

ПОРЯДОК
размещения информации о наличии незамещенных должностей
(вакансий) министерства образования Новгородской области и
подведомственных ему учреждений в программном комплексе
кадрового учета «1С: Зарплата и управление персоналом»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру размещения информации о незамещенных должностях (вакансиях) министерства образования Новгородской области (далее министерство) и подведомственных ему учреждений в программном комплексе кадрового учета «1С: Зарплата кадры государственного учреждения» (далее программный комплекс кадрового учета).

1.2. Сбор, обработку и формирование аналитической отчетности в отношении информации, указанной в пункте 1.1 настоящего порядка, осуществляет подсистема «Аналитический портал Новгородской области» региональной централизованной информационной системы бухгалтерского и кадрового учета Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им учреждений (РЦИС БКУ).

1.3. Обновление информации на Аналитическом портале осуществляется еженедельно (до вторника включительно).

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем порядке:

Исполнитель – работник министерства образования Новгородской области или подведомственного учреждения, на которого в установленном порядке возложены обязанности по внесению сведений о вакансиях в программном комплексе кадрового учета.

Региональная централизованная информационная система бухгалтерского и кадрового учета Правительства Новгородской области, министерства образования Новгородской области и подведомственных учреждений (РЦИС БКУ) – информационная система Новгородской области, содержащая информацию, программные и технические средства, обеспечивающие автоматизацию бухгалтерского и кадрового учета Правительства Новгородской области, министерства образования Новгородской области и подведомственных государственных учреждений, за исключением кадрового учета, проводимого в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Аналитический портал Новгородской области – подсистема РЦИС БКУ, обеспечивающая сбор данных из РЦИС БКУ для формирования аналитической отчетности, расположенная в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bi.novreg.ru/bi/>).

Дата возникновения вакансии – день, следующий за днем после календарной даты, которой определено окончание трудовых (служебных) отношений.

Дата прекращения вакансии – день, начинающийся с календарной даты, которой определено начало возникновения трудовых (служебных) отношений.

2. Порядок размещения сведений о вакансиях в программном комплексе кадрового учета

2.1. Министерство образования Новгородской области и подведомственные ему учреждения обеспечивают определение должностных лиц (исполнителей), ответственных за внесение и актуализацию штатного расписания в программном комплексе кадрового учета (раздел «Кадры»), в том числе, размещение актуальной, корректной, полной и достоверной информации о вакансиях.

2.1.1. Исполнитель:

вносит информацию о штатном расписании министерства образования Новгородской области или подведомственного учреждения;

2.1.2. Ответственные должностные лица поддерживают данные в актуальном состоянии;

отслеживают вакансии, имеющиеся в министерстве образования Новгородской области и подведомственных учреждениях;

размещают актуальную информацию о вакантных должностях, имеющихся в штатном расписании министерства образования Новгородской области и подведомственных учреждений в программном комплексе кадрового учета;

в случае замещения вакантной должности, вносят соответствующую информацию в программный комплекс кадрового учета;

2.1.2. Исполнитель несет персональную ответственность за:

размещение актуальной, корректной, полной и достоверной информации о вакантных должностях, имеющихся в штатном расписании.

3. Требования к информации о вакансиях, размещаемых в программном комплексе кадрового учета

3.1. Наименование вакантной должности размещается в программном комплексе кадрового учета в точном соответствии с наименованием должности, указанным в:

3.1.1. Перечне государственных должностей Новгородской области и реестре должностей государственной гражданской службы Новгородской области (в отношении лиц, занимающих государственные должности Новгородской области, должности государственной гражданской службы Новгородской области соответственно);

3.1.2. Штатном расписании министерства образования Новгородской области или подведомственных учреждений.

3.2. В написании наименований вакантных должностей не допускается

использование лишних слов, словосочетаний и символов, в том числе, знаков пробела, а также внесение сведений, содержащих орфографические и (или) пунктуационные ошибки.

3.3. В сведениях о вакантной должности в обязательном порядке указываются: категория и группа (для вакантных должностей гражданской службы), вид должности (административно-управленческий персонал, обеспечивающие специалисты, вспомогательный персонал – для вакантных должностей, не относящихся к должностям гражданской службы).