

Областное автономное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования  
«Новгородский торгово-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОАОУ СПО «Новгородский  
торгово-технологический техникум»  
И.Ф.Бухвалов  
«18» ноября 2014г.



**ПОРЯДОК**  
**уведомления о фактах обращения в целях склонения к**  
**совершению коррупционных правонарушений**

Настоящий Порядок уведомления должностного лица, ответственного за антикоррупционную политику в ОАОУ СПО «Новгородский торгово-технологический техникум (далее - Техникум) о фактах обращения в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) подготовлен в целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно путем передачи его директору Техникума либо представителю работодателя.
2. Работник Техникума обязан незамедлительно уведомить представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места выполнения должностных обязанностей он также обязан уведомить представителя работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
3. Перечень сведений подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
  - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
  - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Техникума в связи с исполнением им служебных обязанностей каким-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подобные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершать работник Техникума по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати Техникума. В журнале должны быть отражены следующие графы: порядковый номер; сведения о работнике Техникума – фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность, его должность, контактный номер телефона; краткое содержание уведомления; фамилия, имя, отчество принявшего уведомление. Ведение журнала возлагается на представителя работодателя.

5. Представитель работодателя, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику Техникума, направившего уведомление, расписку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. В случае, если уведомление поступило по почте, расписка направляется работнику Техникума, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача расписки не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем работодателя.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Техникума в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Техникума каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений представителем работодателя путем направления уведомлений в Прокуратуру гор. Великого Новгорода, Прокуратуру Новгородской области, Управления МВД России по Новгородской области, проведения бесед с работником Техникума, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника Техникума пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем работодателя в органы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления в несколько органов, то в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем. После осуществления проверки указанными органами представитель работодателя обязан получить сведения от них о результатах такой проверки.

9. Представителем работодателя принимаются меры по защите работника

Техникума, уведомившего представителя работодателя, органы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Техникума в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Техникума гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Техникума уведомления.