

(Бланк организации)

(Наименование адресата)

**Сообщение**

**работодателю государственного или муниципального служащего  
по последнему месту его службы о заключении трудового договора**

Настоящим сообщаем Вам о том, что гражданин (Ф. И. О. (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние), число, месяц, год и место его рождения), до (число, месяц, год) замещавший должность (должность государственной или муниципальной службы), принят на работу в (наименование организации (полное и сокращенное) по трудовому договору от (дата заключения трудового договора), заключенному на (срок, на который заключен договор - указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия), на должность (наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии), приказ о приеме на работу (дата и номер приказа).

На работника возложены следующие должностные обязанности: (указываются основные направления поручаемой работы).

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

М. П.