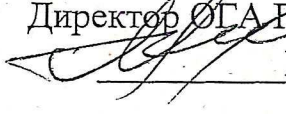


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Новгородский торгово-технологический техникум»

Согласовано  
Педагогическим советом

«28» 12 2022 протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 50

От «20» февраля 2023 г.  
Директор ОГА НОУ «НТТТ»  
  
М.Б. Галахов

**Положение  
Об Административном совете**

Великий Новгород

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Административном совете областного государственного автономного профессионального учреждения «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее – Техникум) создан с целью обеспечения стабильного функционирования образовательного учреждения. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-производственной, учебно-материальной и учебно-методической базы Техникума.

1.2. Административный совет (далее - Совет) в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Техникума и другим действующим законодательством.

1.3. Совет является коллегиальным органом управления Техникумом, при содействии которого решаются наиболее значимые вопросы его деятельности.

## **2. Состав и порядок формирования Административного совета**

2.1. Членами Совета могут быть только работники Техникума, срок трудового договора с которыми не истекает ранее окончания срока полномочий Совета.

2.2. Состав Совета Техникума:

- председатель Совета – директор техникума;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений.

2.3. Состав Совета утверждается приказом директора Техникума на 1 (один) учебный год.

2.4. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета не реже одного раза в месяц. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет один из членов Совета Техникума, которому председатель передал полномочия на ведение заседания.

2.5. Председатель Совета назначает секретаря из текущего состава членов Совета Техникума непосредственно перед началом заседания. Секретарь осуществляет организационное сопровождение заседания, оформляет протокол.

2.6. Решения Совета являются обязательными для всего коллектива Техникума и оформляются соответствующими приказами и распоряжениями директора Техникума, которые доводятся до сведения коллектива, обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

2.7. О результатах своей работы Совет отчитывается перед педагогическим советом не реже одного раза в год.

## **3. Компетенция Административного совета Техникума**

3.1. В компетенцию Совета входит решение основных вопросов деятельности Техникума:

- в соответствии с действующей лицензией утверждает перечень специальностей и профессий, по которым будет осуществляться подготовка обучающихся в Техникуме;
- в соответствии с государственным заданием определяет общее количество принимаемых в Техникум обучающихся и их распределение по группам специальностей и профессий;
- определяет условия и правила приема поступающих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- принимает решения по вопросам учебной, учебно-методической, учебно-производственной, воспитательной и иной деятельности Техникума;
- рассматривает планы социально-экономического развития Техникума;
- рассматривает вопросы оплаты труда и материального стимулирования работников Техникума;
- рассматривает вопросы взаимодействия Техникума с различными государственными и негосударственными общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального развития педагогических работников;
- рассматривает и принимает рекомендации по вопросам развития материально-технической базы Техникума в соответствии с действующими требованиями к организации образовательного процесса.

#### **4. Заседание Административного совета**

4.1. Заседания Совета Техникума могут созываться председателем Совета по плану заседаний, его собственной инициативе, по требованию членов Совета Техникума.

4.2. Кворум для проведения заседания Совета Техникума составляет не менее половины от числа состава Совета Техникума.

4.3. Решения на заседании Совета Техникума принимаются большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

4.4. При решении вопросов на заседании Совета Техникума каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов при принятии решений, право решающего голоса принадлежит председателю Совета Техникума.

4.5. Протокол заседания Совета Техникума составляется не позднее трех рабочих дней после его проведения. Протокол заседания Совета подписывается всеми членами Совета Техникума.

4.6. Решения, принятые Советом Техникума, выносятся на утверждение председателем Совета Техникума.

## **5. Права и ответственность Административного Совета Техникума**

5.1. Административный Совет имеет право:

- Заслушивать руководителей, педагогических работников, работников структурных подразделений, других работников Техникума по различным аспектам их деятельности;

- Запрашивать любую информацию по вопросам развития и функционирования Техникума от любого работника Техникума.

5.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним функций и задач.

## **6. Документы Административного Совета Техникума**

6.1. План заседаний Совета.

6.2. Протоколы заседаний Совета.