

4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

Согласовано
Педагогическим советом
29.06.2020 протокол № 5

Утверждено
Приказ от 30.06.2020 №241

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

Великий Новгород
2020 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности, функции и порядок организации деятельности Ресурсного центра областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее по тексту - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр - структурное подразделение ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее по тексту – Техникум), которое обеспечивает подготовку по профессиям квалифицированных рабочих, служащих в сфере услуг, торговли и общественного питания в соответствии с современными требованиями рынка труда.

1.3. Ресурсный центр создан по приказу №60 от 05.02.2002 г. Комитета образования Новгородской области и действует на основании приказа №290 от 26.06.2006 г. Комитета образования Новгородской области.

Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ч. 2 ст. 27), Уставом Техникума и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Ресурсного центра.

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является адаптация образовательного процесса профессионального обучения, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих к требованиям рынка труда, повышение гибкости и эффективности работы Техникума, обеспечение качества профессионального обучения квалифицированных рабочих путем предоставления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных технологий на основе компетентностного подхода.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- Обновление содержания профессионального образования для реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующих современным производственным технологиям, уровню развития региона;

- Разработка учебно – методического обеспечения профессиональных образовательных программ с учетом уровня развития технологических процессов и требований работодателей, разработка и внедрение современных технологий профессионального обучения в образовательный процесс;

- Организация профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки взрослого

населения Новгородской области и других субъектов Российской Федерации по современным производственным технологиям;

- Формирование позитивного имиджа рабочих профессий, имиджа Техникума;

- Внедрение профессиональных стандартов рабочих профессий в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Техникума при активном участии работодателей;

- Развитие системы социального партнерства.

3. Основные направления деятельности Ресурсного центра.

3.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- Образовательное;
- Учебно – методическое;
- Маркетинговое;
- Информационно – консалтинговое;
- Организационное.

3.2. Образовательная деятельность Ресурсного центра предполагает:

- Реализацию программ профессионального образования, соответствующих профилю образовательного учреждения, повышения профессиональной (рабочей) квалификации, переквалификации, переподготовке, предоставлении возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования, стажировке, организации параллельного и дистанционного обучения по профессии, развитию системы дополнительных образовательных услуг;

- Реализацию программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации по заказам предприятий и служб занятости;

- Реализацию программ дополнительного образования (стажировок) преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения учреждений среднего профессионального образования;

3.3. Учебно – методическая деятельность Ресурсного центра предполагает:

- Разработку учебно – методического обеспечения обучения современным производственным технологиям с учетом нового содержания профессионального образования, разработанного совместно и с учетом требования работодателей.

- Разработку методик и аппарата контроля качества профессионального обучения;

- Внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс, (в т.ч. информационно – коммуникационного и дистанционного обучения);

- Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства по профессиям среди студентов и преподавателей;

- Тиражирование и распространение методических разработок, учебно – программной документации, дидактических средств обучения, разработанных цифровых образовательных ресурсов, учебных пособий .

3.4. Маркетинговая деятельность Ресурсного центра предполагает:

- Проведение маркетинговых исследований рынка труда в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и достижения соответствия структуры профессиональной подготовки учреждения и содержания профессиональных образовательных программ тенденциям развития регионального рынка труда;

- Осуществление взаимодействия со стратегическими и социальными партнерами;

- Рекламу и продвижение своих образовательных услуг, формирование позитивного имиджа, реализацию других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности Техникума;

- Профессионально-ориентационную работу среди школьников региона по популяризации рабочих профессий.

3.5. Информационно – консалтинговая деятельность Ресурсного центра предполагает:

- Оказание информационных и консалтинговых услуг по современным производственным технологиям различным целевым группам потребителей (образовательным организациям среднего профессионального образования, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки промышленных предприятий, населению),

- Создание и поддержка информационной базы данных по ресурсному и учебно - методическому обеспечению освоения современных производственных технологий, актуальным и перспективным требованиям к качеству профессионального образования со стороны работодателей

4. Функции Ресурсного центра.

4.1. Функциями Ресурсного центра являются:

4.1.1. Образовательные функции:

- организация профессионального образования и профессионального обучения различных возрастных групп граждан по профессиям/специальностям, реализуемым Техникумом с учетом потребностей работодателей и по заказам предприятий и организаций;

- повышение профессиональной квалификации рабочих кадров;

- организация дополнительного образования (стажировок) преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения учреждений среднего профессионального образования.

4.1.2. Методические функции:

- изучение и обобщение передового педагогического опыта по подготовке квалифицированных рабочих кадров с учетом отраслевой и межотраслевой специфики;

- разработка учебно – методического обеспечения профессий сферы услуг, торговли и общественного питания с учетом нового содержания профессиональных стандартов и образовательных программ;
- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий (в т.ч. информационных и модульных технологий);
- разработка и внедрение новых методик диагностики качества обученности выпускников с учетом требований работодателей;
- участие в экспертизе новых учебников, учебных пособий, методических материалов, образовательных технологий и др.;
- участие в разработке содержания, организации и методическом сопровождении конкурсов профессионального мастерства;
- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;
- участие в инновационных образовательных проектах.

4.1.3. Информационные функции:

- обеспечение потребителей образовательных услуг соответствующими статистическими и информационными материалами;
- формирование библиотеки и медиатеки современной учебной литературы;
- создание электронной базы данных о деятельности Ресурсного центра (по основным направлениям);
- использование информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности Ресурсного центра.

4.1.4. Маркетинговые функции:

- организация и проведение маркетинговых исследований рынка трудовых ресурсов города, рынка образовательных услуг и образовательных потребностей населения;
- участие в диагностике количественных и качественных потребностей в квалифицированных рабочих и служащих, осуществляемой объединениями работодателей и соответствующими органами государственной исполнительной власти.

5. Организация работы и управление Ресурсным центром.

5.1. Деятельность Ресурсного центра Техникума осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Ресурсного центра, согласованным с единым планом работы Техникума.

5.2. Непосредственное управление Ресурсным центром осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Техникума из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении профессионального образования.

5.3. Руководитель Ресурсного центра:

- обеспечивает функционирование центра;
- предлагает структуру и штатное расписание центра на утверждение директором Техникума;

- определяет должностные обязанности работников центра;
- представляет отчет о деятельности центра.

5.4. Организационная структура управления и штатное расписание Ресурсного центра утверждаются директором Техникума.

5.5. Финансовые и иные взаимоотношения Ресурсного центра Техникума и других образовательных учреждений осуществляются на договорной основе.

5.6. Форма корпоративного использования и управления ресурсами Ресурсного центра Техникума согласовывается всеми заинтересованными образовательными организациями в случае их участия в сетевом взаимодействии (сотрудничестве) на основе соответствующего договора.

6. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

6.1. Ресурсный центр оказывает дополнительные платные образовательные услуги потребителям в соответствии с Уставом Техникума.

6.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг потребителю осуществляется Техникумом при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

6.3. Доход от дополнительных платных образовательных услуг поступает в Техникум, в том числе на заработную плату работникам.

7. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

7.1. Ресурсный центр для оказания образовательных услуг обязан:

7.1.1. оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;

7.1.2. организовать контроль за качеством образовательных услуг;

7.1.3. обеспечить потребителей бесплатной доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

7.1.4. оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора об организации дополнительных платных образовательных услуг в НТТТ;

- договоры с потребителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- перечень дополнительных платных образовательных услуг и расчёт их стоимости;

- график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;

- документы о плате за дополнительные услуги;

- заявления от потребителей.

8. Порядок оформления, оплаты дополнительных платных образовательных услуг.

8.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

8.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

8.3. Цены на платные дополнительные услуги разрабатываются Техникумом самостоятельно и утверждаются директором.

8.4. Оплата образовательных услуг производится:

- на расчетный счет НТТГ, открытый в ОАО «Балтийский Банк» Новгородский филиал г. Великий Новгород;
- наличными денежными средствами в кассу Техникума.

9. Обучающиеся, преподаватели и работники Ресурсного центра.

9.1. Обучающимися Ресурсного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директорам Техникума.

9.2. Зачисление на обучение в Ресурсный центр осуществляется на основании заявлений обучающихся; договоров на обучение, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение физическими и юридическими лицами.

9.3. Обучающемуся Техникума, предоставляется скидка по образовательным программам до 50% от полной стоимости обучения.

9.4. Обучающемуся на время обучения по программам, реализуемым Ресурсным центром выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Техникуме.

9.5. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Техникумам.

9.6. Обучающиеся имеют право:

9.6.1. Выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Ресурсном центре;

9.6.2. Участвовать в формировании содержания образовательных программ;

9.6.3. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Техникума;

9.6.4. Получать дополнительные платные образовательные услуги;

9.6.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.6.6. Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

9.7. Обучающиеся обязаны:

9.7.1. Выполнять требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка Техникума;

9.7.2. Выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;

9.3.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума;

9.4.4. Бережно относиться к имуществу Техникума;

9.5.5. Проходить все предусмотренные образовательной программой Ресурсного центра контрольно-оценочные процедуры.

9.8. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников проводится по приказу директора Техникума о создании квалификационной комиссии. В исключительных случаях проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием преподавателей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются директором Техникума.

9.9. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения выдаются документы о квалификации (повышении квалификации), форма которых самостоятельно устанавливается Техникумом.

9.10. К педагогической деятельности в Ресурсном центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения Центра является прохождение курсов повышения квалификации (стажировок) не реже одного раза в пять лет (в зависимости от профиля деятельности). Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.11. Оплата за осуществление преподавательской деятельности в Ресурсном центре производится педагогическими работниками на основании оформленных Договоров возмездного оказания услуг и пользуются правами, установленными вышеуказанным договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Педагогические работники имеют право:

9.12.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

9.12.2. Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Техникума;

9.12.3. Выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендуемых экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами; выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальными актами Техникума;

9.12.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.13. При осуществлении педагогической деятельности в Ресурсном центре работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и трудовыми договорами.

9.14. Педагогические работники обязаны:

9.14.1. Выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Техникума;

9.14.2. Выполнять условия трудового договора (контракта) и иных договоров, функциональные обязанности;

9.14.3. Выполнять утвержденные образовательные программы.

10. Финансовая и хозяйственная деятельность Ресурсного центра.

10.1. Ресурсный центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью центра в этой части осуществляется директором Техникума.

10.2. Основой финансово-хозяйственной деятельности Ресурсного центра являются договоры, заключенные Техникумом с территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц).

10.3. Полученные Ресурсным центром в результате своей деятельности средства направляются в распоряжение Техникума.