

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»**

Согласовано
Педагогическим советом
«28» декабря 2022 протокол № 1

Утверждены
приказом от 22.02.2023 № 54

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Новгородский торгово-технологический техникум»
в 2023-2024 учебном году

Великий Новгород

2023

1. Общие положения

1.1. Правила приема в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгов технологический техникум» в 2023/2024 учебном году (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения (далее - образовательные программы) в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее — Техникум) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25.12.2018);

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 25.12.2018);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 года № 1422;

- Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 14.08.2013 № 697;

- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, установленными письмом Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2014 № 06-281;

- Порядком установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (в том числе порядок определения общего объема контрольных цифр приема), утвержденным постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 28.12.2015 № 47;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом Техникума;

- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным. Объем и структура приема лиц в Техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно приказом Министерства образования Новгородской области. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием в Техникум на обучение по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется по заявлениям лиц, выпускников специальных (коррекционных) школ VIII вида или специальных (коррекционных) классов VIII вида общеобразовательных школ.

1.6. При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования 43.02.17 «Технология индустрии красоты», требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

1.7. Объем и структура приема лиц в Техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно приказом министерства образования Новгородской области.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Техникум вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условия приема в Техникум на обучение по образовательным программам и программам профессионального обучения гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Техникуме, если образование

данного уровня получают впервые.

2.8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.10. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Для ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Техникум размещает указанные документы на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://novtorgteh.ru/> (далее - официальный сайт).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов, размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в техникум (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количества мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов, приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается с **20 июня 2023 года**.

4.3. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2023 года**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается **до 25 ноября 2023 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется **до 10 августа 2023 года**.

4.4. Прием документов в техникум на заочную форму получения

образования осуществляется **до 1 декабря 2023 года**.

4.5. Прием на места с оплатой стоимости обучения на каждую профессию, специальность осуществляется приемной комиссией сверх контрольных цифр приема, установленных на эти профессии и специальности.

Взаимоотношения между Техникумом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется при подаче заявления и документов на места с оплатой стоимости обучения.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

4.6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое, указанным документом, образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.3. При необходимости создания специальных условий при проведении

вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6.1. – 4.6.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с правилами проведения вступительных испытаний и правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительного испытания при поступлении на специальность 43.02.17 «Технология индустрии красоты».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все

сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по профессиям/специальностям, входящим в перечень профессий/специальностей, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения, а также в электронной форме по адресу: <https://online.copp53.ru/pk/> в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. Для направления документов по электронной почте, поступающий должен совершить следующие действия:

отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);

сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле, указав в названии файла фамилию, инициалы и наименование отсканированного документа (текст названия - кириллица);

составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле;

сформировать электронное письмо:

- адресат: электронная почта (novru28@mail.ru): подача документов 2023, фамилия и инициалы;

- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. опись);

- задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;

отправить электронное письмо.

При получении письма приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

4.11. Документы, направленные по почте и в электронной форме, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных

пунктами 4.1 - 4.4 настоящих Правил.

4.12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.13. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы, указанные в заявлении, должны быть возвращены Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме в Техникум для обучения по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме творческого испытания согласно приказу Минобрнауки России от 30 декабря 2013 года № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

5.3. Результат творческого испытания оценивается экзаменационной комиссией по зачетной системе. Успешное прохождение творческого испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательной программе 43.02.17 «Технология индустрии красоты».

5.4. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Техникум осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5. Творческое испытание может быть проведено в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа граждан, подавших необходимые документы.

5.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.7. Лица, не явившиеся на творческое испытание по уважительной причине, допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительного испытания. О невозможности явиться на вступительное испытание по болезни поступающий должен сообщить в Техникум до начала творческого испытания или представить справку о болезни не позднее трех дней после вступительного испытания.

5.8. Лица, не явившиеся на творческое испытание без уважительной причины, в Техникум не зачисляются.

5.9. Повторная сдача творческого испытания не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным

шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

Ознакомление с работой проходит в присутствии члена приемной комиссии. Абитуриенту лично выдается его работа при предъявлении паспорта и расписки. В

ходе ознакомления с работой абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в работу. В случае попытки нарушения данного положения член приемной комиссии немедленно сообщает о нарушении ответственному секретарю приемной комиссии. Приемной комиссией составляется акт о нарушении, а абитуриент лишается права на апелляцию. После ознакомления с работой абитуриент при необходимости оформляет заявление об апелляции. В заявлении должны быть указаны причины, по которым абитуриент не согласен с результатами проверки.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций в качестве независимых экспертов могут быть включены представители министерства образования Новгородской области.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) в течение трех рабочих дней.

8. Зачисление в Техникум

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 15 августа 2023 года**.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе

результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

8.4. Ранжирование поступающих осуществляется с учетом более высокого среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Средний балл складывается из итоговых оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по всем дисциплинам образовательной программы. Подсчет среднего балла производится до сотых долей. Правом преимущественного поступления пользуются поступающие, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При равенстве среднего балла приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по профильным учебным предметам с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующего профиля профессионального образования (Приложение 1).

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.6.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

8.6.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

8.6.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills

International».

8.7. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается следующим образом:

8.7.1 учет индивидуальных достижений происходит путем присвоения баллов за предоставленные оригиналы документов, подтверждающих статус победителя и призера конкурсных мероприятий, указанных в п. п. 8.6.1 - 8.6.3 настоящих Правил, в размере:

- районный, городской уровень: победитель - 2 балла, призер - 1 балл;
- областной уровень: победитель - 3 балла, призер - 2 балла;
- федеральный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла;
- международный уровень: победитель - 5 баллов, призер - 4 балла.

Путем суммирования общего количества баллов каждого поступающего предъявившего документы, подтверждающие индивидуальные достижения, определяется лицо, имеющее преимущественные основания для зачисления на обучение по данному параметру.

8.7.2 к учету принимаются договоры о целевом обучении заключенные с организациями, указанными в ч. 1 ст. 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», составленные в соответствии с требованиями указанными в ст. 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.8. Лица, не прошедшие по конкурсу на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут (по личному желанию) зачисляться на обучение по избранным профессиям и специальностям по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.9. Лица, зачисленные в Техникум, но не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней со дня начала учебного процесса, из Техникума отчисляются.

8.10. Лица, не вошедшие в список рекомендованных к зачислению на избранную профессию/специальность, могут быть зачислены по заявлению на освободившиеся места по другим профессиям/специальностям.

В случае отказа ряда поступающих от зачисления в Техникум либо отсутствия своевременного подтверждения их согласия на зачисление в Техникум, непредставления в установленные сроки оригиналов документов об образовании, набор осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

8.11. Лица, поступающие на обучение в Техникум за счет средств физического и (или) юридического лица, зачисляются только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

8.12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до **1 декабря 2023 года**.

Приложение 1

к Правилам приема в областное
государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Новгородский торгово-
технологический техникум» в
2023/2024 учебном году

**Профильные учебные предметы,
учитываемые при определении среднего балла**

Код и наименование профессии/специальности	Профильные учебные предметы
29.01.05 Закройщик	Математика, Информатика и ИКТ Физика
35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве	
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Информатика и ИКТ Химия Биология
43.01.01 Официант, бармен	Математика, Информатика и ИКТ, Обществознание
43.01.09 Повар, кондитер	
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
43.02.05 Флористика	
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	
43.02.16 Туризм и гостеприимство	
43.02.17 Технология индустрии красоты	