

**Комитет потребительского рынка Новгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Новгородский торгово – технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «НТТТ»

Т.Д. Романенкова

\_\_\_\_\_ 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях предоставления  
академического отпуска обучающимся**

**ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

Великий Новгород  
2016

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 № 455, Федерального закона № 159-ФЗ от 21.12.1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее - Техникум).

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования и профессионального обучения (далее – образовательная программа) в Техникуме на период времени, не превышающий двух лет (за исключением по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет):

- по медицинским показаниям;
- по беременности и родам;
- по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации;
- по семейным и иным обстоятельствам.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- в случае по медицинским показаниям - личное заявление, а также заключение клинико-экспертной комиссии (далее КЭК), лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;
- в случае беременности и родам – личное заявление обучающейся и соответствующий документ медицинского учреждения;

- в случае ухода за ребенком до 1,5 лет – личное заявление и копия свидетельства о рождении ребенка;
- в случае ухода за ребенком до достижения им возраста 3 лет – личное заявление и копия свидетельства о рождении ребенка;
- в случае призыва в ряды Вооруженных сил Российской Федерации – личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата с указанием время и места отправки к месту прохождения военной службы;
- в случае семейных и иных обстоятельств – личное заявление и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (при наличии).

2.4. Личное заявление обучающегося с прилагающими к нему документами согласовывается с:

- мастером производственного обучения, куратором учебной группы;
- заместителем директора по учебной работе.

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Техникума или уполномоченным им должностным лицом.

2.6. Обучающийся, в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, вовремя академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

### **3. Выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске.**

3.1. Во время академического отпуска государственная академическая и государственная социальная стипендии обучающемуся не выплачиваются, за исключением случаев указанных в пункте 3.3. данного положения.

3.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г N 1206 «Об утверждении порядка

назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.3. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам за счет средств бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.4. Выплата академической государственной стипендии при выходе из академического отпуска, рассматривается на стипендиальной комиссии при предоставлении служебной записки мастера производственного обучения, куратора учебной группы.

3.5. Выплата академической государственной стипендии приостанавливается на время академического отпуска по решению стипендиальной комиссии Техникума.

3.6. Выплата академической государственной стипендии при выходе из академического отпуска назначается решением стипендиальной комиссии с первого числа последующего месяца выхода обучающегося из академического отпуска, если стипендия была начислена по последним результатам промежуточной аттестации до ухода в академический отпуск.

3.7. Выплата академической государственной стипендии при выходе из академического отпуска не назначается в случае, если обучающийся лишен академической государственной стипендии по последним результатам промежуточной аттестации до ухода в академический отпуск.

3.6. Выплаты обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится органами социальной защиты населения по месту жительства в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Обеспечение обучающихся местами проживания в общежитии в период академического отпуска.**

4.1. Предоставление общежития обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется в соответствии со статьей 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5.Выход из академического отпуска.**

5.1. По завершении срока академического отпуска обучающийся пишет заявление о выходе из академического отпуска на имя директора Техникума.

Заявление о выходе из академического отпуска должно быть предоставлено заблаговременно, не позднее, чем за один рабочий день до окончания срока академического отпуска.

5.2. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующим за днем окончания академического отпуска, и в праве досрочно выйти из академического отпуска по собственному волеизъявлению.

5.3. Порядок оформления выхода из академического отпуска включает подготовку и подписание приказа директора Техникума с приложением заявления обучающегося.

5.4. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, подлежит отчислению из Техникума в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска, если не подтвердит уважительность причины своего не выхода из академического отпуска.