



## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования

(Протокол от 24.12.2020 г.  
№ Пр-24.12.2020-1)

**Оценочные материалы  
для Демонстрационного Экзамена по  
стандартам Ворлдскиллс Россия по  
компетенции № 31  
«Технологии моды»**

## Содержание

Инструкция по охране труда и технике безопасности .....	3
Комплект оценочной документации № 1.1 .....	30
Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в распределенном формате .....	53
Комплект оценочной документации № 1.2 .....	69
Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по .....	93
Комплект оценочной документации № 1.3 .....	109
Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в распределенном формате .....	133
Комплект оценочной документации № 1.4 .....	149
Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в распределенном формате .....	166
Комплект оценочной документации № 1.5 .....	182
Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в распределенном формате .....	199



**Инструкция по охране труда и технике безопасности для  
проведения Демонстрационного экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия по компетенции № 31**

**«Технологии моды»**

## Содержание

Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по компетенции № 31 «Технологии моды» .....	1
1. Общие требования охраны труда .....	4
2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ .....	8
3. Требования охраны труда во время выполнения работ .....	11
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях .....	15
5. Требование охраны труда по окончании работ .....	17
1. Общие требования охраны труда .....	18
2. Требования охраны труда перед началом работы .....	21
3. Требования охраны труда во время работы .....	23
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях .....	26
5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы .....	28

## **Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности**

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.

4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.

5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

6. Основные требования санитарии и личной гигиены.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

## **Инструкция по охране труда для участников**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельному выполнению заданий Демонстрационного экзамена (далее ДЭ) по компетенции «Технологии моды» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений и оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий ДЭ по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории ЦПДЭ и в помещениях, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению задания;

1.3. Участники для выполнения экзаменационного задания используют оборудование:

Наименование оборудования	
использует самостоятельно	выполняет экзаменационное задание совместно с экспертом
Промышленная швейная машина	-
Промышленный оверлок	-

Светильники для промышленных швейных машин на кронштейне с креплением струбциной к столешнице	-
Многофункциональная гладильная доска	-
Электропаровой утюг	-
Пресс	-
ПК (Программное обеспечение САПР)	-
Широкоформатный плоттер	-
Спецприспособления (средства малой механизации: лапки, насадки)	-
Ножницы	-
Портновские булавки и иглы для ручных работ	-
Распарыватель	-
Шило	-

1.4. При выполнении задания ДЭ на экзаменуемого могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы;
- термические ожоги;
- поражение электрическим током;
- опасность травмирования рук и головы при работе на швейном оборудовании;
- шум и вибрация;
- повышенная запылённость воздуха рабочей зоны;
- повышенная температура воздуха рабочей зоны;
- пожароопасность;

- вращающиеся элементы оборудования;
- отлетающие частицы (поломка иглы).

Химические:

- запах текстильных красителей;
- запах клея.

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания;
- усиленная нагрузка на зрение;
- повышенная ответственность.

1.5. Применяемые во время выполнения задания ДЭ средства индивидуальной защиты:

- волосы убрать (резинки, заколки) или головной убор;
- обувь с закрытым носом и резиновой подошвой.

1.6. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- Ф 04 Огнетушитель



- Е 22 Указатель выхода



- Е 23 Указатель запасного выхода



- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи



- Р 01 Запрещается курить



1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

В помещении комнаты экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо

использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в ДЭ ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.8. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, могут быть отстранены от выполнения задания ДЭ.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению.

## 2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ

Перед началом выполнения экзаменационного задания участники должны выполнить следующие действия:

2.1. В подготовительный день все экзаменуемые должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Надеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

2.2. Подготовить рабочее место:

- разместить инструмент и расходные материалы в инструментальный шкаф;

- произвести подключение и настройку оборудования.

2.3. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания
Промышленная швейная машина	проверить исправность оборудования и приспособлений: - наличие резинового коврика; - исправность средств малой механизации.

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания
Промышленный оверлок	проверить исправность оборудования и приспособлений: - наличие резинового коврика; - исправность защитных элементов.
Электропаровой утюг	проверить исправность оборудования: - проверить исправность вилки и изоляции электрического шнура утюга; - наличие диэлектрического коврика; - убедиться в наличии термостойкой подставки для утюга.
Пресс	проверить исправность оборудования: - наличие заземления корпуса; - сохранность изоляции в электрической части прессы; - исправность освещения.

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению заданий подготавливает уполномоченный Эксперт, участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

2.4. В день проведения ДЭ, изучить содержание и порядок проведения модулей задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

Привести в порядок рабочую специальную одежду и обувь: застегнуть рукава, заправить одежду и застегнуть ее на все пуговицы.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты;

- убедиться в достаточности освещенности;

- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

### 3. Требования охраны труда во время выполнения работ

3.1. При выполнении экзаменационных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
Промышленная швейная машина	<ul style="list-style-type: none"><li>- убедиться в исправности машины на холостом ходу;</li><li>- заправку нитей, смену иглы, регулировку длины петли производить только при выключенном электродвигателе.</li><li>- изделие придерживать руками по обе стороны иглы;</li><li>- во избежание захвата волос и удара нитепритягивателем не наклоняться низко к машине</li><li>- снижать скорость машины на утолщенных швах;</li><li>- при выполнении работ с применением спецприспособлений и инструмента острые концы их должны быть направлены только от себя в безопасном направлении;</li><li>- запрещается класть ножницы и нитки около приводного ремня;</li><li>- запрещается касаться иглы, открывать оградительные и предохранительные приспособления, снимать и надевать приводной ремень на ходу машины;</li><li>- случайно попавшие в приводной ремень нитки, кусочки ткани и прочее доставать при выключенном электродвигателе;</li><li>- чистку и смазку машины производить при выключенном электродвигателе. При этом поворачивать машину на шарнирных петлях обеими руками;</li></ul>

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при замене игл пользоваться отверткой. Закрепляя иглодержатель правой рукой, левую руку держать выше уровня отвертки;</li> <li>- отработанные или сломанные иглы не бросать на пол, а складывать в определенное место;</li> <li>- при любых перерывах в работе выключать машину.</li> </ul>
Промышленный оверлок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- запрещается пускать машину с поднятой лапкой;</li> <li>- маховое колесо вращать только по часовой стрелке от себя;</li> <li>- работать обеими руками; направлять детали изделия, придерживая руками;</li> <li>- соблюдать осторожность при перемещении иглы и ножей вверх и вниз и постоянно следить за положением ткани и рук при шитье;</li> <li>- нельзя тянуть и подталкивать ткань во время работы на машине, чтобы не поломать иглу;</li> <li>- на переходных швах скорость обработки должна быть снижена;</li> <li>- следить за рабочей позой и положением рук: не наклоняться к движущимся и вращающимся частям машины, не подводить руки к игле и ножам.</li> </ul>
Электропаровой утюг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перед включением электрического утюга в сеть встать на диэлектрический коврик;</li> <li>- при работе следить за тем, чтобы горячая подошва утюга не касалась электрического шнура;</li> <li>- во избежание ожога рук не касаться горячих металлических частей утюга и не смачивать обильно материал водой;</li> </ul>

Наименование инструмента/ оборудования	Требования безопасности
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не перегревать утюг (парогенератор) во избежание возникновения пожара;</li> <li>- не стучать утюгом (парогенератором) по обрабатываемым изделиям, во избежание расшатывания утюгом в соединениях токоведущих частей с корпусом;</li> <li>- увлажнять изделия или детали только пульверизатором;</li> <li>- при любой неисправности, особенно при ощущении тока, выключить утюг (парогенератор, пресс) и сообщить эксперту;</li> <li>- после устранения неисправностей приступить к работе с разрешения эксперта;</li> <li>- при любых перерывах в работе выключать утюг (парогенератор);</li> <li>- по окончании работы выключить утюг (парогенератор), тщательно убрать рабочее место.</li> </ul>
Пресс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привод гладильных прессов должен обеспечивать плавное (без рывков и ударов) движение верхней плиты;</li> <li>- сила прижима гладильных плит не должна превышать допустимую величину, при этом должна обеспечиваться возможность ее быстрой регулировки;</li> <li>- пресс должен иметь удобное расположение вентилей и кнопок управления для быстрого отключения от всех подводящих коммуникаций (пара, электроэнергии, сжатого воздуха);</li> </ul>

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аварийное отключение прессы в нерабочее положение должно осуществляться быстро, путем легкого нажатия на кнопку управления;</li> <li>- в нерабочем положении верхняя плита должна фиксироваться на расстоянии, исключающем возможность ожога рук работника при укладке обрабатываемых материалов на столе прессы.</li> </ul>

### 3.2. При выполнении заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять экзаменационные задания только исправным инструментом.

3.3. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на площадке ЦПДЭ необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении

признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

## **5. Требование охраны труда по окончании работ**

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.

5.3. Отключить инструмент и оборудование от сети.

5.4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.

5.5. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

## Инструкция по охране труда для экспертов

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве эксперта ДЭ Компетенции «Технологи моды» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения заданий и нахождения на площадке ЦПДЭ Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.

- расписание и график проведения экзаменационного задания, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;

- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

При наблюдении за выполнением экзаменационного задания студентами на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Физические:

- режущие и колющие предметы;
- пыль;
- термические ожоги.

Химические:

- запахи от пропиток материалов и клея.

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение
- ответственность при выполнении своих функций.

1.5. Применяемые во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты:

- отсутствуют.

1.6. Знаки безопасности, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- E 23 Указатель запасного выхода



- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи



- P 01 Запрещается курить



1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

1.8. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с положением о Охране труда, а при необходимости согласно действующему законодательству.

## 2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующие действия:

2.1. В подготовительный день Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест студентов в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Надеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки и контроля подготовки студентами рабочих мест, инструмента и оборудования.

2.2. Ежедневно, перед началом выполнения задания студентам, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места студентов, и принимают участие в подготовке рабочих мест в возрасте моложе 18 лет.

2.3. Ежедневно, перед началом работ на площадке ЦПДЭ и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и студентов;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- надеть необходимые средства индивидуальной защиты;
- осмотреть инструмент и оборудование студентов в возрасте до 18 лет, студенты старше 18 лет осматривают самостоятельно инструмент и оборудование.

2.4. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.5. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.2. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.3. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

3.4. При выполнении модулей задания студентами, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и студентов.

3.5. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;

- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;

- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;

- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;

- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;

- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;

- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;

- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;

- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;

- запрещается опираться на стекло оригинал держателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;

- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;

- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;

- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.6. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.7. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;

- иметь при себе любые средства связи;

- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

3.8. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

3.9. При нахождении на площадке Эксперту:

- надеть необходимые средства индивидуальной защиты;

- передвигаться по площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Выполнение задания продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекутываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.5. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать студентов и других экспертов с экзаменационной площадки, взять с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

## **5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы**

После окончания ДЭ Эксперт обязан:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.



**Комплект оценочной документации № 1.1 для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия по компетенции № 31  
«Технологии моды»  
(далее – Демонстрационный экзамен)**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № 31. «Технологии моды» .....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции № 31. «Технологии моды»..	11
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № 31. «Технологии моды» .....	20
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № 31 «Технологии моды» .....	21
Приложения.....	23

## **Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № 31. «Технологии моды»**

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 31 «Технологии моды» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 7 часов.

КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 31 «Технологии моды» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.1 (Таблица 1).**

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	<b>Организация работы и управление ею</b>	<b>3,25</b>
2.	<b>Коммуникации и навыки межличностного общения</b>	<b>3,6</b>
3.	<b>Решение проблем, инновации и творчество</b>	<b>4,25</b>
4.	<b>Дизайн моды</b>	<b>14,65</b>
5.	<b>Технический рисунок</b>	<b>9,2</b>
6.	<b>Конструирование, макетирование и изготовление лекал</b>	<b>13</b>
7.	<b>Технологии раскроя, шитья, отделки</b>	<b>11,1</b>

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	<b>Организация работы и управление ею</b> Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Материалы или ткани, их характеристики, свойства, способы применения.</li><li>• Мировые технологии модной индустрии.</li><li>• Технологии массового и мелкосерийного производства одежды, изготовления одежды высокой моды и на заказ.</li><li>• Профессиональную речь и терминологию.</li><li>• Области специализации и секторы модной индустрии, такие как производство трикотажной, женской, мужской и детской одежды и одежды для новорожденных.</li><li>• Необходимость маркетинга и применения, надлежащих бизнес-практик.</li><li>• Важность непрерывного профессионального совершенствования.</li><li>• Правила техники безопасности, нормы здравоохранения и передовые методы производства.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы содержания рабочего места в чистоте и порядке.</li> <li>• Принципы эффективного планирования и организации работы, соблюдения сроков.</li> <li>• Принципы аккуратного и бережного отношения при работе с тканями.</li> <li>• Специализированные инструменты и оборудование, используемые в модной индустрии, способы их применения и правила ухода за ними.</li> <li>• Этические вопросы, экологические вопросы и вопросы устойчивого развития в контексте приобретения, производства и сбыта модных изделий.</li> <li>• Принципы оценки качества готовых изделий и качества отдельных узлов на всех этапах производства</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стремиться к улучшению своих знаний и повышению квалификации.</li> <li>• Проявлять осведомленность в текущих модных тенденциях в дизайне одежды, аксессуаров, коллористике и материалах и т.д.</li> <li>• Учитывать свойства различных тканей, включая их достоинства и недостатки.</li> <li>• Полностью соблюдать и способствовать соблюдению правил техники безопасности и норм здравоохранения на рабочем месте для обеспечения безопасной для жизни и здоровья рабочей среды</li> <li>• Соблюдать правила техники безопасности и придерживаться инструкций производителя при использовании какого-либо оборудования.</li> <li>• Использовать специализированные инструменты и оборудование модной индустрии и осуществлять уход за ними.</li> <li>• Выбирать подходящие инструменты и оборудование для каждого задания или проекта.</li> <li>• Планировать работу и расставлять приоритеты для обеспечения максимальной ее эффективности и соблюдения сроков.</li> <li>• Поддерживать чистоту и необходимые для безопасной работы условия на рабочем месте для защиты материалов и готовых изделий.</li> <li>• Поддерживать чистоту всех рабочих мест для обеспечения эффективности работы и защиты оборудования и инструментов.</li> <li>• Находить источники поддержки для развития бизнеса.</li> <li>• Приобретать материалы и ткани по оптимальной цене, а также с учетом принципов устойчивого развития, этических соображений и бюджета.</li> <li>• Совершенствовать все аспекты производства для соответствия стандартам в сфере контроля качества готового изделия и процессов изготовления.</li> </ul>
2.	<b>Коммуникации и навыки межличностного общения</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Важность тактичности, осмотрительности, дипломатичности и конфиденциальности при общении с заказчиками.</li> <li>• Принципы эффективного общения с заказчиками в плане понимания требований, включая проектные задания.</li> <li>• Принципы эффективного взаимодействия с другими специалистами отрасли, включая членов команды дизайнеров, заказ материалов, поиск субподрядчиков или взаимодействие с поставщиками.</li> <li>• Принципы тактичного обращения с клиентом при снятии мерок или примерке.</li> <li>• Принципы эффективного общения, включая навыки презентации и продаж.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективно общаться с внутренними и внешними заказчиками, демонстрировать полное понимание технической и отраслевой терминологии.</li> <li>• Взаимодействовать с клиентами, чтобы точно понимать их конкретные запросы и требования к созданию моделей одежды.</li> <li>• Соблюдать конфиденциальность, проявлять осмотрительность и тактичность в работе с заказчиками.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявлять тактичность и заботу о клиенте во время снятия мерок и примерки согласно его потребностям и ожиданиям.</li> <li>• Предоставлять профессиональные консультации и рекомендации клиентам, чтобы они могли принимать обоснованные решения о покупке или требованиях к изделию.</li> <li>• Обращаться за профессиональной консультацией и рекомендациями к другим специалистам в отрасли, чтобы обеспечить обоснованные решения о покупке или требованиях к изделиям</li> <li>• В тактичной форме давать профессиональные рекомендации относительно фасонов, цветов и тканей, соответствующих потребностям заказчика и подходящих для определенного дизайна.</li> <li>• Давать заказчику исчерпывающие рекомендации по уходу за изделием.</li> <li>• Представлять идеи, дизайнерские решения, концепции внутренним и внешним заказчикам</li> </ul>
3.	<b>Решение проблем, инновации и творчество</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Важность, как индивидуальности стиля, так и соответствия всем модным тенденциям.</li> <li>• Основы ухода за оборудованием, выявления и устранения неисправностей.</li> <li>• Творчество, его значимость и важность для индустрии моды.</li> <li>• Все технические аспекты производственного процесса.</li> <li>• Свойства и характеристики тканей.</li> <li>• Ограничения, связанные с определенным дизайном и технологическим процессом, прогнозирование и решение возникающих технических проблем.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявлять новаторское и творческое мышление в дизайне.</li> <li>• Творчески мыслить для создания инновационных решений.</li> <li>• Использовать творческий подход для преодоления трудностей на этапе разработки и (или) производства.</li> <li>• Вносить изменения в одежду с целью достижения оптимальной посадки, ее усовершенствования и обеспечения максимального соответствия требованиям.</li> <li>• Прогнозировать проблемы на этапе разработки и конструирования с учетом особенностей ткани, строения фигуры заказчика, стремиться использовать оптимальные техники кроя и конструирования и ВТО.</li> <li>• Решать производственные проблемы на этапе конструирования и раскроя в зависимости от наличия (количества) материалов, а также с учетом технологий разработки и (или) изготовления.</li> <li>• Критически оценивать качество одежды и отделки, самостоятельно искать способы устранения любых недостатков, как в процессе производства, так и после его завершения.</li> <li>• Устранять основные неисправности швейной машины, например, такие как поломка иглы, натяжение и обрыв нити.</li> </ul>
4.	<b>Дизайн моды</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Элементы и принципы дизайна.</li> <li>• Ассортимент тканей и материалов, отвечающих модному дизайну, их свойства, способы применения, требования по уходу.</li> <li>• Текущие модные тенденции и темы в применении к материалам, тканям, цвету и стилю.</li> <li>• Влияние культуры и традиций на модный дизайн.</li> <li>• Ассортимент и тип материалов, которые могут использоваться для дизайна модной одежды (как снаружи, так и внутри изделия).</li> <li>• Принципы сочетания цветов, стилей, материалов/тканей, аксессуаров и мотивов.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распространенные силуэты и стили, связанную с ними терминологию и их представление в эскизах или прототипах.</li> <li>• Влияние формы и размера тела на посадку и внешний вид модной одежды.</li> <li>• Влияние мировых тенденций, а также национальных традиций и менталитета на модный дизайн.</li> <li>• Влияние производственных затрат на дизайн готового изделия.</li> <li>• Способы донесения дизайнерских концепций и идей до потенциальных клиентов или профессионалов индустрии.</li> <li>• Технические элементы изготовления одежды и их влияние на производство в отношении материалов, функциональности, носкости и расходов.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучать модные тенденции и успешно применять их в дизайне.</li> <li>• Учитывать особенности целевого рынка или заказчика при разработке дизайна модных изделий.</li> <li>• Иллюстрировать дизайн одежды с указанием технических деталей.</li> <li>• Создавать Муд/Трендборты и иллюстрации для представления идей и концепций видения.</li> <li>• Определять различные виды ткани и выбирать ткани, подходящие для конкретных целей. Применять знания базовых основ кроя, силуэтов и стилей, не ограничивая творческое и новаторское мышление.</li> <li>• Представлять клиенту идеи, дизайнерские решения, концепции.</li> <li>• Выбирать подходящие ткани с учетом дизайна.</li> <li>• Выбирать и применять различные галантерейные товары, например: застёжки молнии, пуговицы, плечевые накладки, кружева, ленты и бусины.</li> <li>• Использовать в дизайне различные украшения и аксессуары.</li> <li>• Сочетать цвета, стили, материалы/ткани и аксессуары для создания высококачественного дизайна.</li> <li>• В тактичной форме давать профессиональные рекомендации относительно стиля, силуэта, цветов и тканей, соответствующих потребностям клиента, при выполнении заказа.</li> <li>• Использовать творческие способности и новаторское мышление для разработки различной одежды для любой целевой аудитории.</li> <li>• Создавать тематический или лаконичный дизайн.</li> <li>• Вносить изменения в дизайн, согласно потребностям и указаниям заказчика.</li> <li>• Вносить изменения в готовую одежду для создания нового дизайна.</li> </ul>
5.	<b>Технический рисунок</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы чтения и создания специализированных технических рисунков и схем.</li> <li>• Профессиональную отраслевую терминологию и условные обозначения.</li> <li>• Применение ИТ и специального ПО для создания изображений и дизайна</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективно общаться с клиентами.</li> <li>• Понимать конкретные требования при работе с внутренними и внешними клиентами.</li> <li>• Предоставлять профессиональные консультации и рекомендации, внутренним и внешним клиентам, чтобы они могли принимать обоснованные решения относительно тканей, дизайна, производства и расходов.</li> <li>• Создавать специализированные технические чертежи с использованием принятой отраслевой терминологии и условных обозначений, эффективных для отображения необходимых деталей дизайна и концепции.</li> <li>• Представлять идеи, проекты, видение и производственные решения клиенту, посредством чертежей схем и технических рисунков.</li> <li>• Читать и интерпретировать технические чертежи, модные эскизы или фотографии.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготавливать точные схематические/двумерные чертежи от руки с указанием технических элементов дизайна.</li> <li>• Использовать компьютеры и специализированное ПО (программное обеспечение) для создания двух- и трехмерных изображений 2D- и 3D-CAD.</li> <li>• Создавать точные технические чертежи и изображения.</li> <li>• Готовить ясные, логичные, последовательные, точные письменные и схематические указания, отражающие всю необходимую информацию для сборки изделия и технологического процесса (например, листы спецификаций).</li> </ul>
6.	<p><b>Конструирование, макетирование и изготовление лекал</b></p> <p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы конструирования одежды, используя двумерные лекала или трехмерное макетирование.</li> <li>• Технологию создания лекал и выкроек различных элементов одежды с помощью базовых основ и шаблонов, либо путем построения конструкции по размерным признакам.</li> <li>• Правила использования специального оборудования для создания лекал.</li> <li>• Правила использования САПР для создания лекал.</li> <li>• Основы размножения лекал и градации по размерам и размерным группам.</li> <li>• Использование манекена для изготовления одежды или проверки лекал кроя.</li> <li>• Требования различных методов конструирования и принципы использования оптимального кроя или способа создания лекал.</li> <li>• Поведение различных тканей в различных силуэтных линиях, или при способах обработки.</li> <li>• Правила кроя материалов и тканей, и важность точности кроя.</li> <li>• Особенности посадки изделия, и степени прилегания его к фигуре в зависимости от стиля.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать оптимальный крой и способы создания лекал соответствующие определенному дизайну.</li> <li>• Выполнять макетирование и драппаж на манекене различных видов одежды разнообразных форм и силуэтов.</li> <li>• Выбирать оптимальный метод конструирования в зависимости от тканей, моделей и сегментов рынка.</li> <li>• Изготавливать из миткали или бязи прототипы одежды или элементы одежды для тестирования лекал кроя.</li> <li>• Переносить трехмерные модели на бумагу для создания лекал и выкроек.</li> <li>• Знать антропометрию и выполнять точное снятие размерных признаков с фигуры.</li> <li>• Выбирать подходящие подкладочные и дублирующие материалы согласно свойствам ткани верха и создавать соответствующие лекала кроя.</li> <li>• Подгонять одежду на нетиповые фигуры.</li> <li>• Создавать лекала кроя с припусками на швы, вытачками, указанием направления долевой нити и т.д.</li> <li>• Маркировать лекала и выкройки с четким указанием размера, стиля, правилами кроя и т.д.</li> </ul>
7.	<p><b>Технологии раскроя, шитья, отделки</b></p> <p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы точного раскроя тканей для минимизации отходов и улучшения внешнего вида готового изделия.</li> <li>• Подготовку лекал кроя, их маркировку и правильную раскладку на ткани.</li> <li>• Правила использования ручного и электрического раскройного оборудования.</li> <li>• Принципы работы оборудования и инструментов, используемых для изготовления одежды.</li> <li>• Принципы технического обслуживания и применения промышленного оборудования.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Процессы/технологии изготовления готовой одежды.</li> <li>• Профессиональные термины, обозначающие различные способы и виды отделки.</li> <li>• Различные виды строчек, стежков и окончательной отделки и способы их применения.</li> <li>• Виды галантерейных изделий/фурнитуры, такие как: нитки, застежки-молнии, канты, пуговицы, их применение и способы фиксации на изделии.</li> <li>• Свойства различных тканей и принципы обращения с ними при раскрое, шитье, ВТО.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Точно определить расход ткани, согласно лекалам кроя.</li> <li>• Подготавливать и выполнять раскладку лекал для оптимального использования ткани и соблюдения маркировки и обозначений на деталях кроя.</li> <li>• С высокой точностью раскраивать ткань, используя наиболее подходящие инструменты или оборудование.</li> <li>• Использовать различные виды промышленного оборудования, применяемого в модной индустрии, такого как швейные машины, обметочные машины, утюги, прессы, отпариватели.</li> <li>• Выбирать инструмент и оборудование, подходящие для решения производственной задачи.</li> <li>• Использовать все оборудование согласно правилам техники безопасности и инструкциям производителя.</li> <li>• Проводить испытания, чтобы обеспечить соответствие настроек оборудования свойствам ткани и инструкции применения.</li> <li>• Эффективно и корректно применять дублирующие материалы к различным деталям одежды в производстве.</li> <li>• Обрабатывать изделие с помощью обтачек, подбортов, прокладочных материалов и подкладки.</li> <li>• Аккуратно обращаться с тканями и обеспечивать должный уход за ними во избежание их повреждения и для поддержания в хорошем состоянии в процессе производства одежды.</li> <li>• Аккуратно выполнять различные типы соединительных швов при изготовлении одежды или отдельных узлов.</li> <li>• Использовать различные стежки и строчки на предметах одежды или деталях одежды в соответствии со спецификацией, техническим рисунком или шаблоном.</li> <li>• Профессионально выполнять окончательную отделку модной одежды.</li> <li>• Выполнять ручную отделку частей одежды.</li> <li>• Профессионально применять специальные швейные навыки и техники.</li> <li>• Эффективно выполнять влажно-тепловую обработку одежды в процессе производства и при окончательной утюжке.</li> <li>• Профессионально подготавливать одежду к презентациям и шоу.</li> <li>• Решать проблемы, связанные с контролем качества, с целью обеспечения высокого качества изделия.</li> </ul>

## 2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный / Распределенный

## 3. Форма участия:

Индивидуальная

## 4. Вид аттестации:

ГИА / Промежуточная

## 5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет **59,05**.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль Е.	Разработка плечевого изделия методом макетирования	2,5 часа	1; 3; 4; 5; 6; 7	10,50	9,75	<b>20,25</b>
2.	Модуль Ф.	Эскизирование	2,5 часа	1; 2; 3; 4; 5; 6	13	8,90	<b>21,90</b>
3.	Модуль А.	Технический эскиз	2 часа	1; 2; 3; 5; 6; 7	5	11,90	<b>16,90</b>
<b>Итого</b>					<b>28,50</b>	<b>30,55</b>	<b>59,05</b>

**6.Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 31 «Технологии моды» - 6 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	-	6				
От 6 до 10	-		6			
От 11 до 15	-			6		
От 16 до 20	-				8	
От 21 до 25	-					8

**7.Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

Участникам запрещается приносить какие-либо виды ткани, фурнитуру, галантерейные изделия или нитки в день ознакомления с рабочим местом, либо на сам экзамен.

Участникам не разрешается приносить детали выкроек, базовые основы, готовые лекала кроя, книги, блокноты, бумагу и другие образцы в день ознакомления с рабочим местом, либо на сам экзамен. В случае обнаружения таких предметов они будут конфискованы с возвратом по окончании ознакомления с рабочим местом, либо экзамена.

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.1 по компетенции  
№ 31. «Технологии моды»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 7 ч.

**1. Формат Демонстрационного экзамена:**

**Очный / Распределенный**

**2. Форма участия:**

**Индивидуальная**

**3. Вид аттестации:**

**ГИА / Промежуточная**

**4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время**

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль Е.	Разработка плечевого изделия методом макетирования	2,5 часа	1; 3; 4; 5; 6; 7	10,50	9,75	<b>20,25</b>
2.	Модуль F.	Эскизирование	2,5 часа	1; 2; 3; 4; 5	13	8,90	<b>21,90</b>
3.	Модуль А.	Технический эскиз	2 часа	1; 2; 3; 5; 6; 7	5	11,90	<b>16,90</b>
<b>Итого</b>					<b>28,50</b>	<b>30,55</b>	<b>59,05</b>

## **Модули с описанием работ**

### **Модуль Е.: Разработка плечевого изделия методом макетирования**

Участнику необходимо выполнить наколку плечевого изделия на манекене в соответствии с фотографией (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Во время выполнения задания экзаменующийся должен:

- выполнить платье на манекене методом макетирования в соответствии с фотографией.

По истечении *двух с половиной астрономических часов* экзаменующийся должен сдать готовую или не готовую работу для выставления оценки:

- макет платья на манекене.

## Модуль F.: Эскизирование

Разработать коллекцию одежды из нескольких луков в соответствии с вариантом задания в виде эскизов, выполненных от руки на формате А2, цветная графика, используются любые материалы (акварель, гуашь, пастель, акварельные карандаши, коллаж и т. д). Техника выполнения на выбор студента.

Вдохновляющим образом для создания коллекции послужит фотография модели платья и предложенный материал (ПРИЛОЖЕНИЕ 1 и 2), а также конкретный сегмент рынка, в соответствии с вариантом задания.

Эскизы выполняются на фигурине или без нее (ПРИЛОЖЕНИЕ 3). Решение об использовании фигурины студент принимает самостоятельно.

Варианты жеребьевки задания:

- ЖЕРЕБЬЕВКА 1 – «масс-маркет» ИЛИ «прет-а-порте де люкс» ИЛИ «от кутюр»;
- ЖЕРЕБЬЕВКА 2 – весна / лето ИЛИ осень / зима.

Коллекция должна отвечать следующим требованиям:

- количество: 3 лука «от кутюр», 4 лука от «прет-а-порте де люкс», 5 для сегмента «масс-маркет»;
- соответствовать свойствам ткани и предложенному сектору рынка;
- выполнены на формате А2 (горизонтальный);
- вид спереди;
- вид сзади;
- на листе не должно быть авторских надписей;
- цветная графика.

По истечении *двух с половиной астрономических часов* экзаменуемый должен сдать готовую или не готовую работу для выставления оценки:

- коллекция на формате А2.

## **Модуль А.: Технический эскиз**

Участнику необходимо на формате А4 выполнить технический рисунок. Модель изделия выбирается главным экспертом из представленной коллекции экзаменуемого, выполненной в Модуле F. Рисунок выполняется в чёрно-белой графике с использованием фигурины, без её прорисовки. Изображается вид спереди и вид сзади. Технический рисунок сопровождается 3 графическими пояснениями в местах условных разрезов в виде технологических схем обработки. Места условных разрезов определяются главным экспертом.

Технический рисунок должен отвечать следующим требованиям:

- чёрно-белая графика;
- технический рисунок вида спереди, сзади;
- разрезы имеют буквенные обозначения;
- методы обработки должны соответствовать свойствам ткани.

По истечении *двух астрономических часов* экзаменуемому необходимо сдать технический рисунок с графическими пояснениями на формате А4.

## **5. Необходимые приложения**

Приложение 1. Фотография модели платья

Приложение 2. Материал

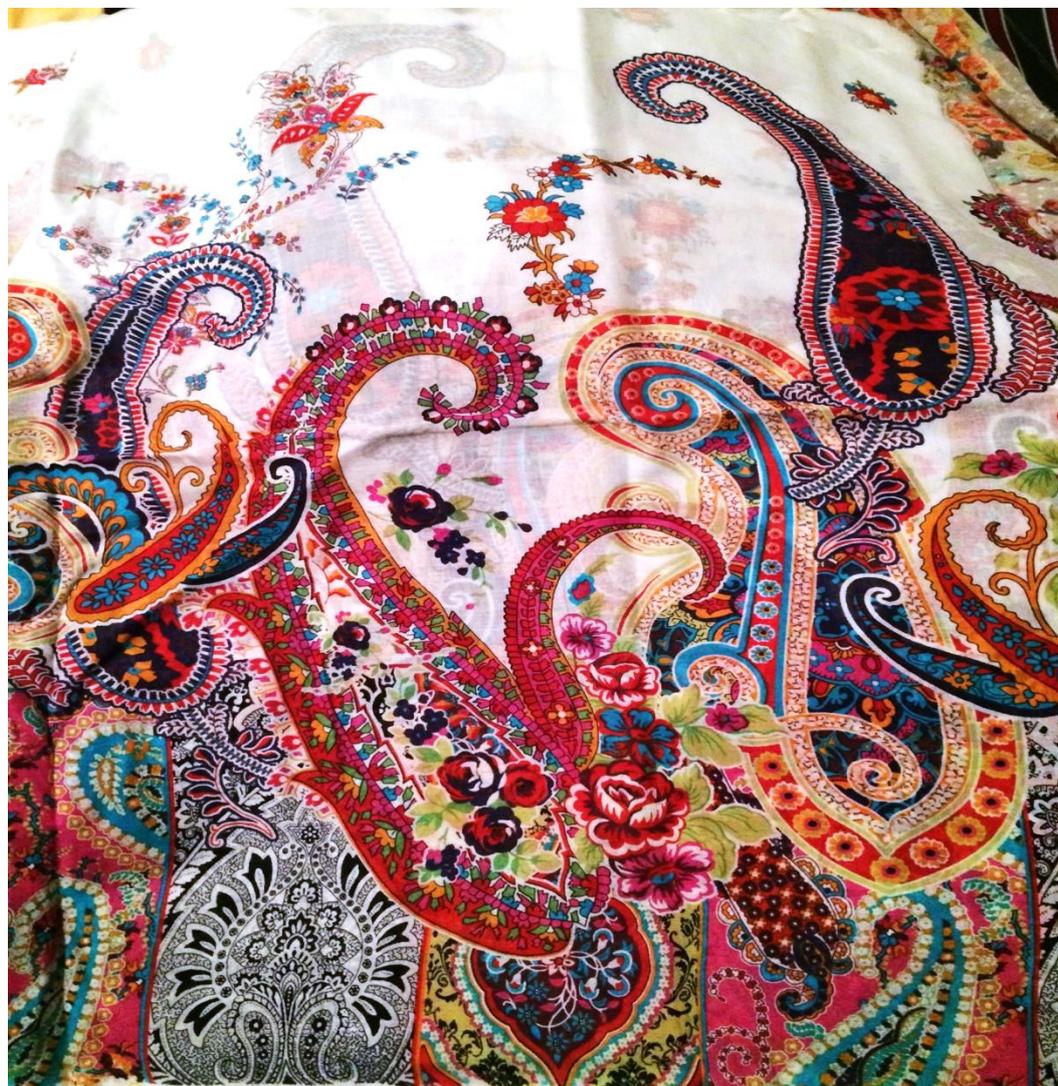
Приложение 3. Фигурина



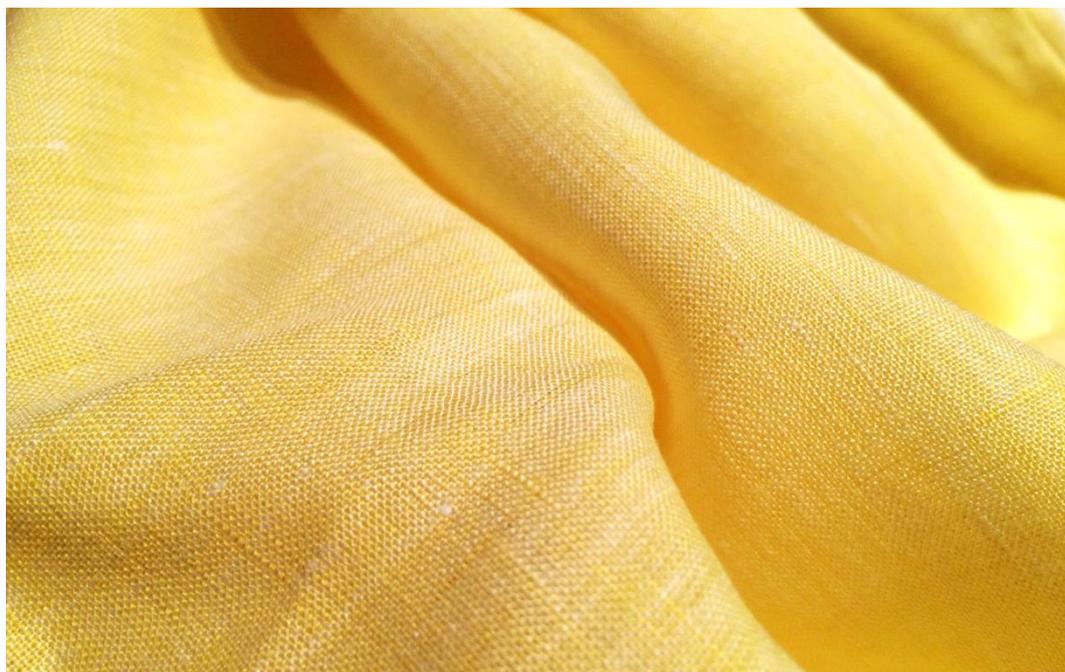
CAROLINA HERRERA, КУРОРТ 2020

Материал для выполнения задания:

1. Ткань, х/б100, батист с шелковистым блеском из высококачественного волокна. Ширина 140 см, вес 80г/м<sup>2</sup>. Набивная кайма с пейслийским огурцом по краю высотой 60 см.



2.



3.

Лен 100%, светло-жёлтый, легкий -120 г/м<sup>2</sup>.



4.

Ткань «Оксфорд», 100% мерсеризованный хлопок.  
Нить основы – белого цвета, нить утка – голубого. 105 г/м<sup>2</sup>

Для выполнения коллекции можно использовать две ткани или одну

**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции  
№ 31 «Технологии моды»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	08:00 – 08:30
08:30 – 09:00		Брифинг экспертов
09:00 – 11:30		Выполнение модуля Е. Разработка платья методом макетирования
11:30 – 12:30		Обед
12:30 – 15:00		Выполнение модуля Модуль F. Эскизирование
15:00 – 15:10		Перерыв. Подготовка рабочего места.
15:10 – 17:10		Выполнение модуля Модуль А. Технический эскиз
17:20 – 18:20		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
18:20 – 19:20		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

**План застройки площадки для проведения демонстрационного  
экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № 31**

**«Технологии моды»**

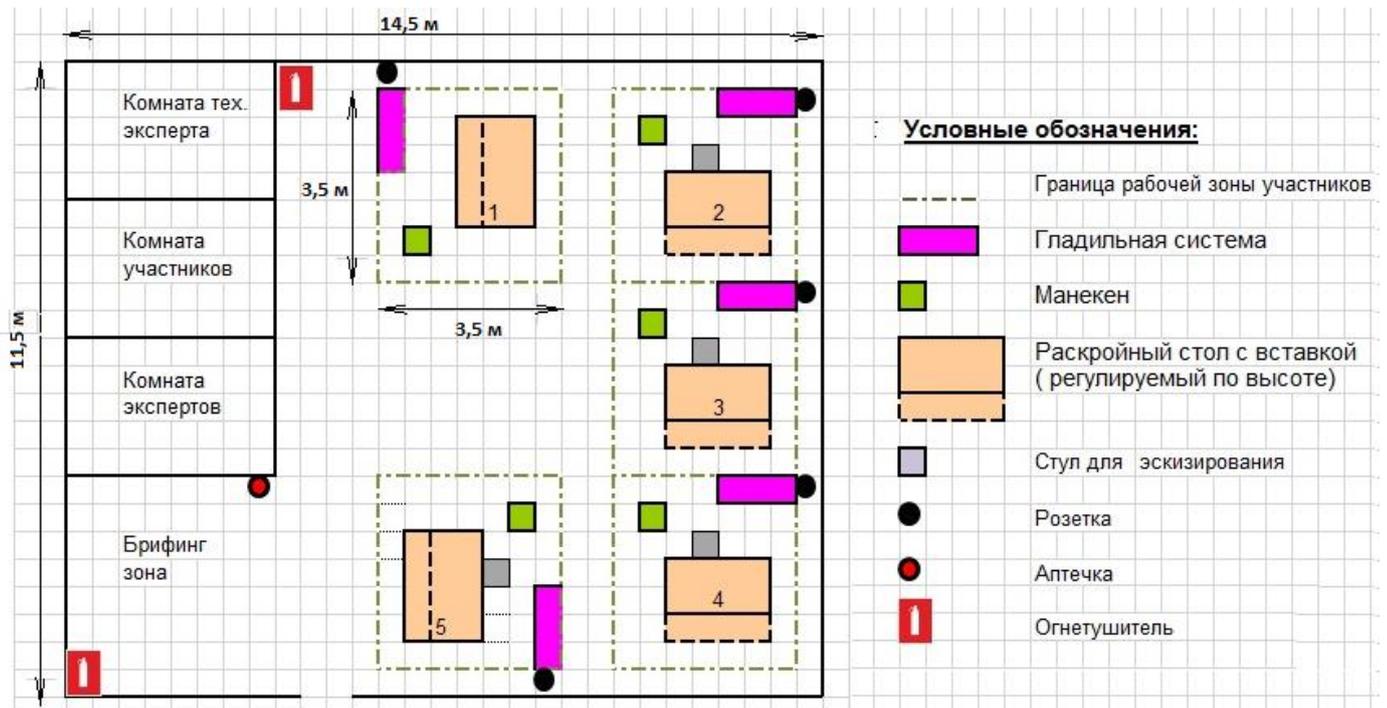
Номер компетенции: 31

Название компетенции:

Технологии моды

Общая площадь площадки: 166,75 м<sup>2</sup>

План застройки площадки:



**Комната экспертов** – состоит из столов и стульев, оргтехники, в количестве необходимом для данного количества экспертов.

**Комната главного эксперта** – необходима Главному эксперту для выставления оценок в CIS и подготовки к экзамену. *Комната Главного эксперта может находиться в не зоны площадки.*

**Склад** – состоит из стеллажей для хранения расходных материалов.

**Комната участников** – состоит из столов и стульев, шкафчика для хранения вещей и вешалки.

**Общая зона** – состоит из запасного одного рабочего места (если есть такая возможность).

**Рабочие места участников** – каждое рабочее место участника оснащено оборудованием согласно Инфраструктурному листу. На каждом рабочем месте установлены: утюжильное место с парогенератором, раскройный стол, манекен.

## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.1

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в  
распределенном формате для КОД № 1.1

## Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №31 «Технологии моды» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.1 в распределенном формате работы во время экзамена.

Распределенный формат ДЭ для КОД 1.1 предполагает наличие аккредитованного ЦПДЭ в соответствии с ИЛ заявленного КОД. Главный эксперт, технический эксперт и экзаменуемые находятся на площадке проведения ДЭ. Линейные эксперты удаленно наблюдают за ходом ДЭ. По окончании ДЭ, экзаменуемые покидают площадку, ответственное лицо проводит дезинфекцию помещения, и после этого линейные эксперты приступают к **очной** (традиционный способ) оценке выполненных работ.

Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях распределенного (удаленного) участия линейных экспертов назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется на Цифровой платформе.

Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным Союзом, в очно/распределенном (удаленном) формате с использованием следующих технологий:

- в подготовительный день через видеотрансляцию (Skype или WhatsApp или другие Messenger) и телефонную связь с ТЭ, с линейными экспертами, с участниками ДЭ организует работу площадки в соответствии с планом работы, утвержденным соответствующим КОД, при необходимости вносит изменения и утверждает;

- в день проведения ДЭ **очно** присутствует на площадке.

Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, Главный эксперт может быть включен в состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

- видеотрансляция защиты дипломного проекта;
- ГЭ участвует в общении через Skype или WhatsApp.

## 1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	Качественная связь, высоко проводной интернет.
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	Включенная общая камера на площадке ЦПДЭ. Участник должен находиться всегда на рабочем месте во время выполнения модуля.
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	Трансляция всей площадки ДЭ Камера общая на всю площадку
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	Не требуется
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	<i>Экзаменуемый оставляет готовую или не готовую работу на своем рабочем месте</i>
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	<i>Очная оценка экспертной группы</i>
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ	Не требуется

## 2. Особый план проведения демонстрационного экзамена

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
	<b>Работа с экспертами ДЭ</b>		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются

<b>Подготовительный день С-1<sup>1</sup></b>		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются
		2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	
		1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности	
	08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции «Технологии моды»	к работе не привлекаются
		2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	к работе не привлекаются
		2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов ресурсов_Zoom или аналог.	
	3.1. Электронная почта 3.2. ресурсов_Zoom или аналог. 3.3 Электронная почта		

<sup>1</sup> Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		<p>3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	
		<p>4. Распределение главным экспертом обязанностей и судебных ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	
		<p>5.1. Электронная почта 5.2. ресурсов_Zoom или аналог 5.3. Электронная почта</p>	
		<p>5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.1 по компетенции «Технологии моды»</p>	
		<p>6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Электронная почта 6.2. ресурсов_Zoom или аналог 6.3. Электронная почта</p>	
		<p>6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Технологии моды» – на одного линейного эксперта не более 2 участников.</p>	
		<p>7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Технологии моды»</p>	
<b>Работа с участниками ДЭ</b>			

	10:00 – 11:00	1. Технический эксперт осуществляет контроль за подключением ГЭ и линейных в указанное время в Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	1. Очное присутствие участников на площадке ЦПДЭ
		2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом
		3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по тестированию оборудования	3. Очная работа с техническим администратором площадки
	11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
		2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации	
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс	
		5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
		6. Технический эксперт заполняет протокол о регистрации	Очно
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	Очно
11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД 1.1 по	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ	

		компетенции «Технологии моды» (осуществляется через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger) – на каждого участника дается 10 минут.	(заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.1)
		2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)	2. Технический эксперт очно проверяет готовность рабочих мест
		3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	
	14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Технологии моды» через выбранный ресурс _____.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
	14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Технический эксперт заполняет протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ	3. Очно
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс _____	4. Сообщение главному эксперту о подписании протокола

	15:00 – 16:30	<p>1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).</p>	<p>1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса</p>
		<p>2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger, ответы на вопросы от участников ДЭ</p>	<p>2. Очное знакомство с оценочными материалами и заданием, вопросы главному эксперту</p>
		<p>3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс</p>	<p>3. Очно заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ 4. Технический эксперт собирает протоколы</p>
		<p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	<p>5. Сообщение главному эксперту о заполнении протокола</p>
		<p>5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	<p>6. Очно заполняют протокол 7. Технический эксперт собирает протоколы</p>
		<p>6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными</p>	<p>8. Сообщение главному эксперту о завершении подписания протокола</p>

		материалами и заданием через выбранный ресурс _____	
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	10. Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:05	1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	08:05 – 08:10	1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение площадки тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. ГЭ очно заполняет протокол	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	08:10 – 08:15	1. Главный эксперт очно проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Очно заполняют протокол	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол
	08:15 – 08:25	1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом очно	1. Прослушивание инструкции
	08:25 – 08:55	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Подключение через Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Открытие доступа ответственным экспертам через Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
	09:00 – 17:10	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт очно 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1-1.5 по компетенции «Технологии моды»

		участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	
	09:10 – 17:10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</li> <li>2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</li> </ol>	1. Участники выполняют модули в соответствии с КОД
	12:00 – 13:00	1. Обеденный перерыв	
	17:10 – 17:20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дезинфекция помещения</li> <li>2. Проветривание</li> </ol>	1. Технический администратор площадки
	17:20 – 18:20	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Очная проверка выполненных работ</li> <li>4. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</li> <li>5. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных протоколов</li> </ol>	2. Линейные эксперты очно оценивают работы экзаменуемых
	18:20 – 19:20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</li> <li>2. Подписание протокола о блокировке оценок <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Линейные эксперты очно заполняют</li> </ol> </li> </ol>	1. Линейные эксперты очно подписывают протоколы о блокировке оценок

3. **Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов**

<b>Оснащение рабочего места участника экзамена</b>	1. Место участника не изменяется. Застраивается в соответствии с ИЛ заявленного КОД
<b>Оснащение рабочего места главного эксперта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>5. Программное обеспечение и его функции -. Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</li> <li>6. Принтер / сканер и т.д.</li> <li>7. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, малярный скотч, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель)</li> </ol>
<b>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ</li> <li>4. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>5. Программное обеспечение и его функции               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. . Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</li> </ol> </li> <li>6. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</li> </ol>

**4. Условия работы экспертной группы**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 2 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger.
3. Очная оценка работ участников через выбранный ресурс.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по ЭЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

**5. Дополнительные условия**

**5.1. Требования к отбору линейных экспертов:**

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

## Деятельность в рамках ДЭ

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
<b>5.1.1. Обязанности главного эксперта</b>					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.1 по компетенции «Технологии моды» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	+	+	+	+	
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.1-1.5 по компетенции «Технологии моды» для загрузки на выбранный ресурс электронная почта техническому администратору площадку	+	+	+	+	
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс электронная почта: 3.1. инструкция по ТБ и ОТ, 3.2. план застройки площадки, 3.3. SMP, 3.4. техническое описание компетенции, 3.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.1 3.6. образец КОД по компетенции «Технологии моды», 3.7. кодекс этики.	+	+	+	+	
4. Проверка данных в системе CIS		+	+	+	
5. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 5.1. протоколы для экспертов 5.2. протоколы для участников	+	+	+	+	
6. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Технологии моды»	+	+	+		
7. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов	+	+	+	+	
8. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
9. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
10. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
12. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс электронная почта	+	+	+	+	
13. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение	+	+	+	+	

Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме					
14. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью программы Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
15. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Технологии моды»	+	+	+	+	
16. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	+	+	+	+	
17. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	+	+	+	+	
18. 19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ	+	+	+	+	
19. Сбор протоколов в день С-1: <b>19.1. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 19.2. Протокол регистрации экспертов, 19.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 19.4. Протокол распределения судейских ролей, 19.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 19.6. Протокол блокировки критериев оценки. <b>19.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 19.8. Протокол регистрации участников 19.9. Протокол ТБ и ОТ участников 19.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 19.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием	+	+	+	+	
20. Сбор протоколов в день С1: <b>20.1. «Протоколы экспертов день С1»</b> 20.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 20.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 20.4. Протокол учета времени 20.5. Итоговый протокол блокировки <b>20.6. «Протоколы участников ДЭ С1»</b> 20.7. Протокол ТБ и ОТ участников	+	+	+	+	
21. Занесение оценок в систему CIS	+	+	+	+	
22. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	+	+	+	+	
23. Блокировка критериев оценки	+	+	+	+	

24. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Технологии моды»				+	+
<b>5.1.2. Обязанности Технического администратора площадки</b>					
1. Создание ветки на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger для проведения ДЭ, необходимые разделы: 1.1. <b>раздел 1. «Нормативные документы»</b> включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.1, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Технологии моды», кодекс этики; 1.2. <b>раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Технологии моды»:</b> загружается главным экспертом в день С-1; 1.3. <b>раздел 3. «Работы экзаменуемых» (фотографии)</b> 1.4. <b>раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 1.5. <b>раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 1.6. <b>раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</b> 1.7. <b>раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</b>				+	
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	+	+	+	+	
3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.	+	+	+	+	
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)	+	+	+	+	
5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции «Технологии моды»	+	+	+	+	
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)	+	+	+	+	
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов	+	+	+	+	
8. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	+	+	+	+	
9. Обучение работе на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger: 9.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 9.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один	+	+	+	+	

раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).					
10. Обучение работы на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	+	+	+	+	
11. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Технологии моды» согласно SMP		+	+	+	
12. Обеспечение технической поддержки по необходимости	+	+	+	+	
13. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)	+	+	+	+	
14. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ	+	+	+	+	
<b>5.1.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ</b>					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel	+	+	+	+	
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ	+	+	+	+	
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)	+	+	+	+	
4. Передача пакета печатных протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ	+	+	+	+	
5. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции «Технологии моды»	+	+	+	+	
6. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки	+	+	+	+	
7. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	+	+	+	+	
8. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)	+	+	+	+	
<b>5.1.4. Обязанности линейных экспертов</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс,	+	+	+	+	

на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)					
2. Ознакомление с работой:					
2.1. на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger,	+	+	+	+	
2.2. на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger					
2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов,					
3. Заполнение протоколов в день С-1:					
3.1. Протокол регистрации экспертов,	+	+	+	+	
3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов,					
3.3. Протокол распределения судейских ролей,					
3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.					
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.	+	+	+	+	
5. Заполнение протоколов день С1:					
5.1. Протокол регистрации экспертов	+	+	+	+	
5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов					
5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ					
5.4. Протокол учета времени					
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.	+	+	+	+	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Технологии моды» и заполнение ведомостей	+	+	+	+	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов	+	+	+	+	
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики	+	+	+	+	
<b>5.1.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется очно)	+	+	+	+	
2. Ознакомление с работой очно	+	+	+	+	
3. Заполнение протоколов в день С-1:					
3.1. Протокол регистрации участников					
3.2. Протокол ТБ и ОТ участников					
3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами	+	+	+	+	
3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					
4. Заполнение протоколов в день С1:					
4.1. Протокол регистрации участников	+	+	+	+	
4.2. Протокол ТБ и ОТ участников					

4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами					
4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.1 «Технологии моды» и заполнении ведомости	+	+	+	+	
6. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ	+	+	+	+	
7. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Технологии моды» и правилами проведения ДЭ	+	+	+	+	
8. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта	+	+	+	+	
9. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту	+	+	+	+	

#### **Правила проведения ДЭ для участников:**

1. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии, по оценке работы участника.



**Комплект оценочной документации № 1.2 для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия по компетенции  
№ 31 «Технологии моды»  
(далее – Демонстрационный экзамен)**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № 31. «Технологии моды» .....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.2 по компетенции № 31. «Технологии моды»..	11
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № 31. «Технологии моды» .....	20
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № 31. «Технологии моды» .....	22
Приложения.....	24

## **Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № 31 «Технологии моды»**

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.2 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 31 «Технологии моды» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 7 часов.

КОД № 1.2 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 31 «Технологии моды» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.2 (Таблица 1).**

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	<b>Организация работы и управление ею</b>	<b>3,5</b>
2.	<b>Коммуникации и навыки межличностного общения</b>	<b>3,1</b>
3.	<b>Решение проблем, инновации и творчество</b>	<b>5</b>
4.	<b>Дизайн моды</b>	<b>1</b>
5.	<b>Технический рисунок</b>	<b>7,2</b>
6.	<b>Конструирование, макетирование и изготовление лекал</b>	<b>20</b>
7.	<b>Технологии раскроя, шитья, отделки</b>	<b>12,4</b>

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	<b>Организация работы и управление ею</b> Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Материалы или ткани, их характеристики, свойства, способы применения.</li><li>• Мировые технологии модной индустрии.</li><li>• Технологии массового и мелкосерийного производства одежды, изготовления одежды высокой моды и на заказ.</li><li>• Профессиональную речь и терминологию.</li><li>• Области специализации и секторы модной индустрии, такие как производство трикотажной, женской, мужской и детской одежды и одежды для новорожденных.</li><li>• Необходимость маркетинга и применения, надлежащих бизнес-практик.</li><li>• Важность непрерывного профессионального совершенствования.</li><li>• Правила техники безопасности, нормы здравоохранения и передовые методы производства.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы содержания рабочего места в чистоте и порядке.</li> <li>• Принципы эффективного планирования и организации работы, соблюдения сроков.</li> <li>• Принципы аккуратного и бережного отношения при работе с тканями.</li> <li>• Специализированные инструменты и оборудование, используемые в модной индустрии, способы их применения и правила ухода за ними.</li> <li>• Этические вопросы, экологические вопросы и вопросы устойчивого развития в контексте приобретения, производства и сбыта модных изделий.</li> <li>• Принципы оценки качества готовых изделий и качества отдельных узлов на всех этапах производства</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стремиться к улучшению своих знаний и повышению квалификации.</li> <li>• Проявлять осведомленность в текущих модных тенденциях в дизайне одежды, аксессуаров, коллористике и материалах и т.д.</li> <li>• Учитывать свойства различных тканей, включая их достоинства и недостатки.</li> <li>• Полностью соблюдать и способствовать соблюдению правил техники безопасности и норм здравоохранения на рабочем месте для обеспечения безопасной для жизни и здоровья рабочей среды</li> <li>• Соблюдать правила техники безопасности и придерживаться инструкций производителя при использовании какого-либо оборудования.</li> <li>• Использовать специализированные инструменты и оборудование модной индустрии и осуществлять уход за ними.</li> <li>• Выбирать подходящие инструменты и оборудование для каждого задания или проекта.</li> <li>• Планировать работу и расставлять приоритеты для обеспечения максимальной ее эффективности и соблюдения сроков.</li> <li>• Поддерживать чистоту и необходимые для безопасной работы условия на рабочем месте для защиты материалов и готовых изделий.</li> <li>• Поддерживать чистоту всех рабочих мест для обеспечения эффективности работы и защиты оборудования и инструментов.</li> <li>• Находить источники поддержки для развития бизнеса.</li> <li>• Приобретать материалы и ткани по оптимальной цене, а также с учетом принципов устойчивого развития, этических соображений и бюджета.</li> <li>• Совершенствовать все аспекты производства для соответствия стандартам в сфере контроля качества готового изделия и процессов изготовления.</li> </ul>
2.	<b>Коммуникации и навыки межличностного общения</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Важность тактичности, осмотрительности, дипломатичности и конфиденциальности при общении с заказчиками.</li> <li>• Принципы эффективного общения с заказчиками в плане понимания требований, включая проектные задания.</li> <li>• Принципы эффективного взаимодействия с другими специалистами отрасли, включая членов команды дизайнеров, заказ материалов, поиск субподрядчиков или взаимодействие с поставщиками.</li> <li>• Принципы тактичного обращения с клиентом при снятии мерок или примерке.</li> <li>• Принципы эффективного общения, включая навыки презентации и продаж.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективно общаться с внутренними и внешними заказчиками, демонстрировать полное понимание технической и отраслевой терминологии.</li> <li>• Взаимодействовать с клиентами, чтобы точно понимать их конкретные запросы и требования к созданию моделей одежды.</li> <li>• Соблюдать конфиденциальность, проявлять осмотрительность и тактичность в работе с заказчиками.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявлять тактичность и заботу о клиенте во время снятия мерок и примерки согласно его потребностям и ожиданиям.</li> <li>• Предоставлять профессиональные консультации и рекомендации клиентам, чтобы они могли принимать обоснованные решения о покупке или требованиях к изделию.</li> <li>• Обращаться за профессиональной консультацией и рекомендациями к другим специалистам в отрасли, чтобы обеспечить обоснованные решения о покупке или требованиях к изделиям</li> <li>• В тактичной форме давать профессиональные рекомендации относительно фасонов, цветов и тканей, соответствующих потребностям заказчика и подходящих для определенного дизайна.</li> <li>• Давать заказчику исчерпывающие рекомендации по уходу за изделием.</li> <li>• Представлять идеи, дизайнерские решения, концепции внутренним и внешним заказчикам</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Решение проблем, инновации и творчество</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Важность, как индивидуальности стиля, так и соответствия всем модным тенденциям.</li> <li>• Основы ухода за оборудованием, выявления и устранения неисправностей.</li> <li>• Творчество, его значимость и важность для индустрии моды.</li> <li>• Все технические аспекты производственного процесса.</li> <li>• Свойства и характеристики тканей.</li> <li>• Ограничения, связанные с определенным дизайном и технологическим процессом, прогнозирование и решение возникающих технических проблем.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявлять новаторское и творческое мышление в дизайне.</li> <li>• Творчески мыслить для создания инновационных решений.</li> <li>• Использовать творческий подход для преодоления трудностей на этапе разработки и (или) производства.</li> <li>• Вносить изменения в одежду с целью достижения оптимальной посадки, ее усовершенствования и обеспечения максимального соответствия требованиям.</li> <li>• Прогнозировать проблемы на этапе разработки и конструирования с учетом особенностей ткани, строения фигуры заказчика, стремиться использовать оптимальные техники кроя и конструирования и ВТО.</li> <li>• Решать производственные проблемы на этапе конструирования и раскроя в зависимости от наличия (количества) материалов, а также с учетом технологий разработки и (или) изготовления.</li> <li>• Критически оценивать качество одежды и отделки, самостоятельно искать способы устранения любых недостатков, как в процессе производства, так и после его завершения.</li> <li>• Устранять основные неисправности швейной машины, например, такие как поломка иглы, натяжение и обрыв нити.</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>Дизайн моды</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Элементы и принципы дизайна.</li> <li>• Ассортимент тканей и материалов, отвечающих модному дизайну, их свойства, способы применения, требования по уходу.</li> <li>• Текущие модные тенденции и темы в применении к материалам, тканям, цвету и стилю.</li> <li>• Влияние культуры и традиций на модный дизайн.</li> <li>• Ассортимент и тип материалов, которые могут использоваться для дизайна модной одежды (как снаружи, так и внутри изделия).</li> <li>• Принципы сочетания цветов, стилей, материалов/тканей, аксессуаров и мотивов.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распространенные силуэты и стили, связанную с ними терминологию и их представление в эскизах или прототипах.</li> <li>• Влияние формы и размера тела на посадку и внешний вид модной одежды.</li> <li>• Влияние мировых тенденций, а также национальных традиций и менталитета на модный дизайн.</li> <li>• Влияние производственных затрат на дизайн готового изделия.</li> <li>• Способы донесения дизайнерских концепций и идей до потенциальных клиентов или профессионалов индустрии.</li> <li>• Технические элементы изготовления одежды и их влияние на производство в отношении материалов, функциональности, носкости и расходов.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучать модные тенденции и успешно применять их в дизайне.</li> <li>• Учитывать особенности целевого рынка или заказчика при разработке дизайна модных изделий.</li> <li>• Иллюстрировать дизайн одежды с указанием технических деталей.</li> <li>• Определять различные виды ткани и выбирать ткани, подходящие для конкретных целей. Применять знания базовых основ кроя, силуэтов и стилей, не ограничивая творческое и новаторское мышление.</li> <li>• Представлять клиенту идеи, дизайнерские решения, концепции.</li> <li>• Выбирать подходящие ткани с учетом дизайна.</li> <li>• Выбирать и применять различные галантерейные товары, например: застёжки молнии, пуговицы, плечевые накладки, кружева, ленты и бусины.</li> <li>• Использовать в дизайне различные украшения и аксессуары.</li> <li>• Сочетать цвета, стили, материалы/ткани и аксессуары для создания высококачественного дизайна.</li> <li>• В тактичной форме давать профессиональные рекомендации относительно стиля, силуэта, цветов и тканей, соответствующих потребностям клиента, при выполнении заказа.</li> <li>• Использовать творческие способности и новаторское мышление для разработки различной одежды для любой целевой аудитории.</li> <li>• Создавать тематический или лаконичный дизайн.</li> <li>• Вносить изменения в дизайн, согласно потребностям и указаниям заказчика.</li> <li>• Вносить изменения в готовую одежду для создания нового дизайна.</li> </ul>
5.	<b>Технический рисунок</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы чтения и создания специализированных технических рисунков и схем.</li> <li>• Профессиональную отраслевую терминологию и условные обозначения.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективно общаться с клиентами.</li> <li>• Понимать конкретные требования при работе с внутренними и внешними клиентами.</li> <li>• Предоставлять профессиональные консультации и рекомендации, внутренним и внешним клиентам, чтобы они могли принимать обоснованные решения относительно тканей, дизайна, производства и расходов.</li> <li>• Создавать специализированные технические чертежи с использованием принятой отраслевой терминологии и условных обозначений, эффективных для отображения необходимых деталей дизайна и концепции.</li> <li>• Представлять идеи, проекты, видение и производственные решения клиенту, посредством чертежей схем и технических рисунков.</li> <li>• Читать и интерпретировать технические чертежи, модные эскизы или фотографии.</li> <li>• Изготавливать точные схематические/двумерные чертежи от руки с указанием технических элементов дизайна.</li> <li>• Создавать точные технические чертежи и изображения.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовить ясные, логичные, последовательные, точные письменные и схематические указания, отражающие всю необходимую информацию для сборки изделия и технологического процесса (например, листы спецификаций).</li> </ul>
6.	<p><b>Конструирование, макетирование и изготовление лекал</b></p> <p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы конструирования одежды, используя двумерные лекала или трехмерное макетирование.</li> <li>• Технологию создания лекал и выкроек различных элементов одежды с помощью базовых основ и шаблонов, либо путем построения конструкции по размерным признакам.</li> <li>• Правила использования специального оборудования для создания лекал.</li> <li>• Основы размножения лекал и градации по размерам и размерным группам.</li> <li>• Использование манекена для изготовления одежды или проверки лекал кроя.</li> <li>• Требования различных методов конструирования и принципы использования оптимального кроя или способа создания лекал.</li> <li>• Поведение различных тканей в различных силуэтных линиях, или при способах обработки.</li> <li>• Правила кроя материалов и тканей, и важность точности кроя.</li> <li>• Особенности посадки изделия, и степени прилегания его к фигуре в зависимости от стиля.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать оптимальный крой и способы создания лекал соответствующие определенному дизайну.</li> <li>• Выбирать оптимальный метод конструирования в зависимости от тканей, моделей и сегментов рынка.</li> <li>• Изготавливать из миткали или бязи прототипы одежды или элементы одежды для тестирования лекал кроя.</li> <li>• Переносить трехмерные модели на бумагу для создания лекал и выкроек.</li> <li>• Знать антропometriю и выполнять точное снятие размерных признаков с фигуры.</li> <li>• Выбирать подходящие подкладочные и дублирующие материалы согласно свойствам ткани верха и создавать соответствующие лекала кроя.</li> <li>• Подгонять одежду на нетиповые фигуры.</li> <li>• Создавать лекала кроя с припусками на швы, вытачками, указанием направления долевой нити и т.д.</li> <li>• Маркировать лекала и выкройки с четким указанием размера, стиля, правилами кроя и т.д.</li> </ul>
7.	<p><b>Технологии раскроя, шитья, отделки</b></p> <p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы точного раскроя тканей для минимизации отходов и улучшения внешнего вида готового изделия.</li> <li>• Подготовку лекал кроя, их маркировку и правильную раскладку на ткани.</li> <li>• Правила использования ручного и электрического раскройного оборудования.</li> <li>• Принципы работы оборудования и инструментов, используемых для изготовления одежды.</li> <li>• Принципы технического обслуживания и применения промышленного оборудования.</li> <li>• Процессы/технологии изготовления готовой одежды.</li> <li>• Профессиональные термины, обозначающие различные способы и виды отделки.</li> <li>• Различные виды строчек, стежков и окончательной отделки и способы их применения.</li> <li>• Виды галантерейных изделий/фурнитуры, такие как: нитки, застежки-молнии, канты, пуговицы, их применение и способы фиксации на изделии.</li> <li>• Свойства различных тканей и принципы обращения с ними при раскрое, шитье, ВТО.</li> </ul>

Специалист должен уметь:

- Точно определить расход ткани, согласно лекалам кроя.
- Подготавливать и выполнять раскладку лекал для оптимального использования ткани и соблюдения маркировки и обозначений на деталях кроя.
- С высокой точностью раскраивать ткань, используя наиболее подходящие инструменты или оборудование.
- Использовать различные виды промышленного оборудования, применяемого в модной индустрии, такого как швейные машины, обметочные машины, утюги, прессы, отпариватели.
- Выбирать инструмент и оборудование, подходящие для решения производственной задачи.
- Использовать все оборудование согласно правилам техники безопасности и инструкциям производителя.
- Проводить испытания, чтобы обеспечить соответствие настроек оборудования свойствам ткани и инструкции применения.
- Эффективно и корректно применять дублирующие материалы к различным деталям одежды в производстве.
- Обрабатывать изделие с помощью обтачек, подбортов, прокладочных материалов и подкладки.
- Аккуратно обращаться с тканями и обеспечивать должный уход за ними во избежание их повреждения и для поддержания в хорошем состоянии в процессе производства одежды.
- Аккуратно выполнять различные типы соединительных швов при изготовлении одежды или отдельных узлов.
- Использовать различные стежки и строчки на предметах одежды или деталях одежды в соответствии со спецификацией, техническим рисунком или шаблоном.
- Профессионально выполнять окончательную отделку модной одежды.
- Выполнять ручную отделку частей одежды.
- Профессионально применять специальные швейные навыки и техники.
- Эффективно выполнять влажно-тепловую обработку одежды в процессе производства и при окончательной утюжке.
- Профессионально подготавливать одежду к презентациям и шоу.
- Решать проблемы, связанные с контролем качества, с целью обеспечения высокого качества изделия.

## 2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный / Распределенный

## 3. Форма участия:

Индивидуальная

## 4. Вид аттестации:

ГИА / Промежуточная

## 5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет **52,20**.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль А.	Технический эскиз	1 час	1; 2; 3; 4; 5; 6	6,75	3,70	10,45
2.	Модуль В.	Конструирование, моделирование и изготовление комплекта лекал	4 часа	1; 2; 5; 6; 7	2	16,85	18,85
3.	Модуль С.	Изготовление макета женского платья	1,5 часа	1; 3; 5; 6; 7	13,5	9,4	22,90
<b>Итого</b>					<b>22,25</b>	<b>29,95</b>	<b>52,20</b>

**6.Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 31 «Технологии моды» - 6 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	-	6				
От 6 до 10	-		6			
От 11 до 15	-			6		
От 16 до 20	-				8	
От 21 до 25	-					8

**7.Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

Участникам запрещается приносить какие-либо виды ткани, фурнитуру, галантерейные изделия или нитки в день ознакомления с рабочим местом, либо на сам экзамен.

Участникам не разрешается приносить детали выкроек, базовые основы, готовые лекала кроя, книги, блокноты, бумагу и другие образцы в день ознакомления с рабочим местом, либо на сам экзамен. В случае обнаружения таких предметов они будут конфискованы с возвратом по окончании ознакомления с рабочим местом, либо экзамена.

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.2 по компетенции  
№ 31. «Технологии моды»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 6,5 ч.

**1. Формат Демонстрационного экзамена:**

**Очный / Распределенный**

**2. Форма участия:**

**Индивидуальная**

**3. Вид аттестации:**

**ГИА / Промежуточная**

**4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время**

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль А.	Технический эскиз	1 час	1; 2; 3; 4; 5; 6	6,75	3,70	10,45
2.	Модуль В.*	Конструирование, моделирование и изготовление комплекта лекал	4 часа	1; 2; 5; 6; 7	2	16,85	18,85
3.	Модуль С.*	Изготовление макета женского платья	1,5 часа	1; 3; 5; 6; 7	13,5	9,4	22,90
<b>Итого</b>					<b>22,25</b>	<b>29,95</b>	<b>52,20</b>

*\*Задание на Модуль В и Модуль С выдается после того как будет выполнен Модуль А.*

## **Модули с описанием работ**

### **Модуль А.: Технический эскиз**

При изготовлении изделия по индивидуальным заказам потребитель оформляет свой заказ на изготовление изделия исходя из имеющейся у него материала и предпочтений по силуэту, форме, фасонным особенностям, которые описывает словесно или демонстрируя фотографию из модного журнала. Формой визуального общения между клиентом и производителем одежды (закройщиком, портным, художником-модельером, технологом-конструктором) и залогом дальнейшего успешного сотрудничества является технический рисунок, который даёт клиенту точное представление о будущем изделии с учётом особенностей его телосложения (роста, полноты, удлинения или утолщения отдельных частей тела).

В процессе выполнения модуля экзаменуемому необходимо в соответствии с вариантом задания выполнить технический рисунок модели платья на индивидуальную фигуру заказчика, отличающуюся от типовой (Приложение 1) и в соответствии с предпочтениями заказчика, представленными на фотографии (Приложение 2). Технический рисунок платья, должен максимально соответствовать тенденциям моды, модельным особенностям на фотографии (Приложение 2) и корректировать зрительно фигуру заказчика (Приложение 1), приближая её визуально к типовой, подчёркивая достоинства и скрывая недостатки телосложения.

Тип телосложения заказчика, фасон изделия и материалы заранее не известны экзаменуемым. Содержание варианта задания экзаменуемый узнает непосредственно перед выполнением модуля. Содержание вариантов будет состоять из двух составляющих:

1. тип телосложения;
2. фотография модели платья, представляющая фасон и материалы.

Варианты типа телосложения для выполнения задания представлены на рисунке 1.



Рисунок 1.

Для каждого типа телосложения разработаны и представлены в Приложении 1 шаблоны женских фигур (фигурины).

Технический рисунок модели выполняется в черно-белой графике, без прорисовки фигурины, в двух проекциях — вид спереди и вид сзади. Он точно передает тип телосложения, силуэт, пропорции, конструктивное решение и детали и представляет собой четкие, аккуратно прорисованные линии, несущие единый смысл.

Выполненная работа должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать заданию варианта;
- соответствовать показателям свойств предложенных на фотографии материалов;
- иметь вид спереди и вид сзади;
- соответствовать требованию «черно-белая графика»;
- демонстрировать модные тенденции;
- демонстрировать детали, форму и размер;
- корректировать зрительно фигуру клиента.

По истечении *одного астрономического часа* экзаменующийся должен сдать готовую или не готовую работу для выставления оценки.

## **Модуль В. Конструирование, моделирование и изготовление комплекта лекал**

В данном модуле необходимо разработать комплект лекал платья по техническому рисунку и описанию модели ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Необходимо выполнить основные и производные лекала из ткани верха. Для конструирования и моделирования модели платья, участник использует базовую конструкцию ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Комплект лекал должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать техническому рисунку;
- иметь эстетичный внешний вид, с хорошо читаемыми надписями маркировки;
- иметь линии направления нити основы, припуски, контрольные знаки.

По истечении *четырех астрономических часов* экзаменуемый должен сдать готовую или не готовую работу для выставления оценки:

- комплект лекал.

### **Модуль С.: Изготовление макета женского платья**

В данном модуле производится раскрой и сборка макета платья в соответствии с техническим рисунком и лекалами, выполненными в Модуле В.

Участник должен выполнить:

- раскладку лекал, изготовленных в модуле В, на материале;
- раскрой деталей;
- сборку макета платья из макетной ткани в соответствии с техническим рисунком и лекалами, выполненными в Модуле В.

Раскладка платья должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать техническим условиям выполнения раскладки;
- быть наиболее рациональной и экономичной.

Макет платья должен отвечать следующим требованиям:

- иметь законченный вид;
- соответствовать техническому рисунку;
- иметь характеристики, определённые заданием;
- демонстрировать качество изготовления конструкции и макета.

**\*\*Макет платья собирается ручными стежками ИЛИ на швейном оборудовании.**

По истечении *полтора астрономических часов* экзаменующийся должен сдать готовую или не готовую работу для выставления оценки:

- макет женского платья на манекене.

## **5. Необходимые приложения**

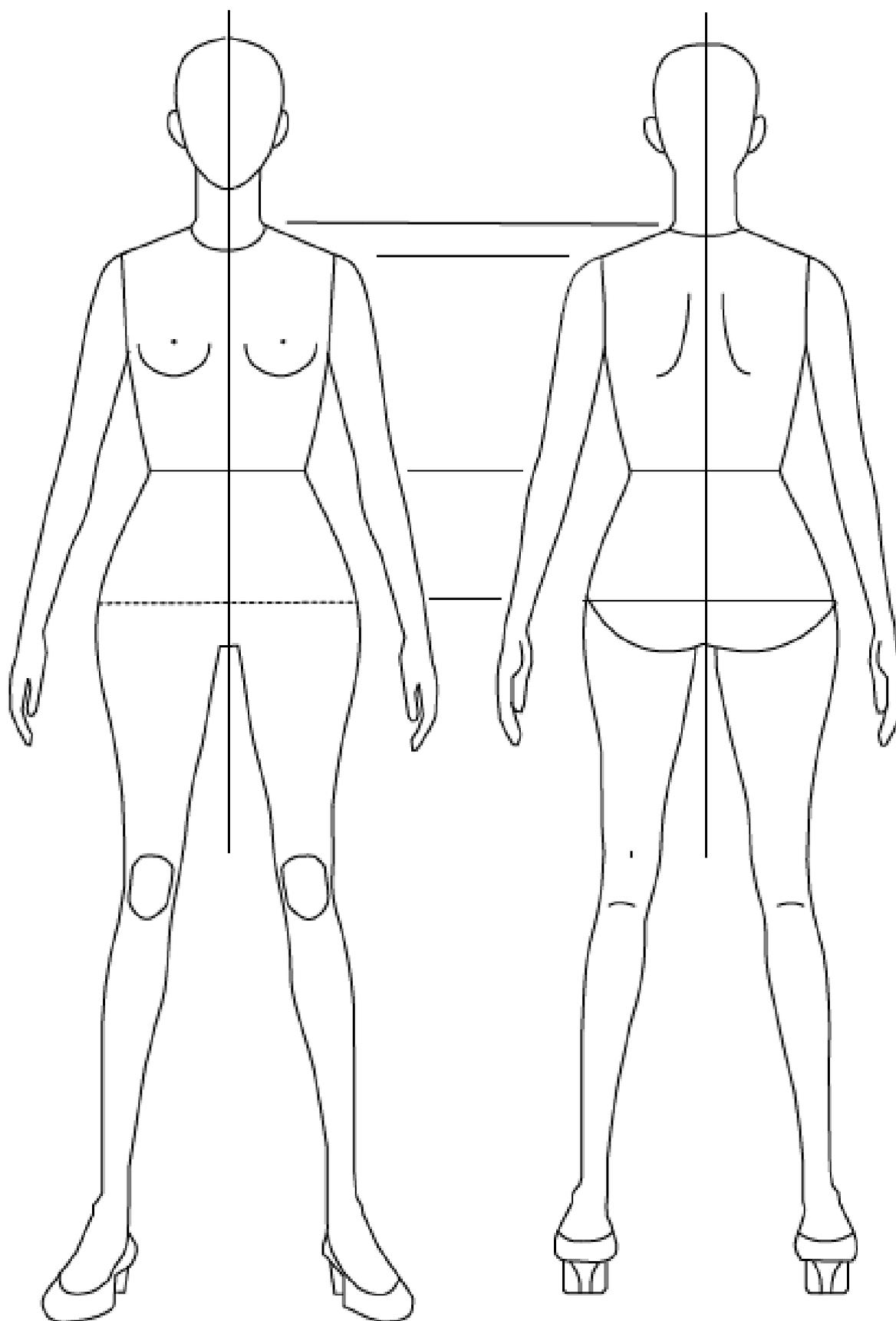
Приложение 1. Тип телосложения

Приложение 2. Фотография модели платья

Приложение 3. Технический рисунок платья

Приложение 4. Базовые лекала платья: перед, спинка, рукав

Тип телосложения «груша»





**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции  
№ 31 «Технологии моды»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	08:00 – 08:30
08:30 – 09:00		Брифинг экспертов
09:00 – 10:00		Выполнение модуля А. Технический рисунок
10:00 – 10:30		Перерыв. Подготовка рабочего места.
10:30 – 12:30		Выполнение модуля В. Конструирование, моделирование и изготовление комплекта лекал
12:30 – 13:30		Обед
13:30 – 15:30		Выполнение модуля В. Конструирование, моделирование и изготовление комплекта лекал
15:30 – 17:00		Модуль С.: Изготовление макета женского платья
17:00 – 18:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

	18:00 – 19:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
--	---------------	---

\* Рекомендуется разделить работу экспертов на две группы:

1 группа работает на площадке с 8:00 до 17:00, задействована в объективной оценке (продолжительность работы 9 часов);

2 группа работает с 16:00 до 19:00, задействована в судейской оценке (продолжительность работы 3 часа).

**План застройки площадки для проведения демонстрационного  
экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № 31**

**«Технологии моды»**

Номер компетенции: 31

Название компетенции:

Технологии моды

Общая площадь площадки: 214,5 м<sup>2</sup>

План застройки площадки:



**Комната экспертов** – состоит из столов и стульев, оргтехники, в количестве необходимом для данного количества экспертов.

**Комната главного эксперта** – необходима Главному эксперту для выставления оценок в CIS и подготовки к экзамену. *Комната Главного эксперта может находиться в не зоны площадки.*

**Склад (комната технического эксперта)** – состоит из стеллажей для хранения расходных материалов.

**Комната участников** – состоит из столов и стульев, шкафчика для хранения вещей и вешалки.

**Общая зона** – состоит из запасного одного рабочего места (если есть такая возможность).

**Рабочие места участников** – каждое рабочее место участника оснащено оборудованием согласно Инфраструктурному листу. На каждом рабочем месте установлены: швейная универсальная машина, утюжильное место с парогенератором, раскройный стол, манекен.

## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.2

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в  
распределенном формате для КОД № 1.2

## Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №31 «Технологии моды» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.2 в распределенном формате работы во время экзамена.

Распределенный формат ДЭ для КОД 1.2 предполагает наличие аккредитованного ЦПДЭ в соответствии с ИЛ заявленного КОД. Главный эксперт, технический эксперт и экзаменуемые находятся на площадке проведения ДЭ. Линейные эксперты удаленно наблюдают за ходом ДЭ. По окончании ДЭ, экзаменуемые покидают площадку, ответственное лицо проводит дезинфекцию помещения, и после этого линейные эксперты приступают к **очной** (традиционный способ) оценке выполненных работ.

Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях распределенного (удаленного) участия линейных экспертов назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется на Цифровой платформе.

Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным Союзом, в очно/распределенном (удаленном) формате с использованием следующих технологий:

- в подготовительный день через видеотрансляцию (Skype или WhatsApp или другие Messenger) и телефонную связь с ТЭ, с линейными экспертами, с участниками ДЭ организует работу площадки в соответствии с планом работы, утвержденным соответствующим КОД, при необходимости вносит изменения и утверждает;

- в день проведения ДЭ **очно** присутствует на площадке.

Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, Главный эксперт может быть включен в состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

- видеотрансляция защиты дипломного проекта;
- ГЭ участвует в общении через Skype или WhatsApp.

## 1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	Качественная связь, высоко проводной интернет.
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	Включенная общая камера на площадке ЦПДЭ. Участник должен находиться всегда на рабочем месте во время выполнения модуля.
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	Трансляция всей площадки ДЭ Камера общая на всю площадку
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	Не требуется
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	<i>Экзаменуемый оставляет готовую или не готовую работу на своем рабочем месте</i>
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	<i>Очная оценка экспертной группы</i>
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ	Не требуется

## 2. Особый план проведения демонстрационного экзамена

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
	<b>Работа с экспертами ДЭ</b>		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются

<b>Подготовительный день С-1<sup>1</sup></b>		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом 2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	к работе не привлекаются
		1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности	
	08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции «Технологии моды» 2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	к работе не привлекаются
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов ресурсов_Zoom или аналог. 3.1. Электронная почта 3.2. ресурсов_Zoom или аналог. 3.3 Электронная почта	к работе не привлекаются

<sup>1</sup> Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		<p>3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	
		<p>4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	
		<p>5.1. Электронная почта 5.2. ресурсов_Zoom или аналог 5.3. Электронная почта</p>	
		<p>5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.2 по компетенции «Технологии моды»</p>	
		<p>6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Электронная почта 6.2. ресурсов_Zoom или аналог 6.3. Электронная почта</p>	
		<p>6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Технологии моды» – на одного линейного эксперта не более 2 участников.</p>	
		<p>7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Технологии моды»</p>	
<b>Работа с участниками ДЭ</b>			

	10:00 – 11:00	1. Технический эксперт осуществляет контроль за подключением ГЭ и линейных в указанное время в Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	1. Очное присутствие участников на площадке ЦПДЭ
		2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом
		3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по тестированию оборудования	3. Очная работа с техническим администратором площадки
	11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
		2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации	
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс	
		5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
		6. Технический эксперт заполняет протокол о регистрации	Очно
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	Очно
11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД 1.2 по	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ	

		компетенции «Технологии моды» (осуществляется через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger) – на каждого участника дается 10 минут.	(заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.2)
		2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)	2. Технический эксперт очно проверяет готовность рабочих мест
		3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	
	14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Технологии моды» через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
	14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Технический эксперт заполняет протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ	3. Очно
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс _____	4. Сообщение главному эксперту о подписании протокола

	15:00 – 16:30	<p>1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).</p>	<p>1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса</p>
		<p>2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger, ответы на вопросы от участников ДЭ</p>	<p>2. Очное знакомство с оценочными материалами и заданием, вопросы главному эксперту</p>
		<p>3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс</p>	<p>3. Очно заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ 4. Технический эксперт собирает протоколы</p>
		<p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	<p>5. Сообщение главному эксперту о заполнении протокола</p>
		<p>5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	<p>6. Очно заполняют протокол 7. Технический эксперт собирает протоколы</p>
		<p>6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными</p>	<p>8. Сообщение главному эксперту о завершении подписания протокола</p>

		материалами и заданием через выбранный ресурс _____	
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	10. Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:05	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	08:05 – 08:10	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение площадки тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. ГЭ очно заполняет протокол	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	08:10 – 08:15	1. Главный эксперт очно проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Очно заполняют протокол	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол
	08:15 – 08:25	1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом очно	1. Прослушивание инструкции
	08:25 – 08:55	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Подключение через Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Открытие доступа ответственным экспертам через Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
	09:00 – 17:10	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт очно 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.2 по компетенции «Технологии моды»

		участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	
	09:10 – 17:10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</li> <li>2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</li> </ol>	1. Участники выполняют модули в соответствии с КОД
	12:00 – 13:00	1. Обеденный перерыв	
	17:10 – 17:20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дезинфекция помещения</li> <li>2. Проветривание</li> </ol>	1. Технический администратор площадки
	17:20 – 18:20	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Очная проверка выполненных работ</li> <li>4. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</li> <li>5. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных протоколов</li> </ol>	2. Линейные эксперты очно оценивают работы экзаменуемых
	18:20 – 19:20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</li> <li>2. Подписание протокола о блокировке оценок <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Линейные эксперты очно заполняют</li> </ol> </li> </ol>	1. Линейные эксперты очно подписывают протоколы о блокировке оценок

3. **Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов**

<b>Оснащение рабочего места участника экзамена</b>	1. Место участника не изменяется. Застраивается в соответствии с ИЛ заявленного КОД
<b>Оснащение рабочего места главного эксперта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>5. Программное обеспечение и его функции -. Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</li> <li>6. Принтер / сканер и т.д.</li> <li>7. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, малярный скотч, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель)</li> </ol>
<b>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ</li> <li>4. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>5. Программное обеспечение и его функции               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. . Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</li> </ol> </li> <li>6. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</li> </ol>

**4. Условия работы экспертной группы**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 2 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger.
3. Очная оценка работ участников через выбранный ресурс.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по ЭЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

**5. Дополнительные условия**

**5.1. Требования к отбору линейных экспертов:**

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

### Деятельность в рамках ДЭ

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
<b>5.1.1. Обязанности главного эксперта</b>					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.2 по компетенции «Технологии моды» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	+	+	+	+	
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.1-1.5 по компетенции «Технологии моды» для загрузки на выбранный ресурс электронная почта техническому администратору площадку	+	+	+	+	
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс электронная почта: 3.1. инструкция по ТБ и ОТ, 3.2. план застройки площадки, 3.3. SMP, 3.4. техническое описание компетенции, 3.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.2 3.6. образец КОД по компетенции «Технологии моды», 3.7. кодекс этики.	+	+	+	+	
4. Проверка данных в системе CIS		+	+	+	
5. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 5.1. протоколы для экспертов 5.2. протоколы для участников	+	+	+	+	
6. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Технологии моды»	+	+	+		
7. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов	+	+	+	+	
8. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
9. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
10. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
12. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс электронная почта	+	+	+	+	
13. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение	+	+	+	+	

Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме					
14. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью программы Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
15. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Технологии моды»	+	+	+	+	
16. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	+	+	+	+	
17. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	+	+	+	+	
18. 19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ	+	+	+	+	
19. Сбор протоколов в день С-1: <b>19.1. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 19.2. Протокол регистрации экспертов, 19.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 19.4. Протокол распределения судейских ролей, 19.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 19.6. Протокол блокировки критериев оценки. <b>19.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 19.8. Протокол регистрации участников 19.9. Протокол ТБ и ОТ участников 19.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 19.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием	+	+	+	+	
20. Сбор протоколов в день С1: <b>20.1. «Протоколы экспертов день С1»</b> 20.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 20.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 20.4. Протокол учета времени 20.5. Итоговый протокол блокировки <b>20.6. «Протоколы участников ДЭ С1»</b> 20.7. Протокол ТБ и ОТ участников	+	+	+	+	
21. Занесение оценок в систему CIS	+	+	+	+	
22. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	+	+	+	+	
23. Блокировка критериев оценки	+	+	+	+	

24. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Технологии моды»				+	+
<b>5.1.2. Обязанности Технического администратора площадки</b>					
1. Создание ветки на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger для проведения ДЭ, необходимые разделы: 1.1. <b>раздел 1. «Нормативные документы»</b> включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.2, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Технологии моды», кодекс этики; 1.2. <b>раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Технологии моды»:</b> загружается главным экспертом в день С-1; 1.3. <b>раздел 3. «Работы экзаменуемых» (фотографии)</b> 1.4. <b>раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 1.5. <b>раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 1.6. <b>раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</b> 1.7. <b>раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</b>				+	
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	+	+	+	+	
3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.	+	+	+	+	
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)	+	+	+	+	
5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции «Технологии моды»	+	+	+	+	
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)	+	+	+	+	
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов	+	+	+	+	
8. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	+	+	+	+	
9. Обучение работе на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger: 9.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 9.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один	+	+	+	+	

раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).					
10. Обучение работы на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	+	+	+	+	
11. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции «Технологии моды» согласно SMP		+	+	+	
12. Обеспечение технической поддержки по необходимости	+	+	+	+	
13. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)	+	+	+	+	
14. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ	+	+	+	+	
<b>5.1.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ</b>					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel	+	+	+	+	
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ	+	+	+	+	
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)	+	+	+	+	
4. Передача пакета печатных протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ	+	+	+	+	
5. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции «Технологии моды»	+	+	+	+	
6. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки	+	+	+	+	
7. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	+	+	+	+	
8. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)	+	+	+	+	
<b>5.1.4. Обязанности линейных экспертов</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс,	+	+	+	+	

на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)					
2. Ознакомление с работой:					
2.1. на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger,	+	+	+	+	
2.2. на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger					
2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов,					
3. Заполнение протоколов в день С-1:					
3.1. Протокол регистрации экспертов,					
3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов,	+	+	+	+	
3.3. Протокол распределения судейских ролей,					
3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.					
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.	+	+	+	+	
5. Заполнение протоколов день С1:					
5.1. Протокол регистрации экспертов					
5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов	+	+	+	+	
5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ					
5.4. Протокол учета времени					
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.	+	+	+	+	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Технологии моды» и заполнение ведомостей	+	+	+	+	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов	+	+	+	+	
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики	+	+	+	+	
<b>5.1.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется очно)	+	+	+	+	
2. Ознакомление с работой очно	+	+	+	+	
3. Заполнение протоколов в день С-1:					
3.1. Протокол регистрации участников					
3.2. Протокол ТБ и ОТ участников					
3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами	+	+	+	+	
3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					
4. Заполнение протоколов в день С1:					
4.1. Протокол регистрации участников	+	+	+	+	
4.2. Протокол ТБ и ОТ участников					

4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами					
4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.2 «Технологии моды» и заполнении ведомости	+	+	+	+	
6. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ	+	+	+	+	
7. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.2 компетенции «Технологии моды» и правилами проведения ДЭ	+	+	+	+	
8. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта	+	+	+	+	
9. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту	+	+	+	+	

#### **Правила проведения ДЭ для участников:**

1. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии, по оценке работы участника.



**Комплект оценочной документации № 1.3 для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия по компетенции  
№ 31 «Технологии моды»  
(далее – Демонстрационный экзамен)**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.3 по компетенции № 31 «Технологии моды» .....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.3 по компетенции № 31 «Технологии моды»...	11
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции № 31 «Технологии моды» .....	20
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции № 31 «Технологии моды» .....	22
Приложения.....	24

## **Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.3 по компетенции № 31 «Технологии моды»**

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.3 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 31 «Технологии моды» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 7 часов.

КОД № 1.3 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 31 «Технологии моды» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.3 (Таблица 1).**

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	<b>Организация работы и управление ею</b>	<b>4,5</b>
2.	<b>Коммуникации и навыки межличностного общения</b>	<b>3,9</b>
3.	<b>Решение проблем, инновации и творчество</b>	<b>2,45</b>
4.	<b>Дизайн моды</b>	<b>1,5</b>
5.	<b>Технический рисунок</b>	<b>10</b>
6.	<b>Конструирование, макетирование и изготовление лекал</b>	<b>18,25</b>
7.	<b>Технологии раскроя, шитья, отделки</b>	<b>23,8</b>

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	<b>Организация работы и управление ею</b>
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Материалы или ткани, их характеристики, свойства, способы применения.</li><li>• Мировые технологии модной индустрии.</li><li>• Технологии массового и мелкосерийного производства одежды, изготовления одежды высокой моды и на заказ.</li><li>• Профессиональную речь и терминологию.</li><li>• Области специализации и секторы модной индустрии, такие как производство трикотажной, женской, мужской и детской одежды и одежды для новорожденных.</li><li>• Необходимость маркетинга и применения, надлежащих бизнес-практик.</li><li>• Важность непрерывного профессионального совершенствования.</li><li>• Правила техники безопасности, нормы здравоохранения и передовые методы производства.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы содержания рабочего места в чистоте и порядке.</li> <li>• Принципы эффективного планирования и организации работы, соблюдения сроков.</li> <li>• Принципы аккуратного и бережного отношения при работе с тканями.</li> <li>• Специализированные инструменты и оборудование, используемые в модной индустрии, способы их применения и правила ухода за ними.</li> <li>• Этические вопросы, экологические вопросы и вопросы устойчивого развития в контексте приобретения, производства и сбыта модных изделий.</li> <li>• Принципы оценки качества готовых изделий и качества отдельных узлов на всех этапах производства</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стремиться к улучшению своих знаний и повышению квалификации.</li> <li>• Проявлять осведомленность в текущих модных тенденциях в дизайне одежды, аксессуаров, коллористике и материалах и т.д.</li> <li>• Учитывать свойства различных тканей, включая их достоинства и недостатки.</li> <li>• Полностью соблюдать и способствовать соблюдению правил техники безопасности и норм здравоохранения на рабочем месте для обеспечения безопасной для жизни и здоровья рабочей среды.</li> <li>• Соблюдать правила техники безопасности и придерживаться инструкций производителя при использовании какого-либо оборудования.</li> <li>• Использовать специализированные инструменты и оборудование модной индустрии и осуществлять уход за ними.</li> <li>• Выбирать подходящие инструменты и оборудование для каждого задания или проекта.</li> <li>• Планировать работу и расставлять приоритеты для обеспечения максимальной ее эффективности и соблюдения сроков.</li> <li>• Поддерживать чистоту и необходимые для безопасной работы условия на рабочем месте для защиты материалов и готовых изделий.</li> <li>• Поддерживать чистоту всех рабочих мест для обеспечения эффективности работы и защиты оборудования и инструментов.</li> <li>• Приобретать материалы и ткани по оптимальной цене, а также с учетом принципов устойчивого развития, этических соображений и бюджета.</li> <li>• Совершенствовать все аспекты производства для соответствия стандартам в сфере контроля качества готового изделия и процессов изготовления.</li> </ul>
2.	<b>Коммуникации и навыки межличностного общения</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы тактичности, осмотрительности, дипломатичности и конфиденциальности при общении с заказчиками.</li> <li>• Принципы эффективного общения с заказчиками в плане понимания требований, включая проектные задания.</li> <li>• Принципы эффективного общения, включая навыки презентации и продаж.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективно общаться с внутренними и внешними заказчиками, демонстрировать полное понимание технической и отраслевой терминологии.</li> <li>• Взаимодействовать с клиентами, чтобы точно понимать их конкретные запросы и требования к созданию моделей одежды.</li> <li>• Соблюдать конфиденциальность, проявлять осмотрительность и тактичность в работе с заказчиками.</li> <li>• В тактичной форме давать профессиональные рекомендации относительно фасонов, цветов и тканей, соответствующих потребностям заказчика и подходящих для определенного дизайна.</li> <li>• Давать заказчику исчерпывающие рекомендации по уходу за изделием.</li> <li>• Представлять идеи, дизайнерские решения, концепции внутренним и внешним заказчикам</li> </ul>

3.	<b>Решение проблем, инновации и творчество</b>
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы, как индивидуальности стиля, так и соответствия всем модным тенденциям.</li> <li>• Основы ухода за оборудованием, выявления и устранения неисправностей.</li> <li>• Творчество, его значимость и важность для индустрии моды.</li> <li>• Все технические аспекты производственного процесса.</li> <li>• Свойства и характеристики тканей.</li> <li>• Ограничения, связанные с определенным дизайном и технологическим процессом, прогнозирование и решение возникающих технических проблем.</li> </ul>
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявлять новаторское и творческое мышление в дизайне.</li> <li>• Творчески мыслить для создания инновационных решений.</li> <li>• Использовать творческий подход для преодоления трудностей на этапе разработки и (или) производства.</li> <li>• Вносить изменения в одежду с целью достижения оптимальной посадки, ее усовершенствования и обеспечения максимального соответствия требованиям.</li> <li>• Прогнозировать проблемы на этапе разработки и конструирования с учетом особенностей ткани, строения фигуры заказчика, стремиться использовать оптимальные техники кроя и конструирования и ВТО.</li> <li>• Решать производственные проблемы на этапе конструирования и раскроя в зависимости от наличия (количества) материалов, а также с учетом технологий разработки и (или) изготовления.</li> <li>• Критически оценивать качество одежды и отделки, самостоятельно искать способы устранения любых недостатков, как в процессе производства, так и после его завершения.</li> <li>• Устранять основные неисправности швейной машины, например, такие как поломка иглы, натяжение и обрыв нити.</li> </ul>
4.	<b>Дизайн моды</b>
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Элементы и принципы дизайна.</li> <li>• Ассортимент тканей и материалов, отвечающих модному дизайну, их свойства, способы применения, требования по уходу.</li> <li>• Текущие модные тенденции и темы в применении к материалам, тканям, цвету и стилю.</li> <li>• Влияние культуры и традиций на модный дизайн.</li> <li>• Ассортимент и тип материалов, которые могут использоваться для дизайна модной одежды (как снаружи, так и внутри изделия).</li> <li>• Принципы сочетания цветов, стилей, материалов/тканей, аксессуаров и мотивов.</li> <li>• Распространенные силуэты и стили, связанную с ними терминологию и их представление в эскизах или прототипах.</li> <li>• Влияние формы и размера тела на посадку и внешний вид модной одежды.</li> <li>• Влияние мировых тенденций, а также национальных традиций и менталитета на модный дизайн.</li> <li>• Влияние производственных затрат на дизайн готового изделия.</li> <li>• Способы донесения дизайнерских концепций и идей до потенциальных клиентов или профессионалов индустрии.</li> <li>• Технические элементы изготовления одежды и их влияние на производство в отношении материалов, функциональности, носкости и расходов.</li> </ul>
	Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучать модные тенденции и успешно применять их в дизайне.</li> <li>• Учитывать особенности целевого рынка или заказчика при разработке дизайна модных изделий.</li> <li>• Иллюстрировать дизайн одежды с указанием технических деталей.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять различные виды ткани и выбирать ткани, подходящие для конкретных целей. Применять знания базовых основ кроя, силуэтов и стилей, не ограничивая творческое и новаторское мышление.</li> <li>• Представлять клиенту идеи, дизайнерские решения, концепции.</li> <li>• Выбирать подходящие ткани с учетом дизайна.</li> <li>• Выбирать и применять различные галантерейные товары, например: застёжки молнии, пуговицы, плечевые накладки, кружева, ленты и бусины.</li> <li>• Использовать в дизайне различные украшения и аксессуары.</li> <li>• Сочетать цвета, стили, материалы/ткани и аксессуары для создания высококачественного дизайна.</li> <li>• В тактичной форме давать профессиональные рекомендации относительно стиля, силуэта, цветов и тканей, соответствующих потребностям клиента, при выполнении заказа.</li> <li>• Использовать творческие способности и новаторское мышление для разработки различной одежды для любой целевой аудитории.</li> <li>• Создавать тематический или лаконичный дизайн.</li> <li>• Вносить изменения в дизайн, согласно потребностям и указаниям заказчика.</li> <li>• Вносить изменения в готовую одежду для создания нового дизайна.</li> </ul>
5.	<b>Технический рисунок</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы чтения и создания специализированных технических рисунков и схем.</li> <li>• Профессиональную отраслевую терминологию и условные обозначения.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективно общаться с клиентами.</li> <li>• Понимать конкретные требования при работе с внутренними и внешними клиентами.</li> <li>• Предоставлять профессиональные консультации и рекомендации, внутренним и внешним клиентам, чтобы они могли принимать обоснованные решения относительно тканей, дизайна, производства и расходов.</li> <li>• Создавать специализированные технические чертежи с использованием принятой отраслевой терминологии и условных обозначений, эффективных для отображения необходимых деталей дизайна и концепции.</li> <li>• Представлять идеи, проекты, видение и производственные решения клиенту, посредством чертежей схем и технических рисунков.</li> <li>• Читать и интерпретировать технические чертежи, модные эскизы или фотографии.</li> <li>• Изготавливать точные схематические/двумерные чертежи от руки с указанием технических элементов дизайна.</li> <li>• Создавать точные технические чертежи и изображения.</li> <li>• Готовить ясные, логичные, последовательные, точные письменные и схематические указания, отражающие всю необходимую информацию для сборки изделия и технологического процесса (например, листы спецификаций).</li> </ul>
6.	<b>Конструирование, макетирование и изготовление лекал</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы конструирования одежды, используя двумерные лекала или трехмерное макетирование.</li> <li>• Технологию создания лекал и выкроек различных элементов одежды с помощью базовых основ и шаблонов, либо путем построения конструкции по размерным признакам.</li> <li>• Использование манекена для изготовления одежды или проверки лекал кроя.</li> <li>• Требования различных методов конструирования и принципы использования оптимального кроя или способа создания лекал.</li> <li>• Поведение различных тканей в различных силуэтных линиях, или при способах обработки.</li> <li>• Правила кроя материалов и тканей, и важность точности кроя.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности посадки изделия, и степени прилегания его к фигуре в зависимости от стиля.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать оптимальный крой и способы создания лекал, соответствующие определенному дизайну.</li> <li>• Выполнять макетирование и драппаж на манекене различных видов одежды разнообразных форм и силуэтов.</li> <li>• Выбирать оптимальный метод конструирования в зависимости от тканей, моделей и сегментов рынка.</li> <li>• Изготавливать из миткалей или бязи прототипы одежды или элементы одежды для тестирования лекал кроя.</li> <li>• Переносить трехмерные модели на бумагу для создания лекал и выкроек.</li> <li>• Знать антропометрию и выполнять точное снятие размерных признаков с фигуры.</li> <li>• Выбирать подходящие подкладочные и дублирующие материалы согласно свойствам ткани верха и создавать соответствующие лекала кроя.</li> <li>• Подгонять одежду на нетиповые фигуры.</li> <li>• Создавать лекала кроя с припусками на швы, вытачками, указанием направления долевой нити и т.д.</li> <li>• Маркировать лекала и выкройки с четким указанием размера, стиля, правилами кроя и т.д.</li> </ul>
7.	<p><b>Технологии раскроя, шитья, отделки</b></p> <p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы точного раскроя тканей для минимизации отходов и улучшения внешнего вида готового изделия.</li> <li>• Подготовку лекал кроя, их маркировку и правильную раскладку на ткани.</li> <li>• Правила использования ручного и электрического раскройного оборудования.</li> <li>• Принципы работы оборудования и инструментов, используемых для изготовления одежды.</li> <li>• Принципы технического обслуживания и применения промышленного оборудования.</li> <li>• Процессы/технологии изготовления готовой одежды.</li> <li>• Профессиональные термины, обозначающие различные способы и виды отделки.</li> <li>• Различные виды строчек, стежков и окончательной отделки и способы их применения.</li> <li>• Виды галантерейных изделий/фурнитуры, такие как: нитки, застежки-молнии, канты, пуговицы, их применение и способы фиксации на изделии.</li> <li>• Свойства различных тканей и принципы обращения с ними при раскрое, шитье, ВТО.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Точно определить расход ткани, согласно лекалам кроя.</li> <li>• Подготавливать и выполнять раскладку лекал для оптимального использования ткани и соблюдения маркировки и обозначений на деталях кроя.</li> <li>• С высокой точностью раскраивать ткань, используя наиболее подходящие инструменты или оборудование.</li> <li>• Использовать различные виды промышленного оборудования, применяемого в модной индустрии, такого как швейные машины, обметочные машины, утюги, прессы, отпариватели.</li> <li>• Выбирать инструмент и оборудование, подходящие для решения производственной задачи.</li> <li>• Использовать все оборудование согласно правилам техники безопасности и инструкциям производителя.</li> <li>• Проводить испытания, чтобы обеспечить соответствие настроек оборудования свойствам ткани и инструкции применения.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Эффективно и корректно применять дублирующие материалы к различным деталям одежды в производстве.</li><li>• Обрабатывать изделие с помощью обтачек, подбортов, прокладочных материалов и подкладки.</li><li>• Аккуратно обращаться с тканями и обеспечивать должный уход за ними во избежание их повреждения и для поддержания в хорошем состоянии в процессе производства одежды.</li><li>• Аккуратно выполнять различные типы соединительных швов при изготовлении одежды или отдельных узлов.</li><li>• Использовать различные стежки и строчки на предметах одежды или деталях одежды в соответствии со спецификацией, техническим рисунком или шаблоном.</li><li>• Профессионально выполнять окончательную отделку модной одежды.</li><li>• Выполнять ручную отделку частей одежды.</li><li>• Профессионально применять специальные швейные навыки и техники.</li><li>• Эффективно выполнять влажно-тепловую обработку одежды в процессе производства и при окончательной утюжке.</li><li>• Профессионально подготавливать одежду к презентациям и шоу.</li><li>• Решать проблемы, связанные с контролем качества, с целью обеспечения высокого качества изделия.</li></ul>
--	--

## 2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный / Распределенный

## 3. Форма участия:

Индивидуальная

## 4. Вид аттестации:

ГИА / Промежуточная

## 5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет **64,40**.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль А.	Технический рисунок	1,5 часа	1. 2. 3. 4. 5. 7.	7,4	13,25	<b>20,65</b>
2.	Модуль В.	Конструирование, моделирование и изготовление комплекта лекал	4 часа	1. 2. 5. 6. 7.	1	19,85	<b>20,85</b>
3.	Модуль С.	Изготовление макета женского пальто	1,5 часа	1. 3. 5. 6. 7.	13	9,9	<b>22,90</b>
<b>Итого</b>					<b>21,4</b>	<b>43</b>	<b>64,40</b>

**6.Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 31. «Технологии моды» - 6 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	-	6				
От 6 до 10	-		6			
От 11 до 15	-			6		
От 16 до 20	-				8	
От 21 до 25	-					8

**7.Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

Участникам запрещается приносить какие-либо виды ткани, фурнитуру, галантерейные изделия или нитки в день ознакомления с рабочим местом, либо на сам экзамен.

Участникам не разрешается приносить детали выкроек, базовые основы, готовые лекала кроя, книги, блокноты, бумагу и другие образцы в день ознакомления с рабочим местом, либо на сам экзамен. В случае обнаружения таких предметов они будут конфискованы с возвратом по окончании ознакомления с рабочим местом, либо экзамена.

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.3 по компетенции  
№ 31 «Технологии моды»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 7 ч.

**1. Формат Демонстрационного экзамена:**

**Очный / Распределенный**

**2. Форма участия:**

**Индивидуальная**

**3. Вид аттестации:**

**ГИА / Промежуточная**

**4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время**

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль А	Технический рисунок	1,5 часа	1. 2. 3. 4. 5. 7.	7,4	13,25	<b>20,65</b>
2.	Модуль В	Конструирование, моделирование и изготовление комплекта лекал	4 часа	1. 2. 5. 6. 7.	1	19,85	<b>20,85</b>
3.	Модуль С	Изготовление макета женского пальто	1,5 часа	1. 3. 5. 6. 7.	13	9,9	<b>22,90</b>
<b>Итого</b>					<b>21,4</b>	<b>43</b>	<b>64,40</b>

## Модули с описанием работ

### Модуль А: Технический рисунок

Участнику необходимо на формате А4. выполнить технический рисунок модели в соответствии с вариантом задания, фотографией женского пальто, ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Рисунок выполняется в чёрно-белой графике с использованием фигурины, без её прорисовки ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Изображается вид спереди и вид сзади. Вид сзади участник придумывает самостоятельно в логике переда. Технический рисунок сопровождается тремя графическими пояснениями в местах условных разрезов в виде технологических схем обработки. Места условных разрезов нанесены на фотографии.

Технический рисунок должен отвечать следующим требованиям:

- чёрно-белая графика;
- технический рисунок вида спереди, сзади;
- отображать чётко все детали изделия, модельные линии и видимые с лицевой стороны строчки;
- разрезы имеют буквенные обозначения;
- методы обработки должны соответствовать свойствам ткани представленной модели женского пальто;
- расположение машинных строчек должно соответствовать последовательности технологической обработки;
- указаны все слои материалов, задействованные в разрезе.

По истечении *полтора астрономических часов* экзаменуемому необходимо сдать технический рисунок с графическими пояснениями на формате А4. Прорисовка графических пояснений выполняется на отдельных листах формата А4.

## Модуль В: **Конструирование, моделирование и изготовление комплекта лекал**

Участник разрабатывает комплект лекал женского пальто по техническому рисунку, выполненному в Модуле А. Необходимо выполнить основные и производные лекала из ткани верха. Для конструирования и моделирования модели пальто, участник может использовать базовую конструкцию ПРИЛОЖЕНИЕ 4. или построить свою базовую конструкцию по любой системе кроя. Базовая конструкция не оценивается.

Комплект лекал должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать техническому рисунку;
- иметь эстетичный внешний вид, с хорошо читаемыми надписями маркировки;
- иметь линии направления нити основы, припуски, контрольные знаки.

По истечении **четырёх астрономических часов** экзаменуемый должен сдать готовую или не готовую работу для выставления оценки:

- комплект лекал;
- спецификацию деталей кроя (в табличной форме ПРИЛОЖЕНИЕ 3.)

### **Модуль С: Изготовление макета женского пальто**

В данном модуле производится раскрой и сборка макета женского пальто в соответствии с техническим рисунком и лекалами, выполненными в Модуле А и В.

Участник должен выполнить:

- раскладку лекал, изготовленных в Модуле В. на материале;
- раскрой деталей;
- сборку макета пальто в соответствии с техническим рисунком и лекалами, выполненными в Модуле А. и В.

Раскладка женского пальто должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать техническим условиям выполнения раскладки;
- быть наиболее рациональной и экономичной.

Макет пальто должен отвечать следующим требованиям:

- иметь законченный вид;
- соответствовать техническому рисунку;
- иметь характеристики, определённые заданием;
- демонстрировать качество изготовления конструкции и макета.

**\*\***Макет женского пальто собирается ручными стежками ИЛИ на швейном оборудовании.

По истечении *полтора астрономических часов* экзаменующийся должен сдать готовую или не готовую работу для выставления оценки:

- макет женского пальто на манекене.

## **5. Необходимые приложения**

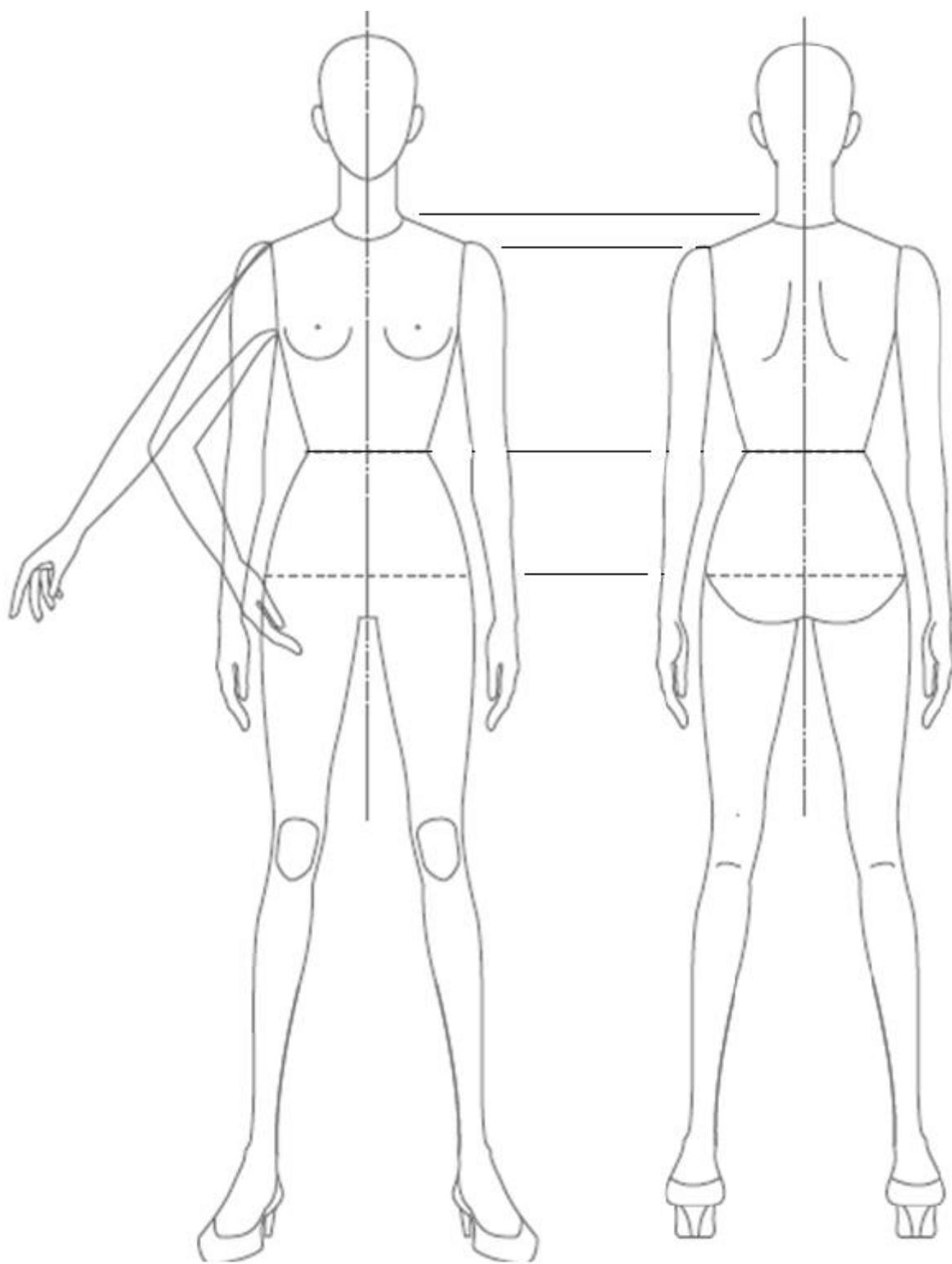
Приложение 1. Фотография модели женского пальто

Приложение 2. Фигурина

Приложение 3. Форма таблицы спецификации лекал и деталей кроя

Приложение 4. Базовые лекала женского пальто: перед, спинка, рукав





Спецификация лекал и деталей кроя (для материалов верха)

№ дет	Вид материала (при использовании двух и более материалов, отличных по фактуре, художественно- колористическому оформлению)	Наименование детали	Количество деталей	
			в лекалах	в крое
1				
2				
	.....			

**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 1.3 по компетенции  
№ 31 «Технологии моды»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	08:00 – 08:30
08:30 – 09:00		Брифинг экспертов
09:00 – 10:30		Выполнение модуля А. Технический рисунок
10:30 – 10:45		Перерыв. Подготовка рабочего места.
10:45 – 12:00		Выполнение модуля В. Конструирование, моделирование и изготовление комплекта лекал
12:00 – 13:00		Обед
13:00 – 15:45		Выполнение модуля В. Конструирование, моделирование и изготовление комплекта лекал
15:45 – 16:00		Перерыв. Подготовка рабочего места.
16:00 – 17:30		Выполнение модуля С. Изготовление макета женского пальто
17:30 – 19:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

	19:00 – 20:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола
<p>* Рекомендуется разделить работу экспертов на две группы:</p> <p>1 группа работает на площадке с 9:00 до 19:00, задействована в объективной оценке (продолжительность работы 10 часов);</p> <p>2 группа работает с 17:00 до 20:00, задействована в судейской оценке (продолжительность работы 3 часа).</p>		

**План застройки площадки для проведения демонстрационного  
экзамена по КОД № 1.3 по компетенции № 31**

**«Технологии моды»**

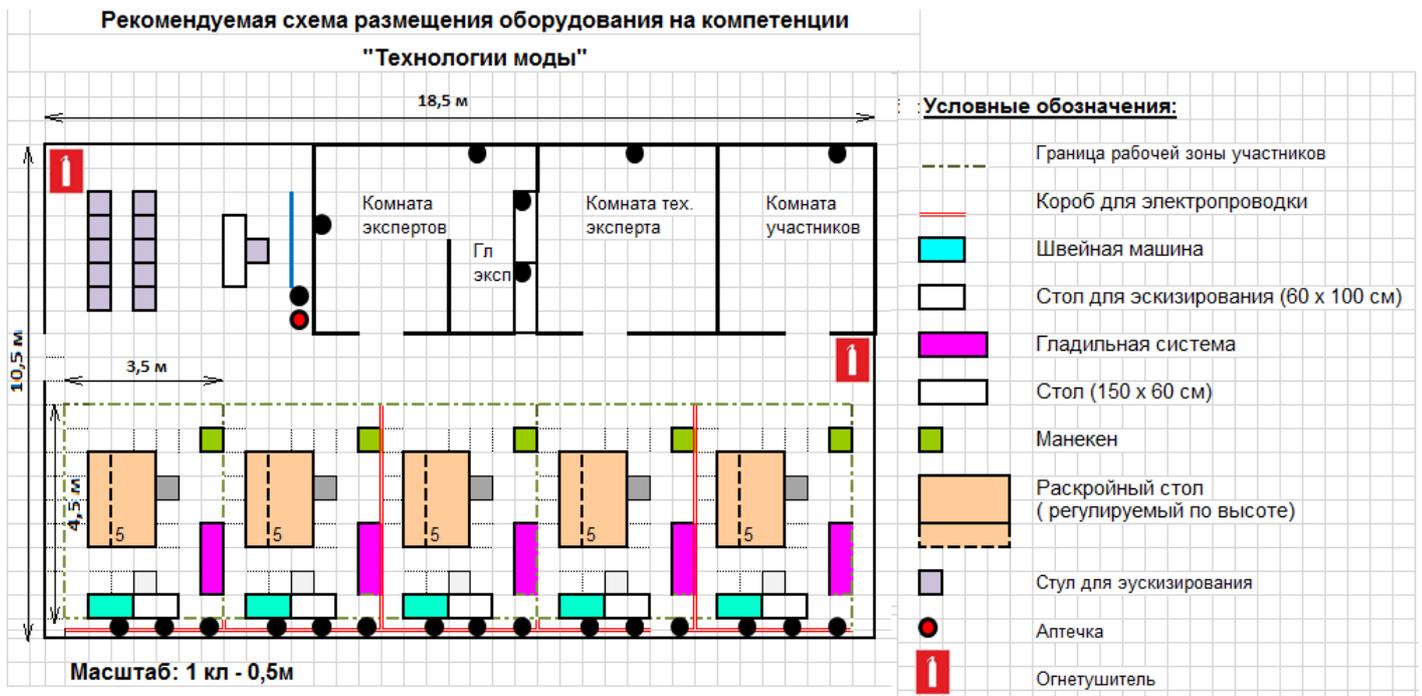
Номер компетенции: 31

Название компетенции:

Технологии моды

Общая площадь площадки: 194,25 м<sup>2</sup>

План застройки площадки:



**Комната экспертов** – состоит из столов и стульев, оргтехники, в количестве необходимом для данного количества экспертов.

**Комната главного эксперта** – необходима Главному эксперту для выставления оценок в CIS и подготовки к экзамену. *Комната Главного эксперта может находиться в не зоны площадки.*

**Склад (комната технического эксперта)** – состоит из стеллажей для хранения расходных материалов.

**Комната участников** – состоит из столов и стульев, шкафчика для хранения вещей и вешалки.

**Общая зона** – состоит из запасного одного рабочего места (если есть такая возможность).

**Рабочие места участников** – каждое рабочее место участника оснащено оборудованием согласно Инфраструктурному листу. На каждом рабочем месте установлены: швейная универсальная машина, утюжильное место с парогенератором, раскройный стол, манекен.

## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.3

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в  
распределенном формате для КОД № 1.3

## Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №31 «Технологии моды» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.3 в распределенном формате работы во время экзамена.

Распределенный формат ДЭ для КОД 1.3 предполагает наличие аккредитованного ЦПДЭ в соответствии с ИЛ заявленного КОД. Главный эксперт, технический эксперт и экзаменуемые находятся на площадке проведения ДЭ. Линейные эксперты удаленно наблюдают за ходом ДЭ. По окончании ДЭ, экзаменуемые покидают площадку, ответственное лицо проводит дезинфекцию помещения, и после этого линейные эксперты приступают к **очной** (традиционный способ) оценке выполненных работ.

Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях распределенного (удаленного) участия линейных экспертов назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется на Цифровой платформе.

Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным Союзом, в очно/распределенном (удаленном) формате с использованием следующих технологий:

- в подготовительный день через видеотрансляцию (Skype или WhatsApp или другие Messenger) и телефонную связь с ТЭ, с линейными экспертами, с участниками ДЭ организует работу площадки в соответствии с планом работы, утвержденным соответствующим КОД, при необходимости вносит изменения и утверждает;

- в день проведения ДЭ **очно** присутствует на площадке.

Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, Главный эксперт может быть включен в состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

- видеотрансляция защиты дипломного проекта;
- ГЭ участвует в общении через Skype или WhatsApp.

## 1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	Качественная связь, высоко проводной интернет.
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	Включенная общая камера на площадке ЦПДЭ. Участник должен находиться всегда на рабочем месте во время выполнения модуля.
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	Трансляция всей площадки ДЭ Камера общая на всю площадку
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	Не требуется
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	<i>Экзаменующий оставляет готовую или не готовую работу на своем рабочем месте</i>
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	<i>Очная оценка экспертной группы</i>
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ	Не требуется

## 2. Особый план проведения демонстрационного экзамена

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
	<b>Работа с экспертами ДЭ</b>		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются

Подготовительный день С-1 <sup>1</sup>		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются
		2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	
		1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности	
	08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.3 по компетенции «Технологии моды»	к работе не привлекаются
		2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	к работе не привлекаются
		2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов ресурсов_Zoom или аналог.	
	3.1. Электронная почта 3.2. ресурсов_Zoom или аналог. 3.3 Электронная почта		

<sup>1</sup> Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		<p>3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	
		<p>4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	
		<p>5.1. Электронная почта 5.2. ресурсов Zoom или аналог 5.3. Электронная почта</p>	
		<p>5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.3 по компетенции «Технологии моды»</p>	
		<p>6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Электронная почта 6.2. ресурсов Zoom или аналог 6.3. Электронная почта</p>	
		<p>6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.3 по компетенции «Технологии моды» – на одного линейного эксперта не более 2 участников.</p>	
		<p>7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.3 по компетенции «Технологии моды»</p>	
<b>Работа с участниками ДЭ</b>			

	10:00 – 11:00	1. Технический эксперт осуществляет контроль за подключением ГЭ и линейных в указанное время в Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	1. Очное присутствие участников на площадке ЦПДЭ
		2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом
		3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по тестированию оборудования	3. Очная работа с техническим администратором площадки
	11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
		2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации	
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс	
		5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
		6. Технический эксперт заполняет протокол о регистрации	Очно
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	Очно
11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурного листа и плана застройки КОД 1.3 по	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ	

		компетенции «Технологии моды» (осуществляется через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger) – на каждого участника дается 10 минут.	(заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.3)
		2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)	2. Технический эксперт очно проверяет готовность рабочих мест
		3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	
	14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Технологии моды» через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
	14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Технический эксперт заполняет протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ	3. Очно
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс _____	4. Сообщение главному эксперту о подписании протокола

	15:00 – 16:30	<p>1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).</p>	<p>1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса</p>
		<p>2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger, ответы на вопросы от участников ДЭ</p>	<p>2. Очное знакомство с оценочными материалами и заданием, вопросы главному эксперту</p>
		<p>3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс</p>	<p>3. Очно заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ 4. Технический эксперт собирает протоколы</p>
		<p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	<p>5. Сообщение главному эксперту о заполнении протокола</p>
		<p>5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	<p>6. Очно заполняют протокол 7. Технический эксперт собирает протоколы</p>
		<p>6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными</p>	<p>8. Сообщение главному эксперту о завершении подписания протокола</p>

		материалами и заданием через выбранный ресурс _____	
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	10. Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:05	1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	08:05 – 08:10	1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение площадки тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. ГЭ очно заполняет протокол	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	08:10 – 08:15	1. Главный эксперт очно проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Очно заполняют протокол	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол
	08:15 – 08:25	1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом очно	1. Прослушивание инструкции
	08:25 – 08:55	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Подключение через Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Открытие доступа ответственным экспертам через Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
	09:00 – 17:10	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт очно 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.3 по компетенции «Технологии моды»

		участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	
	09:10 – 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</li> <li>2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</li> </ol>	1. Участники выполняют модули в соответствии с КОД
	12:00 – 13:00	1. Обеденный перерыв	
	17:30 – 18:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дезинфекция помещения</li> <li>2. Проветривание</li> </ol>	1. Технический администратор площадки
	18:00 – 19:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Очная проверка выполненных работ</li> <li>4. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</li> <li>5. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных протоколов</li> </ol>	2. Линейные эксперты очно оценивают работы экзаменуемых
	19:00 – 20:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</li> <li>2. Подписание протокола о блокировке оценок <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Линейные эксперты очно заполняют</li> </ol> </li> </ol>	1. Линейные эксперты очно подписывают протоколы о блокировке оценок

3. **Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов**

<b>Оснащение рабочего места участника экзамена</b>	1. Место участника не изменяется. Застраивается в соответствии с ИЛ заявленного КОД
<b>Оснащение рабочего места главного эксперта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>5. Программное обеспечение и его функции -. Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</li> <li>6. Принтер / сканер и т.д.</li> <li>7. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, малярный скотч, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель)</li> </ol>
<b>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ</li> <li>4. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>5. Программное обеспечение и его функции               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. . Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</li> </ol> </li> <li>6. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</li> </ol>

**4. Условия работы экспертной группы**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 2 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger.
3. Очная оценка работ участников через выбранный ресурс.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по ЭЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

**5. Дополнительные условия**

**5.1. Требования к отбору линейных экспертов:**

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

## Деятельность в рамках ДЭ

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
<b>5.1.1. Обязанности главного эксперта</b>					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.3 по компетенции «Технологии моды» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	+	+	+	+	
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.1-1.5 по компетенции «Технологии моды» для загрузки на выбранный ресурс электронная почта техническому администратору площадку	+	+	+	+	
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс электронная почта: 3.1. инструкция по ТБ и ОТ, 3.2. план застройки площадки, 3.3. SMP, 3.4. техническое описание компетенции, 3.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.3 3.6. образец КОД по компетенции «Технологии моды», 3.7. кодекс этики.	+	+	+	+	
4. Проверка данных в системе CIS		+	+	+	
5. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 5.1. протоколы для экспертов 5.2. протоколы для участников	+	+	+	+	
6. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.3 компетенции «Технологии моды»	+	+	+		
7. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов	+	+	+	+	
8. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
9. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
10. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
12. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс электронная почта	+	+	+	+	
13. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение	+	+	+	+	

Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме					
14. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью программы Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
15. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Технологии моды»	+	+	+	+	
16. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	+	+	+	+	
17. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	+	+	+	+	
18. 19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ	+	+	+	+	
19. Сбор протоколов в день С-1: <b>19.1. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 19.2. Протокол регистрации экспертов, 19.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 19.4. Протокол распределения судейских ролей, 19.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 19.6. Протокол блокировки критериев оценки. <b>19.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 19.8. Протокол регистрации участников 19.9. Протокол ТБ и ОТ участников 19.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 19.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием	+	+	+	+	
20. Сбор протоколов в день С1: <b>20.1. «Протоколы экспертов день С1»</b> 20.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 20.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 20.4. Протокол учета времени 20.5. Итоговый протокол блокировки <b>20.6. «Протоколы участников ДЭ С1»</b> 20.7. Протокол ТБ и ОТ участников	+	+	+	+	
21. Занесение оценок в систему CIS	+	+	+	+	
22. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	+	+	+	+	
23. Блокировка критериев оценки	+	+	+	+	

24. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Технологии моды»				+	+
<b>5.1.2. Обязанности Технического администратора площадки</b>					
1. Создание ветки на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger для проведения ДЭ, необходимые разделы: 1.1. <b>раздел 1. «Нормативные документы»</b> включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.3, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Технологии моды», кодекс этики; 1.2. <b>раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.3 по компетенции «Технологии моды»:</b> загружается главным экспертом в день С-1; 1.3. <b>раздел 3. «Работы экзаменуемых» (фотографии)</b> 1.4. <b>раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 1.5. <b>раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 1.6. <b>раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</b> 1.7. <b>раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</b>				+	
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	+	+	+	+	
3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.	+	+	+	+	
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)	+	+	+	+	
5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.3 по компетенции «Технологии моды»	+	+	+	+	
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)	+	+	+	+	
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов	+	+	+	+	
8. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	+	+	+	+	
9. Обучение работе на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger: 9.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 9.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один	+	+	+	+	

раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).					
10. Обучение работы на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	+	+	+	+	
11. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.3 по компетенции «Технологии моды» согласно SMP		+	+	+	
12. Обеспечение технической поддержки по необходимости	+	+	+	+	
13. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)	+	+	+	+	
14. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ	+	+	+	+	
<b>5.1.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ</b>					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel	+	+	+	+	
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ	+	+	+	+	
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)	+	+	+	+	
4. Передача пакета печатных протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ	+	+	+	+	
5. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.3 по компетенции «Технологии моды»	+	+	+	+	
6. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки	+	+	+	+	
7. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	+	+	+	+	
8. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)	+	+	+	+	
<b>5.1.4. Обязанности линейных экспертов</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс,	+	+	+	+	

на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)					
2. Ознакомление с работой:					
2.1. на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger,	+	+	+	+	
2.2. на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger					
2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов,					
3. Заполнение протоколов в день С-1:					
3.1. Протокол регистрации экспертов,					
3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов,	+	+	+	+	
3.3. Протокол распределения судейских ролей,					
3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.					
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.	+	+	+	+	
5. Заполнение протоколов день С1:					
5.1. Протокол регистрации экспертов					
5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов	+	+	+	+	
5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ					
5.4. Протокол учета времени					
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.	+	+	+	+	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.3компетенции «Технологии моды» и заполнение ведомостей	+	+	+	+	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов	+	+	+	+	
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики	+	+	+	+	
<b>5.1.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется очно)	+	+	+	+	
2. Ознакомление с работой очно	+	+	+	+	
3. Заполнение протоколов в день С-1:					
3.1. Протокол регистрации участников					
3.2. Протокол ТБ и ОТ участников					
3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами	+	+	+	+	
3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					
4. Заполнение протоколов в день С1:					
4.1. Протокол регистрации участников	+	+	+	+	
4.2. Протокол ТБ и ОТ участников					

4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами					
4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.3 «Технологии моды» и заполнении ведомости	+	+	+	+	
6. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ	+	+	+	+	
7. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.3 компетенции «Технологии моды» и правилами проведения ДЭ	+	+	+	+	
8. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта	+	+	+	+	
9. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту	+	+	+	+	

#### **Правила проведения ДЭ для участников:**

1. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии, по оценке работы участника.



**Комплект оценочной документации № 1.4 для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
Ворлдскиллс Россия по компетенции  
№ 31 «Технологии моды»  
(далее – Демонстрационный экзамен)**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.4 по компетенции № 31 «Технологии моды» .....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.4 по компетенции № 31 «Технологии моды» .....	8
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции № 31 «Технологии моды» .....	13
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции № 31 «Технологии моды» .....	15
Приложения.....	17

## **Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.4 по компетенции № 31 «Технологии моды»**

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.4 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 31 «Технологии моды» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 7 часов.

КОД № 1.4 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 31 «Технологии моды» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.4 (Таблица 1).**

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	<b>Организация работы и управление ею</b>	<b>4,5</b>
6.	<b>Конструирование, макетирование и изготовление лекал</b>	<b>1</b>
7.	<b>Технологии раскроя, шитья, отделки</b>	<b>27,1</b>

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	<b>Организация работы и управление ею</b>
	Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Материалы или ткани, их характеристики, свойства, способы применения.</li><li>• Мировые технологии модной индустрии.</li><li>• Технологии массового и мелкосерийного производства одежды, изготовления одежды высокой моды и на заказ.</li><li>• Профессиональную речь и терминологию.</li><li>• Области специализации и секторы модной индустрии, такие как производство трикотажной, женской, мужской и детской одежды и одежды для новорожденных.</li><li>• Необходимость маркетинга и применения, надлежащих бизнес-практик.</li><li>• Важность непрерывного профессионального совершенствования.</li><li>• Правила техники безопасности, нормы здравоохранения и передовые методы производства.</li><li>• Принципы содержания рабочего места в чистоте и порядке.</li><li>• Принципы эффективного планирования и организации работы, соблюдения сроков.</li><li>• Принципы аккуратного и бережного отношения при работе с тканями.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Специализированные инструменты и оборудование, используемые в модной индустрии, способы их применения и правила ухода за ними.</li> <li>• Этические вопросы, экологические вопросы и вопросы устойчивого развития в контексте приобретения, производства и сбыта модных изделий.</li> <li>• Принципы оценки качества готовых изделий и качества отдельных узлов на всех этапах производства</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стремиться к улучшению своих знаний и повышению квалификации.</li> <li>• Проявлять осведомленность в текущих модных тенденциях в дизайне одежды, аксессуарах, коллористике и материалах и т.д.</li> <li>• Учитывать свойства различных тканей, включая их достоинства и недостатки.</li> <li>• Полностью соблюдать и способствовать соблюдению правил техники безопасности и норм здравоохранения на рабочем месте для обеспечения безопасной для жизни и здоровья рабочей среды</li> <li>• Соблюдать правила техники безопасности и придерживаться инструкций производителя при использовании какого-либо оборудования.</li> <li>• Использовать специализированные инструменты и оборудование модной индустрии и осуществлять уход за ними.</li> <li>• Выбирать подходящие инструменты и оборудование для каждого задания или проекта.</li> <li>• Планировать работу и расставлять приоритеты для обеспечения максимальной ее эффективности и соблюдения сроков.</li> <li>• Поддерживать чистоту и необходимые для безопасной работы условия на рабочем месте для защиты материалов и готовых изделий.</li> <li>• Поддерживать чистоту всех рабочих мест для обеспечения эффективности работы и защиты оборудования и инструментов.</li> <li>• Находить источники поддержки для развития бизнеса.</li> <li>• Приобретать материалы и ткани по оптимальной цене, а также с учетом принципов устойчивого развития, этических соображений и бюджета.</li> <li>• Совершенствовать все аспекты производства для соответствия стандартам в сфере контроля качества готового изделия и процессов изготовления.</li> </ul>
6.	<p><b>Конструирование, макетирование и изготовление лекал</b></p> <p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы конструирования одежды, используя двумерные лекала или трехмерное макетирование.</li> <li>• Технологию создания лекал и выкроек различных элементов одежды с помощью базовых основ и шаблонов, либо путем построения конструкции по размерным признакам.</li> <li>• Использование манекена для изготовления одежды или проверки лекал кроя.</li> <li>• Требования различных методов конструирования и принципы использования оптимального кроя или способа создания лекал.</li> <li>• Поведение различных тканей в различных силуэтных линиях, или при способах обработки.</li> <li>• Правила кроя материалов и тканей, и важность точности кроя.</li> <li>• Особенности посадки изделия, и степени прилегания его к фигуре в зависимости от стиля.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать оптимальный крой и способы создания лекал, соответствующие определенному дизайну.</li> <li>• Знать антропometriю и выполнять точное снятие размерных признаков с фигуры.</li> <li>• Выбирать подходящие подкладочные и дублирующие материалы согласно свойствам ткани верха и создавать соответствующие лекала кроя.</li> <li>• Подгонять одежду на нетиповые фигуры.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Маркировать лекала и выкройки с четким указанием размера, стиля, правилами кроя и т.д.</li> </ul>
7.	<p><b>Технологии раскроя, шитья, отделки</b></p> <p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы точного раскроя тканей для минимизации отходов и улучшения внешнего вида готового изделия.</li> <li>• Подготовку лекал кроя, их маркировку и правильную раскладку на ткани.</li> <li>• Правила использования ручного и электрического раскройного оборудования.</li> <li>• Принципы работы оборудования и инструментов, используемых для изготовления одежды.</li> <li>• Принципы технического обслуживания и применения промышленного оборудования.</li> <li>• Процессы/технологии изготовления готовой одежды.</li> <li>• Профессиональные термины, обозначающие различные способы и виды отделки.</li> <li>• Различные виды строчек, стежков и окончательной отделки и способы их применения.</li> <li>• Виды галантерейных изделий/фурнитуры, такие как: нитки, застежки-молнии, канты, пуговицы, их применение и способы фиксации на изделии.</li> <li>• Свойства различных тканей и принципы обращения с ними при раскрое, шитье, ВТО.</li> </ul> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Точно определить расход ткани, согласно лекалам кроя.</li> <li>• Подготавливать и выполнять раскладку лекал для оптимального использования ткани и соблюдения маркировки и обозначений на деталях кроя.</li> <li>• С высокой точностью раскраивать ткань, используя наиболее подходящие инструменты или оборудование.</li> <li>• Использовать различные виды промышленного оборудования, применяемого в модной индустрии, такого как швейные машины, обметочные машины, утюги, прессы, отпариватели.</li> <li>• Выбирать инструмент и оборудование, подходящие для решения производственной задачи.</li> <li>• Использовать все оборудование согласно правилам техники безопасности и инструкциям производителя.</li> <li>• Проводить испытания, чтобы обеспечить соответствие настроек оборудования свойствам ткани и инструкции применения.</li> <li>• Эффективно и корректно применять дублирующие материалы к различным деталям одежды в производстве.</li> <li>• Обрабатывать изделие с помощью обтачек, подбортов, прокладочных материалов и подкладки.</li> <li>• Аккуратно обращаться с тканями и обеспечивать должный уход за ними во избежание их повреждения и для поддержания в хорошем состоянии в процессе производства одежды.</li> <li>• Аккуратно выполнять различные типы соединительных швов при изготовлении одежды или отдельных узлов.</li> <li>• Использовать различные стежки и строчки на предметах одежды или деталях одежды в соответствии со спецификацией, техническим рисунком или шаблоном.</li> <li>• Профессионально выполнять окончательную отделку модной одежды.</li> <li>• Выполнять ручную отделку частей одежды.</li> <li>• Профессионально применять специальные швейные навыки и техники.</li> <li>• Эффективно выполнять влажно-тепловую обработку одежды в процессе производства и при окончательной утюжке.</li> <li>• Профессионально подготавливать одежду к презентациям и шоу.</li> <li>• Решать проблемы, связанные с контролем качества, с целью обеспечения высокого качества изделия.</li> </ul>

## 2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный / Распределенный

## 3. Форма участия:

Индивидуальная

## 4. Вид аттестации:

ГИА / Промежуточная

## 5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет **32,60**.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль D	Изготовление женской блузки	7 часов	1. 6. 7.	9,20	23,40	<b>32,60</b>
<b>Итого</b>					<b>9,20</b>	<b>23,40</b>	<b>32,60</b>

**6.Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 31 «Технологии моды» - 6 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	-	6				
От 6 до 10	-		6			
От 11 до 15	-			6		
От 16 до 20	-				8	
От 21 до 25	-					8

**7.Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

Участникам запрещается приносить какие-либо виды ткани, фурнитуру, галантерейные изделия или нитки в день ознакомления с рабочим местом, либо на сам экзамен.

Участникам не разрешается приносить детали выкроек, базовые основы, готовые лекала кроя, книги, блокноты, бумагу и другие образцы в день ознакомления с рабочим местом, либо на сам экзамен. В случае обнаружения таких предметов они будут конфискованы с возвратом по окончании ознакомления с рабочим местом, либо экзамена.



**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.4 по компетенции  
№ 31 «Технологии моды»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 7 ч.

**1. Формат Демонстрационного экзамена:**

**Очный / Распределенный**

**2. Форма участия:**

**Индивидуальная**

**3. Вид аттестации:**

**ГИА / Промежуточная**

**4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время**

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнен ия Модуля	Проверя емые разделы WSSS	Баллы		
					Судейс кие	Объек тивн ые	Общие
1.	Модуль D	Изготовление женской блузки	7 часов	1. 6. 7.	9,20	23,40	<b>32,60</b>
				<b>Итого</b>	<b>9,20</b>	<b>23,40</b>	<b>32,60</b>

## **Модули с описанием работ**

### **Модуль D: Изготовление женской блузки**

Участник должен изготовить женскую блузку по готовым лекалам, эскизу и предложенному техническому описанию (ПРИЛОЖЕНИЕ 1 и 2).

Экзаменуемые получают полный набор лекал блузки из материала верха – перед, спинка, рукав, мелкие детали, производят раскладку лекал на ткани, раскрой материалов верха и прокладочных материалов, изготавливают изделие.

Участник должен выполнить:

- раскладку лекал на материале;
- раскрой деталей и их подготовку к пошиву;
- пошив блузки в соответствии с эскизом и представленными лекалами.

Раскладка блузки должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать техническим условиям выполнения раскладки;
- быть рациональной, экономичной.

Блузка должна отвечать следующим требованиям:

- иметь законченный вид;
- соответствовать представленному эскизу, техническому описанию;
- иметь характеристики, определённые заданием;
- демонстрировать качество изготовления конструкции и выполнения технологической обработки изделия.

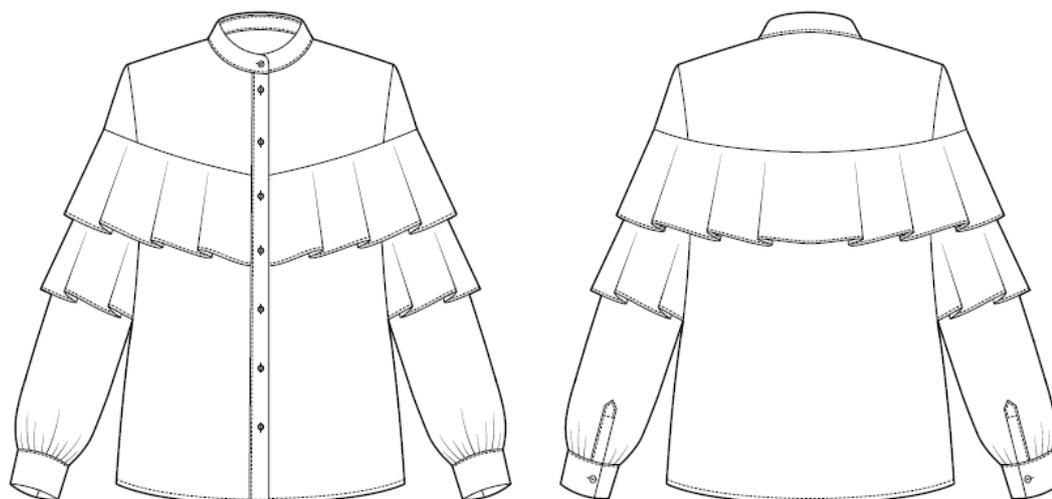
По истечении *семи астрономических часов* экзаменуемый должен сдать готовую или не готовую работу для выставления оценки:

- блузка на манекене.

## **5. Необходимые приложения**

Приложение 1. Технический рисунок модели блузки.

Приложение 2. Комплект лекал.



#### Техническое описание модели

Блузка женская из тонкой хлопчатобумажной ткани, прямого силуэта, с центральной застёжкой на 7 петель и 7 пуговиц.

Перед блузки с нагрудными вытачками из бокового шва и притачной кокеткой, с притачной центральной планкой

Спинка с притачной кокеткой.

Рукав втачной, одношовный, длинный, из трех частей (нижняя, средняя и верхняя), по низу рукава притачная застёгивающаяся на одну петлю и пуговицу манжета. Разрез рукава обработан цельнокроёной настрочной планкой, ширина планки в готовом виде 2 см.

Воротник втачной стойка, с застёжкой на одну петлю и пуговицу. Концы стойки закругленные.

Отделочная деталь — волан, двухслойный, располагается в швах притачивания кокетки по переду и спинке, и в швах притачивания верхней части рукава к средней. Вторым волан располагается в шве притачивания средней части к нижней. Нижний срез волана обработан «московским швом» шириной 2-3 мм.

По верхнему краю манжет, планке рукава и по линии притачивания центральной планки проложена машинная строчка шириной 1 мм.

Низ блузки обработан швом в подгибку с закрытым срезом шириной до 1 см.

**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 1.4 по компетенции  
№ 31 «Технологии моды»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	08:00 – 08:30
08:30 – 09:00		Брифинг экспертов
09:00 – 12:30		Выполнение модуля D. Изготовление женской блузки
12:30 – 13:30		Обед
13:30 – 17:00		Выполнение модуля D. Изготовление женской блузки
17:00 – 18:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
18:00 – 19:00		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

\* Рекомендуется разделить работу экспертов на две группы:

1 группа работает на площадке с 8:00 до 18:00, задействована в объективной оценке (продолжительность работы 10 часов);

2 группа работает с 17:00 до 19:00, задействована в судебской оценке (продолжительность работы 2 часа).

**План застройки площадки для проведения демонстрационного  
экзамена по КОД № 1.4 по компетенции № 31**

**«Технологии моды»**

Номер компетенции: 31

Название компетенции:

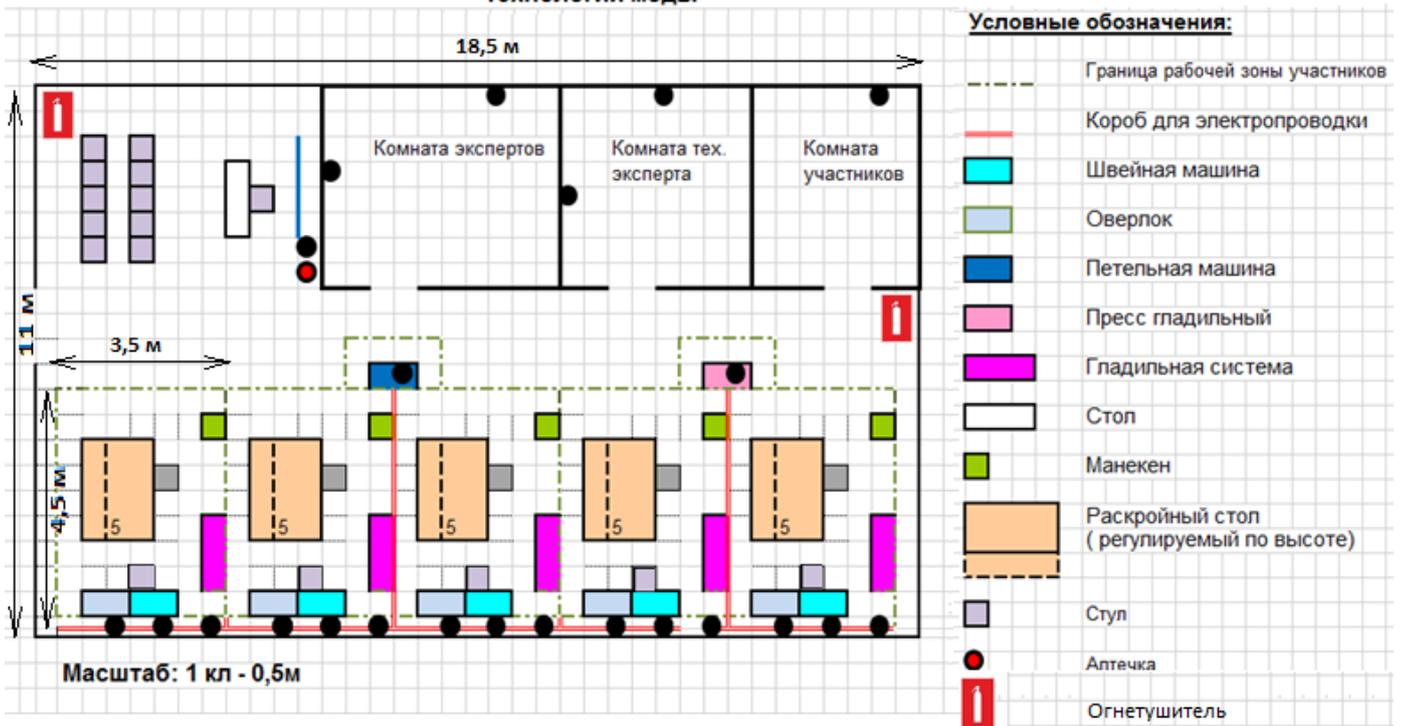
Технологии моды

Общая площадь площадки: 203,5 м<sup>2</sup>

План застройки площадки:

Рекомендуемая схема размещения оборудования на компетенции

"Технологии моды"



**Комната экспертов** – состоит из столов и стульев, оргтехники, в количестве необходимом для данного количества экспертов.

**Комната главного эксперта** – необходима Главному эксперту для выставления оценок в CIS и подготовки к экзамену. *Комната Главного эксперта может находиться в не зоны площадки.*

**Склад** – состоит из стеллажей для хранения расходных материалов.

**Комната участников** – состоит из столов и стульев, шкафчика для хранения вещей и вешалки.

**Общая зона** – состоит из запасного одного рабочего места (если есть такая возможность) и петельной машины для общего пользования всех участников.

**Рабочие места участников** – каждое рабочее место участника оснащено оборудованием согласно Инфраструктурному листу. На каждом рабочем месте установлены: швейная универсальная машина, утюжильное место с парогенератором, раскройный стол, манекен, пресс (на усмотрение организаторов). Допускается использование оверлока двумя участниками.

## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.4

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в  
распределенном формате для КОД № 1.4

## Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №31 «Технологии моды» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.4 в распределенном формате работы во время экзамена.

Распределенный формат ДЭ для КОД 1.4 предполагает наличие аккредитованного ЦПДЭ в соответствии с ИЛ заявленного КОД. Главный эксперт, технический эксперт и экзаменуемые находятся на площадке проведения ДЭ. Линейные эксперты удаленно наблюдают за ходом ДЭ. По окончании ДЭ, экзаменуемые покидают площадку, ответственное лицо проводит дезинфекцию помещения, и после этого линейные эксперты приступают к **очной** (традиционный способ) оценке выполненных работ.

Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях распределенного (удаленного) участия линейных экспертов назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется на Цифровой платформе.

Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным Союзом, в очно/распределенном (удаленном) формате с использованием следующих технологий:

- в подготовительный день через видеотрансляцию (Skype или WhatsApp или другие Messenger) и телефонную связь с ТЭ, с линейными экспертами, с участниками ДЭ организует работу площадки в соответствии с планом работы, утвержденным соответствующим КОД, при необходимости вносит изменения и утверждает;

- в день проведения ДЭ **очно** присутствует на площадке.

Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, Главный эксперт может быть включен в состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

- видеотрансляция защиты дипломного проекта;
- ГЭ участвует в общении через Skype или WhatsApp.

## 1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	Качественная связь, высоко проводной интернет.
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	Включенная общая камера на площадке ЦПДЭ. Участник должен находиться всегда на рабочем месте во время выполнения модуля.
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	Трансляция всей площадки ДЭ Камера общая на всю площадку
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	Не требуется
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	<i>Экзаменуемый оставляет готовую или не готовую работу на своем рабочем месте</i>
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	<i>Очная оценка экспертной группы</i>
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ	Не требуется

## 2. Особый план проведения демонстрационного экзамена

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
	<b>Работа с экспертами ДЭ</b>		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются

<b>Подготовительный день С-1<sup>1</sup></b>		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются
		2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	
		1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности	
	08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.4 по компетенции «Технологии моды»	к работе не привлекаются
		2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	к работе не привлекаются
		2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов ресурсов_Zoom или аналог.	
3.1. Электронная почта 3.2. ресурсов_Zoom или аналог. 3.3 Электронная почта			

<sup>1</sup> Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		<p>3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	
		<p>4. Распределение главным экспертом обязанностей и судебных ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	
		<p>5.1. Электронная почта 5.2. ресурсов_Zoom или аналог 5.3. Электронная почта</p>	
		<p>5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.4 по компетенции «Технологии моды»</p>	
		<p>6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Электронная почта 6.2. ресурсов_Zoom или аналог 6.3. Электронная почта</p>	
		<p>6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.4 по компетенции «Технологии моды» – на одного линейного эксперта не более 2 участников.</p>	
		<p>7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.4 по компетенции «Технологии моды»</p>	
<b>Работа с участниками ДЭ</b>			

	10:00 – 11:00	1. Технический эксперт осуществляет контроль за подключением ГЭ и линейных в указанное время в Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	1. Очное присутствие участников на площадке ЦПДЭ
		2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом
		3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по тестированию оборудования	3. Очная работа с техническим администратором площадки
	11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
		2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации	
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс	
		5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
		6. Технический эксперт заполняет протокол о регистрации	Очно
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	Очно
11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плана застройки КОД 1.4 по	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ	

		компетенции «Технологии моды» (осуществляется через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger) – на каждого участника дается 10 минут.	(заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.4)
		2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)	2. Технический эксперт очно проверяет готовность рабочих мест
		3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	
	14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Технологии моды» через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
	14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Технический эксперт заполняет протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ	3. Очно
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс _____	4. Сообщение главному эксперту о подписании протокола

	15:00 – 16:30	<p>1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).</p>	<p>1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса</p>
		<p>2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger, ответы на вопросы от участников ДЭ</p>	<p>2. Очное знакомство с оценочными материалами и заданием, вопросы главному эксперту</p>
		<p>3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс</p>	<p>3. Очно заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ 4. Технический эксперт собирает протоколы</p>
		<p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	<p>5. Сообщение главному эксперту о заполнении протокола</p>
		<p>5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	<p>6. Очно заполняют протокол 7. Технический эксперт собирает протоколы</p>
		<p>6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными</p>	<p>8. Сообщение главному эксперту о завершении подписания протокола</p>

		материалами и заданием через выбранный ресурс _____	
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	10. Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:05	1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	08:05 – 08:10	1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение площадки тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. ГЭ очно заполняет протокол	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	08:10 – 08:15	1. Главный эксперт очно проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Очно заполняют протокол	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол
	08:15 – 08:25	1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом очно	1. Прослушивание инструкции
	08:25 – 08:55	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Подключение через Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Открытие доступа ответственным экспертам через Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
	09:00 – 17:10	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт очно 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.4 по компетенции «Технологии моды»

		участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	
	09:10 – 17:10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку</li> <li>2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</li> </ol>	1. Участники выполняют модули в соответствии с КОД
	12:00 – 13:00	1. Обеденный перерыв	
	17:10 – 17:20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дезинфекция помещения</li> <li>2. Проветривание</li> </ol>	1. Технический администратор площадки
	17:20 – 18:20	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Очная проверка выполненных работ</li> <li>4. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</li> <li>5. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных протоколов</li> </ol>	2. Линейные эксперты очно оценивают работы экзаменуемых
	18:20 – 19:20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</li> <li>2. Подписание протокола о блокировке оценок <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Линейные эксперты очно заполняют</li> </ol> </li> </ol>	1. Линейные эксперты очно подписывают протоколы о блокировке оценок

3. **Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов**

<b>Оснащение рабочего места участника экзамена</b>	1. Место участника не изменяется. Застраивается в соответствии с ИЛ заявленного КОД
<b>Оснащение рабочего места главного эксперта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>5. Программное обеспечение и его функции -. Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</li> <li>6. Принтер / сканер и т.д.</li> <li>7. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, малярный скотч, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель)</li> </ol>
<b>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ</li> <li>4. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>5. Программное обеспечение и его функции               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. . Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</li> </ol> </li> <li>6. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</li> </ol>

**4. Условия работы экспертной группы**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 2 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger.
3. Очная оценка работ участников через выбранный ресурс.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по ЭЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

**5. Дополнительные условия**

**5.1. Требования к отбору линейных экспертов:**

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

## Деятельность в рамках ДЭ

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
<b>5.1.1. Обязанности главного эксперта</b>					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.4 по компетенции «Технологии моды» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	+	+	+	+	
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.1-1.5 по компетенции «Технологии моды» для загрузки на выбранный ресурс электронная почта техническому администратору площадку	+	+	+	+	
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс электронная почта: 3.1. инструкция по ТБ и ОТ, 3.2. план застройки площадки, 3.3. SMP, 3.4. техническое описание компетенции, 3.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.4 3.6. образец КОД по компетенции «Технологии моды», 3.7. кодекс этики.	+	+	+	+	
4. Проверка данных в системе CIS		+	+	+	
5. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 5.1. протоколы для экспертов 5.2. протоколы для участников	+	+	+	+	
6. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Технологии моды»	+	+	+		
7. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов	+	+	+	+	
8. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
9. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
10. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
12. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс электронная почта	+	+	+	+	
13. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение	+	+	+	+	

Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме					
14. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью программы Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
15. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Технологии моды»	+	+	+	+	
16. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	+	+	+	+	
17. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	+	+	+	+	
18. 19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ	+	+	+	+	
19. Сбор протоколов в день С-1: <b>19.1. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 19.2. Протокол регистрации экспертов, 19.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 19.4. Протокол распределения судейских ролей, 19.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 19.6. Протокол блокировки критериев оценки. <b>19.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 19.8. Протокол регистрации участников 19.9. Протокол ТБ и ОТ участников 19.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 19.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием	+	+	+	+	
20. Сбор протоколов в день С1: <b>20.1. «Протоколы экспертов день С1»</b> 20.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 20.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 20.4. Протокол учета времени 20.5. Итоговый протокол блокировки <b>20.6. «Протоколы участников ДЭ С1»</b> 20.7. Протокол ТБ и ОТ участников	+	+	+	+	
21. Занесение оценок в систему CIS	+	+	+	+	
22. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	+	+	+	+	
23. Блокировка критериев оценки	+	+	+	+	

24. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Технологии моды»				+	+
<b>5.1.2. Обязанности Технического администратора площадки</b>					
1. Создание ветки на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger для проведения ДЭ, необходимые разделы: 1.1. <b>раздел 1. «Нормативные документы»</b> включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.4, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Технологии моды», кодекс этики; 1.2. <b>раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.4 по компетенции «Технологии моды»:</b> загружается главным экспертом в день С-1; 1.3. <b>раздел 3. «Работы экзаменуемых» (фотографии)</b> 1.4. <b>раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 1.5. <b>раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 1.6. <b>раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</b> 1.7. <b>раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</b>				+	
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	+	+	+	+	
3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.	+	+	+	+	
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)	+	+	+	+	
5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.4 по компетенции «Технологии моды»	+	+	+	+	
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)	+	+	+	+	
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов	+	+	+	+	
8. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	+	+	+	+	
9. Обучение работе на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger: 9.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 9.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один	+	+	+	+	

раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).					
10. Обучение работы на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	+	+	+	+	
11. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.4 по компетенции «Технологии моды» согласно SMP		+	+	+	
12. Обеспечение технической поддержки по необходимости	+	+	+	+	
13. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)	+	+	+	+	
14. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ	+	+	+	+	
<b>5.1.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ</b>					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel	+	+	+	+	
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ	+	+	+	+	
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)	+	+	+	+	
4. Передача пакета печатных протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ	+	+	+	+	
5. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.4 по компетенции «Технологии моды»	+	+	+	+	
6. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки	+	+	+	+	
7. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	+	+	+	+	
8. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)	+	+	+	+	
<b>5.1.4. Обязанности линейных экспертов</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс,	+	+	+	+	

на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)					
2. Ознакомление с работой:					
2.1. на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger,	+	+	+	+	
2.2. на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger					
2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов,					
3. Заполнение протоколов в день С-1:					
3.1. Протокол регистрации экспертов,					
3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов,	+	+	+	+	
3.3. Протокол распределения судейских ролей,					
3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.					
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.	+	+	+	+	
5. Заполнение протоколов день С1:					
5.1. Протокол регистрации экспертов					
5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов	+	+	+	+	
5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ					
5.4. Протокол учета времени					
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.	+	+	+	+	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Технологии моды» и заполнение ведомостей	+	+	+	+	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов	+	+	+	+	
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики	+	+	+	+	
<b>5.1.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется очно)	+	+	+	+	
2. Ознакомление с работой очно	+	+	+	+	
3. Заполнение протоколов в день С-1:					
3.1. Протокол регистрации участников					
3.2. Протокол ТБ и ОТ участников					
3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами	+	+	+	+	
3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					
4. Заполнение протоколов в день С1:					
4.1. Протокол регистрации участников	+	+	+	+	
4.2. Протокол ТБ и ОТ участников					

4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами					
4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.4 «Технологии моды» и заполнении ведомости	+	+	+	+	
6. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ	+	+	+	+	
7. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.4 компетенции «Технологии моды» и правилами проведения ДЭ	+	+	+	+	
8. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта	+	+	+	+	
9. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту	+	+	+	+	

#### **Правила проведения ДЭ для участников:**

1. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии, по оценке работы участника.



**Комплект оценочной документации № 1.5 для  
Демонстрационного экзамена по стандартам  
WorldSkills Россия по компетенции  
№ 31 «Технологии моды»  
(далее – Демонстрационный экзамен)**

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.5 по компетенции № 31 «Технологии моды» .....	3
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.5 по компетенции № 31. «Технологии моды»....	8
Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.5 по компетенции № 31. «Технологии моды» .....	13
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.5 по компетенции № 31. «Технологии моды» .....	15
Приложения.....	17

## Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.5 по компетенции № 31 «Технологии моды»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.5 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 31 «Технологии моды» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3 часа.

КОД № 1.5 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

**1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 31 «Технологии моды» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.5 (Таблица 1).**

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Организация работы и управление ею	2
3.	Решение проблем, инновации и творчество	0,25
7.	Технологии раскроя, шитья, отделки	22,8

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	<b>Организация работы и управление ею</b> Специалист должен знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• Материалы или ткани, их характеристики, свойства, способы применения.</li><li>• Мировые технологии модной индустрии.</li><li>• Технологии массового и мелкосерийного производства одежды, изготовления одежды высокой моды и на заказ.</li><li>• Профессиональную речь и терминологию.</li><li>• Области специализации и секторы модной индустрии, такие как производство трикотажной, женской, мужской и детской одежды и одежды для новорожденных.</li><li>• Необходимость маркетинга и применения, надлежащих бизнес-практик.</li><li>• Важность непрерывного профессионального совершенствования.</li><li>• Правила техники безопасности, нормы здравоохранения и передовые методы производства.</li><li>• Принципы содержания рабочего места в чистоте и порядке.</li><li>• Принципы эффективного планирования и организации работы, соблюдения сроков.</li><li>• Принципы аккуратного и бережного отношения при работе с тканями.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Специализированные инструменты и оборудование, используемые в модной индустрии, способы их применения и правила ухода за ними.</li> <li>• Этические вопросы, экологические вопросы и вопросы устойчивого развития в контексте приобретения, производства и сбыта модных изделий.</li> <li>• Принципы оценки качества готовых изделий и качества отдельных узлов на всех этапах производства</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стремиться к улучшению своих знаний и повышению квалификации.</li> <li>• Проявлять осведомленность в текущих модных тенденциях в дизайне одежды, аксессуарах, коллористике и материалах и т.д.</li> <li>• Учитывать свойства различных тканей, включая их достоинства и недостатки.</li> <li>• Полностью соблюдать и способствовать соблюдению правил техники безопасности и норм здравоохранения на рабочем месте для обеспечения безопасной для жизни и здоровья рабочей среды</li> <li>• Соблюдать правила техники безопасности и придерживаться инструкций производителя при использовании какого-либо оборудования.</li> <li>• Использовать специализированные инструменты и оборудование модной индустрии и осуществлять уход за ними.</li> <li>• Выбирать подходящие инструменты и оборудование для каждого задания или проекта.</li> <li>• Планировать работу и расставлять приоритеты для обеспечения максимальной ее эффективности и соблюдения сроков.</li> <li>• Поддерживать чистоту и необходимые для безопасной работы условия на рабочем месте для защиты материалов и готовых изделий.</li> <li>• Поддерживать чистоту всех рабочих мест для обеспечения эффективности работы и защиты оборудования и инструментов.</li> <li>• Находить источники поддержки для развития бизнеса.</li> <li>• Приобретать материалы и ткани по оптимальной цене, а также с учетом принципов устойчивого развития, этических соображений и бюджета.</li> <li>• Совершенствовать все аспекты производства для соответствия стандартам в сфере контроля качества готового изделия и процессов изготовления.</li> </ul>
3.	<b>Решение проблем, инновации и творчество</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Важность, как индивидуальности стиля, так и соответствия всем модным тенденциям.</li> <li>• Основы ухода за оборудованием, выявления и устранения неисправностей.</li> <li>• Творчество, его значимость и важность для индустрии моды.</li> <li>• Все технические аспекты производственного процесса.</li> <li>• Свойства и характеристики тканей.</li> <li>• Ограничения, связанные с определенным дизайном и технологическим процессом, прогнозирование и решение возникающих технических проблем.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проявлять новаторское и творческое мышление в дизайне.</li> <li>• Творчески мыслить для создания инновационных решений.</li> <li>• Использовать творческий подход для преодоления трудностей на этапе разработки и (или) производства.</li> <li>• Вносить изменения в одежду с целью достижения оптимальной посадки, ее усовершенствования и обеспечения максимального соответствия требованиям.</li> <li>• Прогнозировать проблемы на этапе разработки и конструирования с учетом особенностей ткани, строения фигуры заказчика, стремиться использовать оптимальные техники кроя и конструирования и ВТО.</li> <li>• Решать производственные проблемы на этапе конструирования и раскроя в зависимости от наличия (количества) материалов, а также с учетом технологий разработки и (или) изготовления.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Критически оценивать качество одежды и отделки, самостоятельно искать способы устранения любых недостатков, как в процессе производства, так и после его завершения.</li> <li>• Устранять основные неисправности швейной машины, например, такие как поломка иглы, натяжение и обрыв нити.</li> </ul>
7.	<b>Технологии раскроя, шитья, отделки</b>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы работы оборудования и инструментов, используемых для изготовления одежды.</li> <li>• Принципы технического обслуживания и применения промышленного оборудования.</li> <li>• Процессы/технологии изготовления готовой одежды.</li> <li>• Профессиональные термины, обозначающие различные способы и виды отделки.</li> <li>• Различные виды строчек, стежков и окончательной отделки и способы их применения.</li> <li>• Виды галантерейных изделий/фурнитуры, такие как: нитки, застежки-молнии, канты, пуговицы, их применение и способы фиксации на изделии.</li> <li>• Свойства различных тканей и принципы обращения с ними при раскрое, шитье, ВТО.</li> </ul>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать различные виды промышленного оборудования, применяемого в модной индустрии, такого как швейные машины, обметочные машины, утюги, прессы, отпариватели.</li> <li>• Выбирать инструмент и оборудование, подходящие для решения производственной задачи.</li> <li>• Использовать все оборудование согласно правилам техники безопасности и инструкциям производителя.</li> <li>• Проводить испытания, чтобы обеспечить соответствие настроек оборудования свойствам ткани и инструкции применения.</li> <li>• Эффективно и корректно применять дублирующие материалы к различным деталям одежды в производстве.</li> <li>• Обрабатывать изделие с помощью обтачек, подборогов, прокладочных материалов и подкладки.</li> <li>• Аккуратно обращаться с тканями и обеспечивать должный уход за ними во избежание их повреждения и для поддержания в хорошем состоянии в процессе производства одежды.</li> <li>• Аккуратно выполнять различные типы соединительных швов при изготовлении одежды или отдельных узлов.</li> <li>• Использовать различные стежки и строчки на предметах одежды или деталях одежды в соответствии со спецификацией, техническим рисунком или шаблоном.</li> <li>• Профессионально выполнять окончательную отделку модной одежды.</li> <li>• Выполнять ручную отделку частей одежды.</li> <li>• Профессионально применять специальные швейные навыки и техники.</li> <li>• Эффективно выполнять влажно-тепловую обработку одежды в процессе производства и при окончательной утюжке.</li> <li>• Профессионально подготавливать одежду к презентациям и шоу.</li> <li>• Решать проблемы, связанные с контролем качества, с целью обеспечения высокого качества изделия.</li> </ul>

## 2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный / Распределенный

## 3. Форма участия:

Индивидуальная

## 4. Вид аттестации:

ГИА / Промежуточная

## 5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет **25,05**.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Модуль D	Изготовление женских брюк	3 часа	1; 3; 7	10,50	14,55	25,05
<b>Итого</b>					<b>10,50</b>	<b>14,55</b>	<b>25,05</b>

**6.Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.**

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 31 «Технологии моды» - 6 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

**Таблица 4.**

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	-	6				
От 6 до 10	-		6			
От 11 до 15	-			6		
От 16 до 20	-				8	
От 21 до 25	-					8

**7.Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)**

Участникам запрещается приносить какие-либо виды ткани, фурнитуру, галантерейные изделия или нитки в день ознакомления с рабочим местом, либо на сам экзамен.

Участникам не разрешается приносить детали выкроек, базовые основы, готовые лекала кроя, книги, блокноты, бумагу и другие образцы в день ознакомления с рабочим местом, либо на сам экзамен. В случае обнаружения таких предметов они будут конфискованы с возвратом по окончании ознакомления с рабочим местом, либо экзамена.

**Задание для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации № 1.5 по компетенции  
№ 31 «Технологии моды»**

*(образец)*

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 3 ч.

**1. Формат Демонстрационного экзамена:**

**Очный / Распределенный**

**2. Форма участия:**

**Индивидуальная**

**3. Вид аттестации:**

**ГИА / Промежуточная**

**4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время**

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнен ия Модуля	Проверя емые разделы WSSS	Баллы		
					Судейс кие	Объек тивн ые	Общие
1.	Модуль D	Изготовление женских брюк	3 часа	1; 3; 7	10,50	14,55	25,05
				<b>Итого</b>	<b>10,50</b>	<b>14,55</b>	<b>25,05</b>

## **Модули с описанием работ**

### **Модуль D.: Изготовление женских брюк**

Участник должен изготовить женские брюки по предложенному крою, в соответствии с техническим рисунком и описанием модели (ПРИЛОЖЕНИЕ 1. и 2.).

Экзаменуемые получают полный комплект деталей кроя брюк, прикладные материалы и изготавливают изделие.

Брюки должны отвечать следующим требованиям:

- иметь законченный вид;
- соответствовать представленному эскизу, техническому описанию;
- иметь характеристики, определённые заданием;
- демонстрировать качество изготовления конструкции и выполнения технологической обработки изделия.

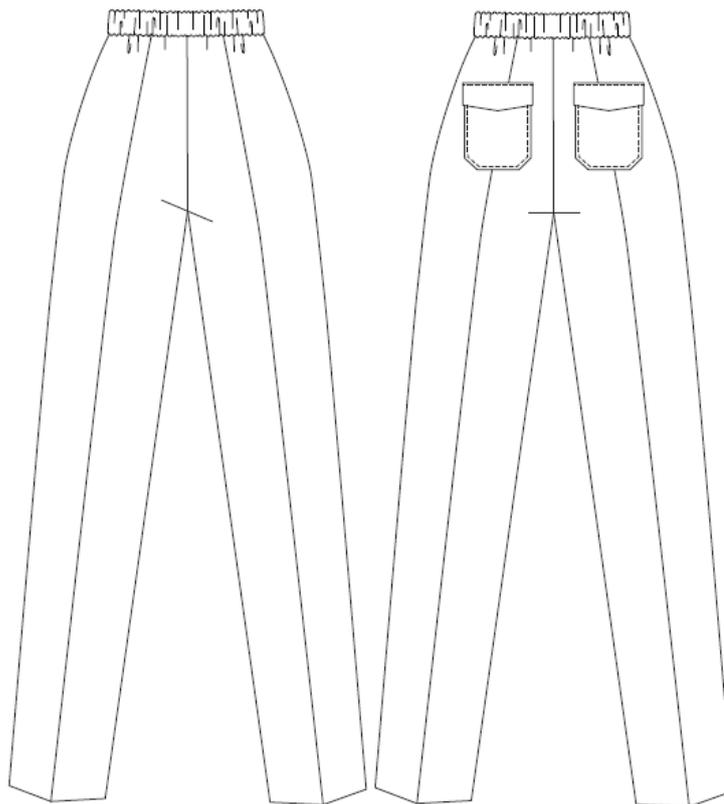
По истечении *трех астрономических часов* экзаменуемый должен сдать готовую или не готовую работу для выставления оценки:

- брюки на манекене.

## **5. Необходимые приложения**

Приложение 1. Технический рисунок модели женских брюк.

Приложение 2. Комплект лекал.



#### Техническое описание модели

Брюки женские из однотонной плотной хлопчатобумажной ткани прямые по всей длине. Верхний срез брюк обработан швом в подгибку с закрытым срезом шириной 3 см, в припуск шва продернута эластичная тесьма-резинка.

Передние половины брюк заутюжены посередине для образования стрелки .

Задние половины заутюжены посередине для образования стрелки. Задние половины брюк с настроенными накладными карманами и клапанами, закрывающими вход в карман. Карманы и клапаны фигурной формы. По шву настрачивания и краю клапанов располагается отделочная строчка.

Низ брюк обработан швом вподгибку с закрытым срезом с отделочной строчкой шириной 2,5 см. от низа.

Для выполнения отделочных строчек на карманах, клапанах и по низу брюк рекомендуется использовать нитки в тональном сочетании с тканью.

**Примерный план работы<sup>1</sup> Центра проведения  
демонстрационного экзамена по КОД № 1.5 по компетенции  
№ 31. «Технологии моды»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	09:00 – 09:30
09:30 – 10:00		Брифинг экспертов
10:00 – 12:00		Выполнение модуля D. Изготовление женских брюк
12:00 – 13:00		Обед
13:00 – 15:00		Выполнение модуля D. Изготовление женских брюк
15:00 – 16:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
16:00 – 17:00		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

<sup>1</sup> Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

\* Рекомендуется разделить работу экспертов на две группы:

1 группа работает на площадке с 9:00 до 15:00, задействована в объективной оценке (продолжительность работы 6 часов).

2 группа работает с 15:00 до 17:00, задействована в судебской оценке (продолжительность работы 2 часа).

**План застройки площадки для проведения демонстрационного  
экзамена по КОД № 1.5 по компетенции № 31**

**«Технологии моды»**

Номер компетенции: 31

Название компетенции:

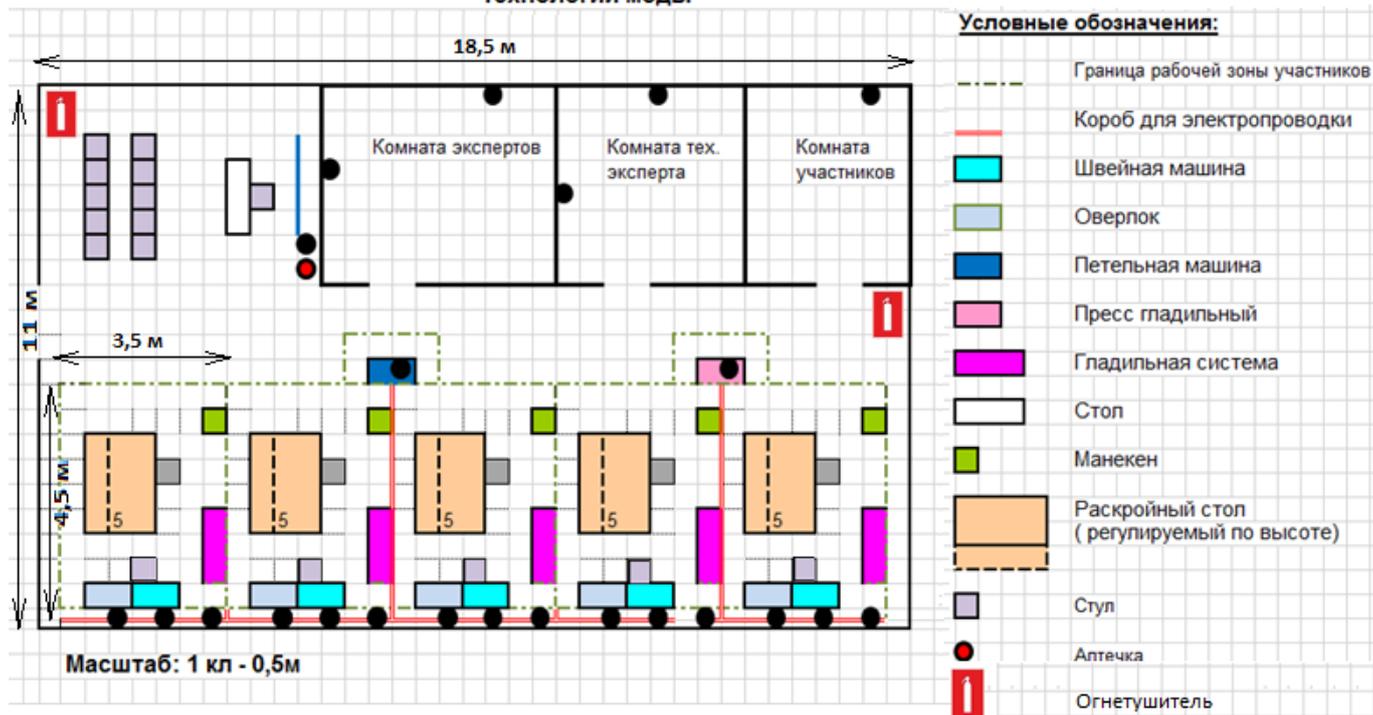
Технологии моды

Общая площадь площадки: 203,5 м<sup>2</sup>

План застройки площадки:

Рекомендуемая схема размещения оборудования на компетенции

"Технологии моды"



**Комната экспертов** – состоит из столов и стульев, оргтехники, в количестве необходимом для данного количества экспертов.

**Комната главного эксперта** – необходима Главному эксперту для выставления оценок в CIS и подготовки к экзамену. *Комната Главного эксперта может находиться в не зоны площадки.*

**Склад** – состоит из стеллажей для хранения расходных материалов.

**Комната участников** – состоит из столов и стульев, шкафчика для хранения вещей и вешалки.

**Общая зона** – состоит из запасного одного рабочего места (если есть такая возможность) и петельной машины для общего пользования всех участников.

**Рабочие места участников** – каждое рабочее место участника оснащено оборудованием согласно Инфраструктурному листу. На каждом рабочем месте установлены: швейная универсальная машина, утюжильное место с парогенератором, раскройный стол, манекен, пресс (на усмотрение организаторов). Допускается использование оверлока двумя участниками.

## **Приложения**

Инфраструктурный лист для КОД № 1.5

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в  
распределенном формате для КОД № 1.5

## Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции №31 «Технологии моды» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.5 в распределенном формате работы во время экзамена.

Распределенный формат ДЭ для КОД 1.5 предполагает наличие аккредитованного ЦПДЭ в соответствии с ИЛ заявленного КОД. Главный эксперт, технический эксперт и экзаменуемые находятся на площадке проведения ДЭ. Линейные эксперты удаленно наблюдают за ходом ДЭ. По окончании ДЭ, экзаменуемые покидают площадку, ответственное лицо проводит дезинфекцию помещения, и после этого линейные эксперты приступают к **очной** (традиционный способ) оценке выполненных работ.

Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях распределенного (удаленного) участия линейных экспертов назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется на Цифровой платформе.

Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным Союзом, в очно/распределенном (удаленном) формате с использованием следующих технологий:

- в подготовительный день через видеотрансляцию (Skype или WhatsApp или другие Messenger) и телефонную связь с ТЭ, с линейными экспертами, с участниками ДЭ организует работу площадки в соответствии с планом работы, утвержденным соответствующим КОД, при необходимости вносит изменения и утверждает;

- в день проведения ДЭ **очно** присутствует на площадке.

Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, Главный эксперт может быть включен в состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

- видеотрансляция защиты дипломного проекта;
- ГЭ участвует в общении через Skype или WhatsApp.

## 1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

<b>Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена</b>	Качественная связь, высоко проводной интернет.
<b>Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена</b>	Включенная общая камера на площадке ЦПДЭ. Участник должен находиться всегда на рабочем месте во время выполнения модуля.
<b>Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого</b>	Трансляция всей площадки ДЭ Камера общая на всю площадку
<b>Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого</b>	Не требуется
<b>Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам</b>	<i>Экзаменуемый оставляет готовую или не готовую работу на своем рабочем месте</i>
<b>Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена</b>	<i>Очная оценка экспертной группы</i>
<b>Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ</b>	Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
<b>Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ</b>	Не требуется

## 2. Особый план проведения демонстрационного экзамена

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
	<b>Работа с экспертами ДЭ</b>		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются

<b>Подготовительный день С-1<sup>1</sup></b>		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом 2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	к работе не привлекаются
		1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности	
	08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.5 по компетенции «Технологии моды» 2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	к работе не привлекаются
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов ресурсов_Zoom или аналог. 3.1. Электронная почта 3.2. ресурсов_Zoom или аналог. 3.3 Электронная почта	к работе не привлекаются

<sup>1</sup> Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		<p>3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	
		<p>4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>	
		<p>5.1. Электронная почта 5.2. ресурсов_Zoom или аналог 5.3. Электронная почта</p>	
		<p>5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.5 по компетенции «Технологии моды»</p>	
		<p>6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Электронная почта 6.2. ресурсов_Zoom или аналог 6.3. Электронная почта</p>	
		<p>6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.5 по компетенции «Технологии моды» – на одного линейного эксперта не более 2 участников.</p>	
		<p>7. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.5 по компетенции «Технологии моды»</p>	
<b>Работа с участниками ДЭ</b>			

	10:00 – 11:00	1. Технический эксперт осуществляет контроль за подключением ГЭ и линейных в указанное время в Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	1. Очное присутствие участников на площадке ЦПДЭ
		2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом
		3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по тестированию оборудования	3. Очная работа с техническим администратором площадки
	11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
		2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации	
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	
		5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
		6. Технический эксперт заполняет протокол о регистрации	Очно
		7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	Очно
11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство	

		<p>плана застройки КОД 1.5 по компетенции «Технологии моды» (осуществляется через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger) – на каждого участника дается 10 минут.</p>	<p>рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.5)</p>
		<p>2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</p>	<p>2. Технический эксперт очно проверяет готовность рабочих мест</p>
		<p>3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ</p>	
	14:00 – 14:30	<p>1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Технологии моды» через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger.</p>	<p>1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>
		<p>2. Ответы главного эксперта на вопросы участников</p>	<p>2. Задают вопросы главному эксперту.</p>
	14:30 – 15:00	<p>1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)</p>	<p>1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</p>
		<p>2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ</p>	<p>2. Разбор возникших вопросов</p>
		<p>3. Технический эксперт заполняет протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ</p>	<p>3. Очно</p>
		<p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ</p>	<p>4. Сообщение главному эксперту о подписании протокола</p>

		участников ДЭ через выбранный ресурс _____	
15:00 – 16:30	1.	Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
	2.	Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger, ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Очное знакомство с оценочными материалами и заданием, вопросы главному эксперту
	3.	Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс	3. Очно заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ 4. Технический эксперт собирает протоколы
	4.	Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	5. Сообщение главному эксперту о заполнении протокола
	5.	Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	6. Очно заполняют протокол 7. Технический эксперт собирает протоколы
	6.	Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена	8. Сообщение главному эксперту о завершении подписания протокола

		по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс _____	
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	10. Отключение от видео связи
День 1	09:00 – 09:05	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	09:05 – 09:10	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение площадки тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. ГЭ очно заполняет протокол	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	09:10 – 09:15	1. Главный эксперт очно проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Очно заполняют протокол	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол
	09:15 – 09:25	1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом очно	1. Прослушивание инструкции
	09:25 – 09:55	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Подключение через Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Открытие доступа ответственным экспертам через Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger
	10:00 – 15:00	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт очно	1. Участники приступают к выполнению задания согласно

		2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	КОД 1.5 по компетенции «Технологии моды»
	09:00 – 15:00	1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	1. Участники выполняют модули в соответствии с КОД
	12:00 – 13:00	1. Обеденный перерыв	
	15:00 – 15:20	1. Дезинфекция помещения 2. Проветривание	1. Технический администратор площадки
	15:20 – 16:20	3. Очная проверка выполненных работ 4. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости 5. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных протоколов	2. Линейные эксперты очно оценивают работы экзаменуемых
	16:20 – 17:20	1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола 2. Подписание протокола о блокировке оценок 2.1. Линейные эксперты очно заполняют	1. Линейные эксперты очно подписывают протоколы о блокировке оценок

3. **Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов**

<b>Оснащение рабочего места участника экзамена</b>	1. Место участника не изменяется. Застраивается в соответствии с ИЛ заявленного КОД
<b>Оснащение рабочего места главного эксперта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)</li> <li>4. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>5. Программное обеспечение и его функции -. Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</li> <li>6. Принтер / сканер и т.д.</li> <li>7. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, малярный скотч, Бумага А4, файлы, папка скоросшиватель)</li> </ol>
<b>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стол</li> <li>2. Стул</li> <li>3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ</li> <li>4. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))</li> <li>5. Программное обеспечение и его функции               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. . Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger</li> </ol> </li> <li>6. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)</li> </ol>

**4. Условия работы экспертной группы**

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 2 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger.
3. Очная оценка работ участников через выбранный ресурс.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.
5. Информация по ЭЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

**5. Дополнительные условия**

**5.1. Требования к отбору линейных экспертов:**

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

## Деятельность в рамках ДЭ

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
<b>5.1.1. Обязанности главного эксперта</b>					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.5 по компетенции «Технологии моды» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	+	+	+	+	
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.1-1.5 по компетенции «Технологии моды» для загрузки на выбранный ресурс электронная почта техническому администратору площадку	+	+	+	+	
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс электронная почта: 3.1. инструкция по ТБ и ОТ, 3.2. план застройки площадки, 3.3. SMP, 3.4. техническое описание компетенции, 3.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.4 3.6. образец КОД по компетенции «Технологии моды», 3.7. кодекс этики.	+	+	+	+	
4. Проверка данных в системе CIS		+	+	+	
5. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 5.1. протоколы для экспертов 5.2. протоколы для участников	+	+	+	+	
6. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.5 компетенции «Технологии моды»	+	+	+		
7. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов	+	+	+	+	
8. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
9. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
10. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
12. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс электронная почта	+	+	+	+	
13. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение	+	+	+	+	

Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме					
14. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением экзаменационного задания с помощью программы Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger (осуществляется через выбранный ресурс)	+	+	+	+	
15. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Технологии моды»	+	+	+	+	
16. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	+	+	+	+	
17. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)	+	+	+	+	
18. 19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ	+	+	+	+	
19. Сбор протоколов в день С-1: <b>19.1. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 19.2. Протокол регистрации экспертов, 19.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 19.4. Протокол распределения судейских ролей, 19.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 19.6. Протокол блокировки критериев оценки. <b>19.7. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 19.8. Протокол регистрации участников 19.9. Протокол ТБ и ОТ участников 19.10. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 19.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием	+	+	+	+	
20. Сбор протоколов в день С1: <b>20.1. «Протоколы экспертов день С1»</b> 20.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 20.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 20.4. Протокол учета времени 20.5. Итоговый протокол блокировки <b>20.6. «Протоколы участников ДЭ С1»</b> 20.7. Протокол ТБ и ОТ участников	+	+	+	+	
21. Занесение оценок в систему CIS	+	+	+	+	
22. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	+	+	+	+	
23. Блокировка критериев оценки	+	+	+	+	

24. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции «Технологии моды»				+	+
<b>5.1.2. Обязанности Технического администратора площадки</b>					
1. Создание ветки на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger для проведения ДЭ, необходимые разделы: 1.1. <b>раздел 1. «Нормативные документы»</b> включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.4, методика проведения ДЭ, образец КОД по компетенции «Технологии моды», кодекс этики; 1.2. <b>раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.5 по компетенции «Технологии моды»:</b> загружается главным экспертом в день С-1; 1.3. <b>раздел 3. «Работы экзаменуемых» (фотографии)</b> 1.4. <b>раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</b> 1.5. <b>раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</b> 1.6. <b>раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</b> 1.7. <b>раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</b>				+	
2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger	+	+	+	+	
3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.	+	+	+	+	
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)	+	+	+	+	
5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.5 по компетенции «Технологии моды»	+	+	+	+	
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)	+	+	+	+	
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов	+	+	+	+	
8. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	+	+	+	+	
9. Обучение работе на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger: 9.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 9.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один	+	+	+	+	

раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).					
10. Обучение работы на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	+	+	+	+	
11. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.5 по компетенции «Технологии моды» согласно SMP		+	+	+	
12. Обеспечение технической поддержки по необходимости	+	+	+	+	
13. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)	+	+	+	+	
14. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ	+	+	+	+	
<b>5.1.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ</b>					
1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel	+	+	+	+	
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ	+	+	+	+	
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)	+	+	+	+	
4. Передача пакета печатных протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ	+	+	+	+	
5. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.5 по компетенции «Технологии моды»	+	+	+	+	
6. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки	+	+	+	+	
7. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ	+	+	+	+	
8. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)	+	+	+	+	
<b>5.1.4. Обязанности линейных экспертов</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс,	+	+	+	+	

на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger)					
2. Ознакомление с работой:					
2.1. на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger,	+	+	+	+	
2.2. на выбранном ресурсе Zoom, Skype или WhatsApp или другие Messenger					
2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов,					
3. Заполнение протоколов в день С-1:					
3.1. Протокол регистрации экспертов,					
3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов,	+	+	+	+	
3.3. Протокол распределения судейских ролей,					
3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.					
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.	+	+	+	+	
5. Заполнение протоколов день С1:					
5.1. Протокол регистрации экспертов					
5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов	+	+	+	+	
5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ					
5.4. Протокол учета времени					
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.	+	+	+	+	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.5 компетенции «Технологии моды» и заполнение ведомостей	+	+	+	+	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов	+	+	+	+	
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики	+	+	+	+	
<b>5.1.5. Обязанности участников, сдающих ДЭ по компетенции</b>					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется очно)	+	+	+	+	
2. Ознакомление с работой очно	+	+	+	+	
3. Заполнение протоколов в день С-1:					
3.1. Протокол регистрации участников					
3.2. Протокол ТБ и ОТ участников					
3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами	+	+	+	+	
3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					
4. Заполнение протоколов в день С1:					
4.1. Протокол регистрации участников	+	+	+	+	
4.2. Протокол ТБ и ОТ участников					

4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами					
4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.5 «Технологии моды» и заполнении ведомости	+	+	+	+	
6. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ	+	+	+	+	
7. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.5 компетенции «Технологии моды» и правилами проведения ДЭ	+	+	+	+	
8. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта	+	+	+	+	
9. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному за ним линейному эксперту	+	+	+	+	

#### **Правила проведения ДЭ для участников:**

1. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии, по оценке работы участника.