

228

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

Согласовано
Педагогическим советом
29.06.2020 протокол № 5

Утверждено
Приказ от 30.06.2020 №241

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке обучения по индивидуальному плану и организации
ускоренного обучения**

Великий Новгород
2020 год

Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письма Минобрнауки РФ от 22 июня 2009 года № 03-1204 «О возможности получения профессионального образования выпускниками, не получившими аттестат о среднем (полном) общем образовании и Устава колледжа и регламентирует условия и порядок реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) по индивидуальным учебным планам (ИУП) и ускоренному обучению (УО).

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Ускоренное обучение – сокращение срока освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по сравнению со сроком освоения указанной программы в соответствии с учебным планом специальности (профессии).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренное обучение допускается на добровольной основе для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей. Основанием для перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) является его личное заявление.

2. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному плану

2.1. ИУП план разрабатывается техникумом для реализации обучающимися академических прав на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОПОП (ППССЗ, ППКРС) в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение в соответствии с ИУП. При формировании ИУП ускоренного обучения уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

2.3. Обучение по ИУП в техникуме может осуществляться в очной и заочной формах.

2.4. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

- обучающимся, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- обучающимся, переведенным из другой образовательной организации среднего профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающимся, переведённым с одной образовательной программы на другую внутри колледжа на основе справки об обучении при наличии разницы в ОПОП;
- обучающимся, закончившим 11 классов общеобразовательной организации и не получившим аттестата о среднем общем образовании, зачисленным в колледж по аттестату об основном общем образовании – после получения аттестата о среднем общем образовании или прохождения аттестации за 1-й курс колледжа - по истечении не более 2-х месяцев с даты зачисления в колледж.

2.5. Обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые индивидуальным графиком обучения.

2.7. Обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из техникума в случаях, предусмотренных Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

2.8. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы техникума, разработанные для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.9. Форма ИУП соответствует установленной форме учебного плана в техникуме. Основой для разработки ИУП является учебный план с полным сроком обучения.

2.10. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления студента и оформляется протоколом аттестационной комиссии.

2.11. После издания приказа о зачислении студента на обучение по ИУП заведующий очным отделением в течение десяти дней разрабатывает ИУП по профессии/специальности, лист перерачета (при переводе, при восстановлении) (Приложение №1), индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (Приложение №2). При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала студентом, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но не более двух месяцев.

2.12. ИУП утверждается директором техникума. Обучение осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в техникуме нормативной документацией согласно нормам времени на виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

2.13. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в сроки ГИА, обучающихся по учебным планам с полным сроком обучения.

3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях

3.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в техникум;
- при восстановлении для получения образования;
- при переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри техникума;

3.2. Зачет результатов освоения обучающимися УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после подписания протокола аттестационной комиссии на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачёта.

3.3. Перезачёт осуществляется после сравнительного анализа учебного плана специальности (профессии) и изученных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, освоенных студентом профессиональных компетенций и заполнения листа перезачёта (Приложение №1). При неполном перезачёте необходимого материала заведующим очным отделением составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение №2).

3.4. Если обучающийся изучил учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практику, по которой в соответствии с учебным планом техникума занятия планируются в более поздние семестры, заведующий очным отделением имеет право перезачесть эту часть ОПОП.

3.5. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках вносятся в зачётную книжку обучающегося заведующим очным/заочным отделением на основании протокола аттестационной комиссии о перезачёте и досдаче учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик при неполном перезачёте.

2.13. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в сроки ГИА, обучающихся по учебным планам с полным сроком обучения.

3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях

3.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в техникум;
- при восстановлении для получения образования;
- при переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри техникума;

3.2. Зачет результатов освоения обучающимися УД, МДК, ПМ и практик осуществляется после подписания протокола аттестационной комиссии на основании справки об обучении или документа о предыдущем образовании в форме перезачёта.

3.3. Перезачёт осуществляется после сравнительного анализа учебного плана специальности (профессии) и изученных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, освоенных студентом профессиональных компетенций и заполнения листа перезачёта (Приложение №1). При неполном перезачёте необходимого материала заведующим очным отделением составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение №2).

3.4. Если обучающийся изучил учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практику, по которой в соответствии с учебным планом техникума занятия планируются в более поздние семестры, заведующий очным отделением имеет право перезачесть эту часть ОПОП.

3.5. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках вносятся в зачётную книжку обучающегося заведующим очным/заочным отделением на основании протокола аттестационной комиссии о перезачёте и досдаче учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик при неполном перезачёте.

Пример оформления

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОВГОРОДСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Сравнительный анализ выполнения

учебных планов

(Фамилия, имя, отчество лица, представившего документ)

Специальность/Профессия _____

(Код и наименование)

Форма обучения _____ на базе _____

(основного общего, среднего общего образования)

№ п/п	Наименование дисциплины/ практики	Общее количество часов/недель по учебному плану/ЗЕТ, форма промежуточной аттестации		Общее количество часов/ЗЕТ, изученных обучающимся, полученная оценка		Решение о перезачете/ переаттестации
		3	4	5	6	
1.	Иностранный язык	172	Зачет	174	хорошо	перезачет
2.	История	44	Экзамен	135	хорошо	перезачет
3.	ОБЖ	108	Дифференц.зачет	72	хорошо	переаттестация
4.	Информатика	162	Дифференц.зачет	92	удовлетворительно	переаттестация
5.	Техника вычислений	90	Дифференц.зачет	-	-	-
6.						
7.						
8.						

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Пример оформления

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВГОРОДСКИЙ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Индивидуальный план ликвидации академической разницы

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность/Профессия _____
(Код и наименование)
Форма обучения _____ на базе _____ курса _____ группы _____
(основного общего, среднего общего образования)

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Количество часов		Дата прохождения промежуточной аттестации	Ф.И.О., должность преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя
		всего	аудиторных				
1	Техника вычислений	90	60		Фамилия и инициалы преподавателя		

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____
