**Памятка**

**для директора профессиональной образовательной организации при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Издать приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с назначением ответственного лица за консультирование педагогических работников и обучающихся.
2. Разработать и утвердить локальные акты:

 - приказ «О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- приказ «О внесении изменений в график учебного процесса»;

- приказ «О внесении изменений в рабочие программы в связи с переходом на дистанционные образовательные технологии»;

- приказ «О внесении изменений в реализацию программ учебной и производственной практик»

 - приказ «Об организации текущего контроля за ходом теоретического дистанционного обучения и программы практик»;

- приказ «О режиме работы общежития в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации;

- приказ «О повышении квалификации педагогического коллектива по дистанционным формам обучения»;

 - положение «О порядке организации дистанционного обучения в ПОО»;

- положение «О порядке реализации в ПОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- положение «Об организации текущего контроля и оказании учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальные консультации) в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

 - положение «О формах реализации учебной и производственной практик в ПОО в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- инструкции для преподавателей, обучающихся и родителей ПОО по порядку перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Организовать проведение внеочередного педагогического совета для информирования административно-хозяйственных и педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Организовать «горячую линию» ПОО с назначением ответственного лица и выделением телефонного номера.

5. Обеспечить рабочее место преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на время реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Сформировать расписание на каждый учебный день.

7. Провести отбор инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования.

1. Определить необходимость переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.
2. Организовать разработку механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Обеспечить, в случае необходимости, внесение изменение в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).
4. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте образовательной организации:

- Приказ Министерства образования Новгородской области;

- Баннер

- Приказ образовательной организации о введении дистанционного режима обучения студентов;

- Расписание занятий;

- Памятку для преподавателей;

- Памятку для обучающихся;

- Памятку для родителей;

- Телефон «горячей линии» ПОО.

13. Обеспечить своевременный контроль в отношении ответственных исполнителей за реализуемыми мерами и необходимые действия по коррекции принимаемых решений.