

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово - технологический техникум»
(ОГА ПОУ «НТТТ»)

02.09. 2024

ПРИКАЗ

№ 36

Великий Новгород

Об утверждении Порядка
выдачи справки об обучении
для обучающихся

С целью установления единообразия при оформлении справок, выдаваемых обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, приказываю:

1. Утвердить Порядок выдачи справки об обучении для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника учебно-методического отдела.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Б. Галахов

ПОРЯДОК
выдачи справок об обучении

1. Справка об обучении выдается по заявлению обучающегося в случае:
 - перевода на другую образовательную программу, на другую форму обучения, в другую образовательную организацию;
 - отчисления из ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее – техникум) до окончания обучения;
 - в случае получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации.
2. В справке об обучении указываются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), виды (типы) практики, которые освоил обучающийся, количество часов, оценки по результатам промежуточной аттестации по освоенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), видам (типам) практик, курсовым работам (проектам).
3. В справку об обучении не вносятся учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), виды (типы) практики, курсовые работы (проекты), по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации.
4. Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из техникума до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), виду (типу) практики, курсовым работам (проектам) при промежуточной аттестации после первого семестра.
5. Ответственными лицами (далее - исполнителями) за заполнение справки об обучении является секретарь учебной части техникума.
6. Справка об обучении подписывается директором и скрепляется печатью техникума.
7. Справка об обучении выдается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.
8. Справка об обучении регистрируется секретарем учебной части в Журнале регистрации справок (далее - Журнал).
9. Справка об обучении выдается обучающемуся лично на руки, законному представителю или высылается по указанному адресу на основании заявления обучающегося простым письмом.

Копия справки об обучении хранится в личном деле обучающегося.

Министерство образования
Новгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
«НОВГОРОДСКИЙ
ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»
(ОГА ПОУ «НТТТ»)
ул. Прусская, д.24, Великий Новгород,
Россия, 173015
тел.(8162)77-45-12, факс (8162) 77-45-12
e-mail: novpu28@mail.ru
ОКПО43584483, ОГРН1035300262436
ИНН/КПП 5321051045/532101001

по месту требования

от _____ № _____

Справка об обучении

Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения

Профессия / специальность

Курсовые работы (проекты):

Практика:

Государственная итоговая аттестация
Государственные экзамены:

Выпускная квалификационная работа:

