

г

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Новгородский торгово-технологический техникум»

Согласовано
Педагогическим советом
«04» 03 2022 протокол № 1



Утверждены
приказом от 04.03.22 № 70

**Положение об экзаменационной комиссии
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»
на 2022-2023 учебный год**

Великий Новгород
2022 год

Настоящее Положение ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский торгово-технологический техникум».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее – экзаменационная комиссия) в период проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационная комиссия создается приказом ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее - техникум) для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в техникуме.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия назначается приказом, формируется из числа

квалифицированных преподавателей техникума, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

2.4. При необходимости может быть внесено изменение в состав экзаменационной комиссии.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных

обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы экзаменационной комиссии.

5.1. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов, в соответствии с Правилами приема ОГА ПОУ «НТТТ» приказом техникума создаётся экзаменационная комиссия из числа наиболее опытных преподавателей техникума и назначается её председатель.

5.2. Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ОГА ПОУ «НТТТ» на 2022-2023 учебный год.

5.3. «Расписание проведения вступительных испытаний в ОГА ПОУ «НТТТ» на 2022-2023 учебный год по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств утверждается директором техникума и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте техникума и размещением на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за 7 дней до их проведения.

5.4. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указываются:

- форма проведения вступительного испытания (письменный экзамен, тестирование, собеседование и т.д.);

- дата, время и место проведения консультации;

- дата, время и место проведения вступительного испытания;

5.5. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

5.6. Итоги вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее – протокол экзаменационной комиссии) который представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на каждую отдельную специальность или профессию.

5.7. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты профессиональную пригодность) составляются ежегодно, рассматриваются на заседаниях соответствующей предметной (цикловой) комиссии, согласовываются с:

- председателем экзаменационной комиссии,

- заместителем директора по УР,

- заведующими отделениями по профилю принимаемых специальностей.

Материалы вступительных испытаний утверждаются директором техникума не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

5.8. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности в приемной комиссии техникума.

5.9. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

5.10. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания.

5.11. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.12. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными техникумом в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.14. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 43.02.13 Технологии парикмахерского искусства.

5.15. Вступительные испытания проводятся в соответствии с экзаменационными материалами для проведения вступительных испытаний, утвержденными директором техникума, по специальности среднего профессионального образования 43.02.13 Технология парикмахерского искусства - в форме экзаменационного теста на профессиональную пригодность для определения творческих способностей, физических и (или) психологических качеств поступающих по данной специальности, а также творческого испытания. Продолжительность вступительных испытаний составляет 2 (два) академических часа.

5.16. Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах формата А4, содержащих бланк ответов тестирования.

5.17. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

5.18. Определение способностей поступающих на специальности, указанные в

пункте 5.14, проводится по зачетной системе в соответствии с критериями оценки (Приложение 1). Исходя из количества баллов, полученных поступающим в ходе письменного профессионального тестирования **и выполнения рисунка на заданную тему**, абитуриенту выставляется оценка:

- зачтено - профессионально пригоден к обучению;
- не зачтено - профессионально непригоден к обучению.

5.19. Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. Итоговое количество набранных баллов заносится экзаменационный лист и заверяется подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.20. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.21. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, подтвержденными соответствующим документом, а также поступающим, признанными «профессионально непригодными к обучению», техникум осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

5.22. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.23. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

5.24. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.25. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом VI Правил приема в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум на 2022 – 2023 учебном году».

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются Протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний профессиональной направленности (далее – протокол заседания экзаменационной комиссии).

6.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на определенную специальность.

6.3. Протокол оформляется на каждое отдельное вступительное испытание

включает в себя заголовочную и табличную части.

В заголовочной части указываются следующие данные:

- название специальности;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата проведения вступительного испытания;
- время проведения вступительного испытания;
- количество присутствующих поступающих;
- количество отсутствующих поступающих;
- фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии;
- фамилия, имя и отчество членов экзаменационной комиссии.

В табличной части указываются сведения о результатах сдачи вступительного испытания каждого поступающего:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- количество баллов часть I;
- количество баллов часть II;
- итоговое количество баллов;
- результаты вступительных испытаний – зачтено/не зачтено;
- подписи председателя и членов экзаменационной комиссии.

6.4. В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается «не явился» («не явилась»).

6.5. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию техникума для издания Приказа о зачислении в состав студентов.

6.6. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на ответственное хранение в учебную часть техникума и хранятся в течение одного календарного года.

6.7. Экзаменационные листы зачисленных в техникум хранятся в их личных делах, а не зачисленных в техникум – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

Критерии оценки экзаменационных работ творческой направленности

Оценка «зачтено» выставляется абитуриенту, если он набирает по результатам тестирования и выполнения рисунка на заданную тему 29 и более баллов

Оценка «не зачтено» выставляется абитуриенту, если он набирает по результатам тестирования и выполнения рисунка на заданную тему менее 29 баллов

Критерии оценки тестирования

Тестирование включает 17 вопросов, отражающих основные качества творческого потенциала, балловая оценка складывается следующим образом

3 балла за ответ «а»

2 балла за ответ «в»

1 балл за ответ «б»

Количество баллов	Оценка	Характеристика
46 -51	5 (отлично)	Значительный творческий потенциал. Доступны самые разные формы творчества
38-45	4(хорошо)	Нормальный творческий потенциал, но есть проблемы, тормозящие процесс творчества
26-37	3(удовлетворительно)	Творческий потенциал невелик. Проблема заключается в низкой самооценки, отсутствие веры в свои силы

Критерии оценки выполнения рисунка на заданную тему

Номер критерия	Наименование критерия	Количество баллов
1	Соответствие рисунка заданию	Да (1 балл) /нет (0 баллов)
2	Стиль	Да (1 балл) /нет (0 баллов)
3	Креативность	Да (1 балл) /нет (0 баллов)
4	Наличие дополнительных декоративных элементов в причёске	Да (1 балл) /нет (0 баллов)
5	Общее впечатление	Да (1 балл) /нет (0 баллов)