

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 2  
от 09 января 2023

Директор ОГА ПОУ

«Новгородский торгово-  
технологический техникум»

М.Б. Галахов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОБРОВОЛЬНЫХ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ  
(БЕСКОРЫСТНЫХ), БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСАХ  
И ПОЖЕРТВОВАНИЯХ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ  
ЛИЦ ДЛЯ НУЖД ТЕХНИКУМА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком ведения 'кассовых операций в Российской Федерации (письмо Центрального Банка России от 04.10.1993г. № 18), Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (письмо Центрального Банка Российской Федерации от 05.01.1998г. № 14-П), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский торгово-технологический техникум», Положением «О Попечительском Совете», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Добровольными, безвозмездными (бескорыстными), благотворительными взносами и пожертвованиями юридических и физических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая Добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц привлекаются с целью восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся.

1.4. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения техникума. Привлечение дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения техникума из регионального бюджета.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемому** - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемому» и «учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами

## 3. Цели и задачи

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются техникумом в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Добровольные пожертвования используются администрацией техникума по согласованию с общим собранием работников и обучающихся

на:

- реализацию концепции развития техникума;
- реализацию образовательных программ техникума;
- улучшение материально-технического обеспечения техникума;
- на организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий.

#### **4.Порядок привлечения и расходования**

4.1.От техникума вправе выступать о привлечении добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносах и пожертвованиях юридических и физических лиц только директор техникума (в период его отсутствия - исполняющий обязанности директора).

4.2.Пожертвования юридических и физических лиц могут привлекаться техникумом только на добровольной основе.

4.3.При обращении за оказанием помощи техникум информирует физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укреплением материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

4.4.Физические и юридические лица вправе самостоятельно обращаться в техникум с предложением о направлении добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований.

4.5.Размер добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц определяется жертвователем самостоятельно.

4.6.Не допускается использование добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

4.7.Использование привлеченных средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы техникума.

4.8.Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого техникуму имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы техникума;
- охрана жизни и здоровья, обеспечения безопасности обучающихся в период образовательного процесса;
- поощрение работников техникума, обучающихся;
- оплата конкурсов, конференций, семинаров и других мероприятий

техникума;

- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности

техникума.

## **5. Порядок приема и учета**

5.1. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц принимаются техникумом на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

- сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);
- перечень имущества (при пожертвовании имущества);
- перечень выполняемых работ или оказываемых услуг (при пожертвовании в виде работ и услуг);
- цель использования пожертвований (по желанию жертвователя);
- реквизиты жертвователя;
- дата пожертвования.

5.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Добровольные, безвозмездные (бескорыстные), благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в виде денежных средств, безналичным способом путем перечисления на лицевой счет техникума.

5.4. Бухгалтерская служба техникума обеспечивает:

- постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и/или приобретенного за счет внесенных им денежных средств;
- ведение обособленного учета всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в договоре пожертвования определена цель использования имущества);
- осуществляет бухгалтерский учет добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

5.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор техникума. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и

пожертвований юридических и физических лиц.

5.7.Администрация техникума обязана ежегодно предоставлять письменные отчеты об использовании средств на общем собрании работников и обучающихся;

5.8.Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в техникуме осуществляется директором техникума, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации Новгородской области.

5.9.Ответственность за нецелевое использование добровольных, безвозмездных (бескорыстных), благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц несет директор, главный бухгалтер техникума.

## **6. Заключительные положения**

6.1.Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании общего собрания работников и обучающихся, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

6.2.Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор техникума.

6.3.Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.