

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Новгородский торгово-технологический техникум»

Согласовано
Педагогическим советом
« 04 » марта 2022 протокол № 1



Утверждены
приказом от 04.03.22 № 40

**Положение
об апелляционной комиссии
в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»
в 2022-2023 учебном году**

Великий Новгород

2022

Настоящее Положение об апелляционной комиссии ОГА ПОУ «НТТТ» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее устав);

- Правил приема в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум», утвержденных приказом техникума от 24.02.2021 № 66.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, функции, состав и организацию работы апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее - апелляционная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее - техникум) для проведения вступительных испытаний с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценки вступительных испытаний по определению творческих способностей и профессиональной пригодности и для защиты прав лиц, поступающих в техникум.

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в техникум. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в техникум;
- устанавливает соответствие процедуры проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационную комиссию о принятом решении.

2.3. Апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

2.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. Состав апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом техникума.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа инженерно-педагогических работников техникума.

3.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.

Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.4. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии из числа членов комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

3.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций допускается привлечение в качестве независимых экспертов представителей министерства образования Новгородской области.

3.7. На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать председатель экзаменационной комиссии, председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

4. Права, обязанность и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативноправовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии техникума о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота.

5. Организация работы апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

5.2. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

5.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

5.4. Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию техникума для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

5.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

5.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.7. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Окончание работы Апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

5.8. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных

представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию аргументированное письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.3. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на ее рассмотрение в пределах расписания без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, не проводится, претензии не рассматриваются.

6.4. От поступающих, удаленных с экзамена за нарушение общественного порядка в ходе проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются. При этом факт нарушения общественного порядка фиксируется в заявлении от членов предметной экзаменационной комиссии на имя председателя апелляционной комиссии. В экзаменационной ведомости и экзаменационном листе выставляется оценка «неудовлетворительно».

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.8. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей поступающего, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается (за исключением п.3.6. настоящего Положения).