

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский торгово-технологический техникум»

Согласовано
Педагогическим советом
29.06.2020 протокол № 5

Утверждено
Приказ от 30.06.2020 №241

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий в «Новгородский торгово-
технологический техникум» в условиях введения режима повышенной
готовности на территории Новгородской области по противодействию
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Великий Новгород
2020 год

Общие положения

1.1 Положение об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» в условиях введения режима повышенной готовности на территории Новгородской области по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

Указом Президента РФ от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального

образования»;

Указом Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 «О введении режима повышенной готовности»;

Приказом Министерства образования Новгородской области № 337 от 21.03.2020 г. "О мероприятиях по предупреждению распространению коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Новгородской области";

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 19.03.2020 № ГД 39/04.

1.2 Данное Положение действует до особого распоряжения об отмене режима «Повышенная готовность» на территории Новгородской области по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) и снятия ограничительных мер по передвижению граждан.

1.3 Положение определяет участников образовательных отношений в условиях организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум», организацию процесса дистанционного обучения лиц с ОВЗ.

1.4 Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п.1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»).

Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5 Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype— общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.6 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» предусматривается самостоятельная форма занятий обучающихся при методическом и дидактическом обеспечении этой деятельности со стороны образовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.7 Главными целями применения ДОТ являются:

- реализация образовательных программ в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.8. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний, интернет-платформы и т.д.) - в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.9. Основными принципами применения ДОТ являются:

- *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, online - уроки, on-line - олимпиады и др.);
- *принцип адаптивности*, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- *принцип гибкости*, дающий возможность участникам учебной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- *принцип модульности*, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- *принцип оперативности и объективности оценивания* учебных достижений обучающихся.

2. Участники образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием исключительно дистанционных технологий и электронного обучения являются следующие субъекты:

сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);

обучающиеся;

- их родители (законные представители).

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучение осуществляется в указанный период с применением дистанционных технологий по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.4. Обучающиеся, участвующие в образовательной деятельности с применением ДОТ, имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в РФ» и Уставом ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум».

2.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

2.6 Ответственным за консультирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) приказом директора ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» назначается заместитель директора по учебной работе, в обязанности которого входит разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- локальный нормативный акт о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи введения режима «Повышенная готовность» на территории Новгородской области по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- инструкцию для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также памятки по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7 Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы

со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.), иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

2.8 Образовательная организация для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период особой эпидемиологической ситуации определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков. Предусматривается сокращение проведения учебных занятий до 30 минут с акцентом на освоение нового учебного материала

3.2. В целях соблюдения сроков реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации (ГИА) предусматривается в период производственной (преддипломной) практики (программы подготовки специалистов среднего звена) и производственной практики (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) подготовка выпускных квалификационных работ (далее ВКР) с внесением изменений в календарные учебные графики учебного процесса.

3.3. При внесении изменений в ОПОП:

3.3.1. Допускается проведение учебной и производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3.2. Допускается изменение сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов в течение учебного года.

3.3.3. Промежуточная аттестация по итогам профессионального модуля может быть проведена в последний день производственной практики.

3.4. Допускается перевод обучающихся на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы.

4. Реализация основных требований к организации дистанционного обучения

4.1. ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляет подготовку материальнотехнической базы и методического сопровождения, для этого выполняет следующее:

Определяет набор электронных образовательных ресурсов (образовательные платформы и сервисы для организации дистанционного обучения), инструментов виртуальной коммуникации (программы и мобильные приложения для видеоконференцсвязи, электронная почта и т.д.), которые допускаются и будут использоваться при реализации образовательных программ, а именно:

- система электронного обучения «Академия-Медиа 3.5»;

- обучающие программы;
- мультимедиа технологии;
- технологии дистанционного обучения;
- телекоммуникационные технологии (zoom, skype, WhatsApp, ВКонтакте);
- образовательная платформа Дневник.ру;
- телефонная связь.

4.2. Любые учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов, конференций, в свободном режиме. Специальные учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, которые требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, согласовываются с заместителем директора по учебной работе по расписанию. В свободном режиме могут осваиваться общеобразовательные дисциплины.

Выбор учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов с помощью электронных образовательных ресурсов, остается за преподавателем.

Педагог обязан организовать сбор и хранение письменных работ обучающихся, полученных по средствам иных электронных ресурсов без непосредственного контакта с обучающимися, для анализа и отчетности.

4.3. Преподаватели обеспечивают актуализацию фонда оценочных средств, который формируется соответственно программе дисциплины, МДК или практики.

4.4. Заместитель директора по учебной работе корректирует расписание учебных занятий с учетом реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. Администрация ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» обеспечивает фиксацию и контроль хода образовательного процесса; обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.6. ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» под руководством

заместителя директора по ВР вносит изменения в план воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, включающий в себя мероприятия:

разработка сценариев воспитательных мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещение информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

4.7. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера с выходом в Интернет, рабочие материалы он получает через мессенджеры телефонной связи от преподавателя или куратора/ мастера производственного обучения на свой телефон или телефон (компьютер) родителя (законного представителя). Таким же путём осуществляется и обратная связь. Ответственность за техническое обеспечение обучающегося несет родитель (законный представитель).

5. Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации по средствам исключительно ЭО и ДОТ

5.1. Допускается сочетание различных педагогических технологий при получении образования по различным формам обучения (ст. 17 п.4 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Технологии ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- e-mail;
- дистанционные конкурсы;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- интернет-уроки;
- сервисы организаций, осуществляющих деятельность или оказывающих поддержку участникам образовательного процесса в области дистанционных технологий и электронного обучения;
- вебинары;
- skype-общение;
- облачные сервисы;
- лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, проектная деятельность и т.д.

Работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

5.2 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются с использованием дистанционных образовательных технологий.

Текущий контроль - оценка результатов обучения (выполнение домашних заданий, творческих и контрольных работ, тестов и др.) осуществляется педагогом в режиме ДОТ или ЭО в соответствии с недельной учебной нагрузкой по отдельным дисциплинам и МДК.

Промежуточная аттестация проводится с применением ДОТ или ЭО в соответствии с графиком промежуточной аттестации. Зачёты, дифференцированные

зачёты выставляются с применением ДОТ. Экзамены на усмотрение преподавателя могут проходить в он-лайн режиме, либо в форме письменной работы. Экзамен квалификационный может быть осуществлен в форме аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (собеседование, тестирование или иная дистанционная форма оценки, определяемая образовательной организацией).

5.3 На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Дистанционное обучение» ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» размещены документы: локальный нормативный акт о реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; организационно-распорядительный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи введения режима «Повышенная готовность» на территории Новгородской области по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19); инструкции для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), памятки по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, расписание учебных занятий, которые проходят в свободном режиме, телефон горячей линии по вопросам организации дистанционного обучения.

5.4 ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» по всем формам обучения переходящего контингента завершает текущий учебный год в сроки, установленные графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по конкретной профессии, специальности, для этого заместитель директора по УР определяет, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вносит соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, график учебного процесса, перенеся эти элементы на будущий учебный год, либо заменяя их другими без ущерба по общему объему часов, установленных рабочим учебным планом (учебная и производственная практика (по профилю специальности), а также занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).

5.5. При наличии технической возможности прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности), а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» продолжает работу по ранее утвержденному календарному учебному графику на текущий учебный год. Особенности проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности), а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.6. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ЭО и ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного

тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

5.7. При проведении экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий студентам заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех студентов должен быть доступ к мессенджеру.

В установленное время преподаватель рассылает в личные сообщения студентам экзаменационные билеты и фиксирует время отправки билета каждому студенту. Студентам устанавливается время выполнения задания. По окончании установленного времени студенты должны отправить выполненное задание преподавателю. Преподаватель фиксирует время получения ответа на экзаменационный билет и делает скриншот.

5.8. При устном методе сдачи экзамена обучающийся заблаговременно получает список вопросов и в течение определенного срока готовится по нему к экзамену. Непосредственная сдача экзамена осуществляется через телекоммуникационные технологии.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования преподаватель обязан за 15 минут до начала выставить на образовательную платформу экзаменационный тест, инструкцию для обучающихся по выполнению теста, установить срок сдачи. Тестовые задания должны быть сформированы преподавателем в соответствии с программой учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

5.10. При проведении промежуточной аттестации в форме устного собеседования преподаватель:

- включает режим видеозаписи

проводит идентификацию личности обучающегося и проводит собеседование

После проведения собеседования с обучающимся преподаватель озвучивает оценку обучающемуся.

5.11. При проведении промежуточной аттестации в форме письменной работы (русский язык - сочинение, математика) преподаватель:

- экзамен по русскому языку проводится после завершения изучения дисциплин «Русский язык» и «Литература»;

- за 1 день до начала экзамена обязан выставить на образовательную платформу (телекоммуникационные технологии) инструкцию для обучающихся по оформлению и выполнению письменной работы;

- за 10 минут до начала экзамена обязан выставить на образовательную платформу (телекоммуникационные технологии) экзаменационный материал (темы сочинений, перечень заданий по вариантам), установить срок сдачи.

- после начала экзамена студенты на образовательной платформе сообщают о выбранной теме и о получении задания;

- письменная работа выполняется черной шариковой ручкой, на первой странице оставляется место для штампа (в левом верхнем углу), работа подписывается;

- используя информационные сервисы, преподаватель за 15 минут до окончания срока выполнения работы предупреждает об этом обучающихся.

- по окончании работы, обучающиеся прикрепляют свои работы на

учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса.

6.2.2. Организует разработку индивидуальных планов, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

6.2.3. Проводит консультирование педагогических работников и обучающихся по переходу на учебный процесс с применением ЭО и ДОТ.

6.2.4. Осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, делая акцент на освоение нового учебного материала в условиях сокращения времени на учебные занятия, а также корректировки календарно-тематических планов, с переносом учебных занятий, требующих лабораторного и иного оборудования на конец года (при необходимости).

6.2.5. Для организации занятий, самостоятельной работы обучающихся, быстрой и доступной коммуникации в онлайн-режиме, проведения видеоконференций и онлайн-встреч устанавливает перечень технологических и цифровых образовательных платформ, а также перечень электронных библиотечных систем.

6.2.6. Организует работу преподавателей по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации, и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.2.7. Обеспечивает возможность доступа к ресурсам для дистанционного освоения образовательной программы каждому участнику образовательных отношений и их коммуникацию.

6.2.8. Контролирует соблюдение преподавателями ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» режима работы.

6.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

6.3.1. Организует работу, назначенных руководителей практики, с применением дистанционного обучения, в том числе в условиях временной работы на дому согласно расписанию учебных занятий и календарных учебных графиков учебного процесса.

6.3.2. Принимает решение о внесении изменений в календарные учебные графики учебного процесса в части определения сроков учебной и производственной практик (без нарушения учебных планов) с обоснованием условий реализации производственной практики, форм практики, которое закрепляется приказом директора, отражается в расписании учебных занятий и доводится до сведения обучающихся.

6.3.3. Осуществляет контроль внесения изменений в рабочие программы учебной и производственной практике с формированием новых или актуализации индивидуальных заданий по практике, с установлением последовательности изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

6.3.4. Контролирует предоставление обучающимся, назначенными руководителями практики, общедоступных материалов и документов предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также пакета справочных, методических и иных материалов для прохождения практики в условиях удаленного доступа.

6.3.5. Разрабатывает график и устанавливает средства для консультирования

обучающегося в период практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

6.3.6. Обеспечивает процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также организацию и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

6.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

6.4.1. Обеспечивает получение обучающимися мер социальной поддержки и стимулирования (стипендий и других денежных выплат, в том числе на организацию питания обучающихся).

6.5. Преподаватели / мастера производственного обучения:

6.5.1. Обеспечивают освоение образовательной программы с применением ДОТ каждым обучающимся;

6.5.2. Вносят изменения в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (в том числе по учебной и производственной практике), делая акцент на освоение нового учебного материала в условиях сокращения времени на учебные занятия, а также в календарно-тематические планы с переносом учебных занятий, требующих лабораторного и иного оборудования на конец года (при необходимости);

6.5.3. Осуществляют работу по актуализации, имеющейся в электронном виде учебной и учебно-методической документации (с обеспечением практико-ориентированности), и разработке новой, в том числе для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.5.4. Осуществляют консультирование обучающихся в режиме дистанционного обучения согласно расписанию учебных занятий.

6.5.5. При организации обучения с применением ЭО и ДО используют рекомендованные бесплатные электронно-библиотечные ресурсы, технологические и цифровые образовательные платформы.

6.5.6. Осуществляют контроль работы обучающихся над учебным материалом при дистанционном обучении с последующей его оценкой и организации обязательной обратной связи с обучающимися: дополнительными «точечными» консультациями, текстовыми или аудиорецензиями.

6.5.7. Вносят коррективы в свою деятельность по итогам обратной связи с обучающимися.

6.5.8. Доводят информацию об образовательных результатах обучающихся до сведения заместителя директора по учебной работе (по запросу после каждого недельного обучения).

6.5.9. В режиме затрудненной коммуникации (нестабильный интернет, отсутствие личного технического средства у обучающихся) используют SMS-сообщения с домашним заданием и сроками его выполнения, телефонное информирование.

6.5.10. Осуществляют заполнение журналов учета теоретического обучения (в т.ч. заполнение электронного журнала на платформе Дневник.ру) согласно расписанию учебных групп и тематики учебных занятий и календарно-тематическому плану учебной дисциплины (МДК, практики) и выставляют оценки обучающимся в них по

завершению периода временной работы на дому в недельный срок.

6.6. Классные руководители:

6.6.1. Осуществляют мониторинг технической готовности обучающихся.

6.6.2. Информировать обучающихся (родителей/законных представителей) о размещении ссылок на формат дистанционного обучения любым, из возможных, на это способом.

6.6.3. Создают чаты с обучающимися и их родителями/законными представителями в популярных мессенджерах (WhatsApp, Viber и т.п.) или социальных сетях для осуществления обратной связи и ежедневного контроля участия, а также удаленного контроля самочувствия обучающихся.

6.6.4. Осуществляют ежедневный контроль работы обучающихся в режиме дистанционного обучения и их образовательных результатов.

6.6.5. Своевременно информируют родителей обучающихся о случаях недобросовестного исполнения ими обязанностей по освоению образовательных программ по дисциплинам (МДК, практикам).

6.6.6. Организуют культурно-досуговые мероприятия с использованием электронных ресурсов для организации внеурочной деятельности, досуга.

6.7. Обучающиеся:

6.7.1. Добросовестно осваивают образовательную программу по расписанию учебных занятий.

6.7.2. Информировать классного руководителя и родителей по вопросам и проблемам подключения и обучения, а также об информационных вбросах в мессенджерах.

6.7.3. Предоставляют обратную связь преподавателю.

7. Заключительные положения

7.1. Положение распространяется на период особой эпидемиологической ситуации.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в случае изменений нормативно - правовой и законодательной базы.

\