроль над выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку, своевременное обновление и хранение ОПОП несет заместитель директора по учебной работе.

5. О действии настоящего положения

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены по мере необходимости соответствующие изменения и дополнения. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Положения.