

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

Согласовано
Педагогическим советом
29.06.2020 протокол № 5

Утверждено
Приказ от 30.06.2020 №241

ПОЛОЖЕНИЕ
О цикловых методических комиссиях
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

Великий Новгород
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОГА ПОУ «НТТТ» - (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) как учебно-методических подразделений техникума, формируемых из числа преподавателей учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов, междисциплинарных курсов и мастеров производственного обучения.

1.3. ЦМК создаются в целях:

1.3.1 учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме, программ профессионального обучения,

1.3.2 оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям,

1.3.3 повышения профессионального уровня педагогических работников,

1.3.4 реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

Деятельность ЦМК регламентируется настоящим положением.

1.4. Цикловые методические комиссии в своей работе руководствуются:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом техникума;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям;

– образовательными программами (далее – ОП) по профессиям и специальностям, по которым ведется обучение в техникуме;

– нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, проведению квалификационного и демонстрационного экзамена;

– нормативными документами по организации обучения обучающихся очной и заочной форм обучения;

– локальными нормативными актами по организации обучения обучающихся;

– настоящим положением о ЦМК;

– решениями Педагогического совета техникума.

1.5. Область применения настоящего положения:

Требования настоящего положения обязательны для регламентации деятельности всех ЦМК техникума, для исполнения всеми преподавателями и мастерами производственного обучения, объединенными в ЦМК, в том числе,

преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

2. Цели и задачи ЦМК

2.1. Основными целями работы ЦМК являются:

2.1.1. Совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся;

2.1.2. Повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии;

2.1.3. Разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

2.1.4. Обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2.2. Основными задачами ЦМК являются:

2.2.1. Участие в реализации образовательных программ по профессиям и специальностям, по которым ведется обучение в техникуме;

2.2.2. Совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы обучающихся;

2.2.3. Оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;

2.2.4. Обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

3. Функции ЦМК

ЦМК выполняют следующие функции:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках ОП, реализуемых профессиональной образовательной организацией:

- рассмотрение и согласование рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик (по профилю профессии/ специальности),

- согласование тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ (выпускных экзаменационных работ), индивидуальных проектов, лабораторных работ и практических занятий, содержания квалификационных и демонстрационных экзаменов,

- рассмотрение и согласование методических пособий, рекомендаций для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, методических указаний по организации и выполнению самостоятельной работы обучающимися, подготовки к квалификационному/ демонстрационному экзамену.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения,

инновационных педагогических технологий),

3.3. Внесение предложений по корректировке учебных планов, исходя из конкретных целей образовательного процесса, в части перераспределения по семестрам объема часов в пределах, установленных ФГОС СПО:

- на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями,
- на прохождение учебной и производственной практик.

3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- определение формы и условий аттестации, в части выработки единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам,
- согласование содержания экзаменационных материалов: контрольно-измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестовых заданий, тематики курсовых работ.

3.5. Участие в разработке и формировании фонда контрольно-оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся и материалов к Государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума.

3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, по распределению их педагогической нагрузки.

3.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

3.8. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебных пособий, рабочих тетрадей и других средств обучения.

3.10. Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и т.д.

3.11. Анализ состояния методического обеспечения профессий и специальностей, участие в разработке комплексного методического обеспечения.

3.12. Подготовка предложений по улучшению и рациональному использованию материально-технической базы техникума по профессиям и специальностям, в том числе предложений по приобретению учебной литературы и материально-техническому оснащению кабинетов, мастерских и лабораторий.

3.13. Внесение предложений в состав экзаменационных и аттестационных комиссий.

3.14. Установление связи с организациями - работодателями, изучение требований рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

4. Формирование и организация работы ЦМК

4.1. ЦМК формируется из числа преподавателей и мастеров производственного обучения техникума, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, в количестве не менее 3 человек.

4.1.1. В состав ЦМК включаются преподаватели и мастера производственного обучения нескольких родственных учебных дисциплин и профессиональных модулей по одной или нескольким специальностям/ профессиям.

4.1.2. Преподаватель/мастер производственного обучения может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой методической комиссии.

4.2. Общее руководство работой всех ЦМК техникума осуществляет начальник учебно-методического отдела.

4.3. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора техникума.

4.3.1. Председатель ЦМК избирается на первом заседании ЦМК из числа наиболее опытных педагогов путем открытого голосования простым большинством голосов. Результаты выборов отражаются в протоколе заседания ЦМК, который служит основанием для издания приказа о назначении председателей ЦМК.

4.4. Перечень ЦМК, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

4.5. Работа ЦМК проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе до 1 ноября текущего учебного года.

4.6. Заседания цикловой методической комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

4.7. Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

4.8. Отчет о работе ЦМК за год утверждается заместителем директора по учебной работе и сдается в учебно-методический отдел.

4.9. В каждой ЦМК ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода следующая документация:

- план работы цикловой комиссии на учебный год;
- протоколы заседаний;
- графики взаимопосещения занятий и проведения открытых учебных занятий);
- отчеты преподавателей и мастеров производственного обучения;
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

4.10. Решения, входящие в компетенцию деятельности ЦМК фиксируются в протоколе заседания ЦМК и заверяются подписью председателя ЦМК.

5. Права и обязанности председателя и членов цикловой методической комиссии

5.1. Председатель ЦМК имеет право:

- рекомендовать преподавателей и мастеров производственного обучения для повышения квалификационной категории;
- вносить предложения по улучшению учебного процесса в техникуме;
- рекомендовать к публикации материалы о накопленном актуальном педагогическом опыте;
- рекомендовать администрации техникума кандидатов из членов ЦМК на поощрение за активное участие в исследовательской (экспериментальной) деятельности;
- рекомендовать членам ЦМК различные формы повышения квалификации, обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- выдвигать от ЦМК преподавателей и мастеров производственного обучения для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Председатель ЦМК:

- составляет планы работы и отчеты о работе ЦМК;
- организует и проводит заседания ЦМК;
- организует и руководит работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин / профессиональных модулей в рамках ЦМК;
- организует и руководит деятельностью по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- руководит подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- вносит предложения по формированию педагогической нагрузки членов ЦМК, материально-технической базы техникума, в том числе перечню необходимой учебной литературы
- организует взаимопосещений учебных занятий преподавателями и мастерами производственного обучения.

5.3. Председатель цикловой методической комиссии несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение.

5.4. Преподаватель/ мастер производственного обучения, входящий в состав

ЦМК, имеют право:

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать инновационные методики преподавания;
- представлять председателю ЦМК предложения по распределению педагогической нагрузки среди членов ЦМК.

5.5. Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания комиссии;
- принимать активное участие в работе комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- составлять индивидуальные планы работы, отчеты по учебно-методической работе в рамках деятельности ЦМК;
- выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя ЦМК.

5.6. За руководство работой цикловой методической комиссии председателю производится доплата в установленном в техникуме порядке.