

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по
учебной работе

И.А. Емельянова

«31» 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ04 УПРАВЛЕНИЕ ФЛОРИСТИЧЕСКИМИ РАБОТАМИ И
ПЕРСОНАЛОМ, ВКЛЮЧАЯ ОРГАНИЗАЦИЮ СЛУЖБЫ ДОСТАВКИ
ЦВЕТОВ**

43.02.05 Флористика

по программе подготовки специалистов среднего звена

Квалификация выпускника - флорист

Великий Новгород, 2020

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ 04 «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов» по специальности 43.02.05 Флористика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 469 и учебным планом, утвержденным ОГА ПОУ «НТТТ»

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новгородский торгово-технологический техникум

Разработчики:

Кравченко С.В. *методист УМО*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля	4
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля	5
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1 Тематический план и содержание профессионального модуля	8
3.2 Содержание профессионального модуля	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
4.2 Информационное обеспечение обучения	14
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	15
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	17
6.1 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	17
7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебного модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.05 Флористика в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;
- выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;
- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;
- розничных продаж флористических изделий;
- организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет;

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
- производить расчет стоимости флористических работ и услуг;
- оформлять документы первичного учета;
- составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;
- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;
- организовывать работу подчиненных;
- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;

знать:

- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;
- общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;
- методы организации и управления деятельностью подчиненных;
- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;
- порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению;
- порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;
- правила ведения документооборота, учета и отчетности;
- методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);
- порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;
- историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;
- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;
- порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
- состав, функции и возможности использования информационных и

- телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг;
- порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего – 280 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;
- учебной и производственной практики – 36 и 72 часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Флористическое использование горшечных растений», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК4.1	Принимать и оформлять заказы на флористические работы.
ПК4.2	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами
ПК4.3	Организовывать работы коллектива исполнителей
ПК4.4	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями
ПК4.5	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ 04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)	
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК.4.1-ПК4.5	МДК 4.1 Управление флористическими работами и услугами	116	76	30		40				
	МДК 4.2 Организация службы доставки цветов	56	36	16		20				
ПК.4.1 – ПК.4.5	Учебная практика	36						36		
	Производственная практика (по профилю специальности)	72								72
	Всего:	280	112	46		60		36		72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04 «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ п/п	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	
МДК 04.01 Управление флористическими работами и услугами			116		
Тема 1.1 Управление работами и услугами флористической организации	Содержание учебного материала		14	1,2	
	1	Сущность и понятие флористической организации			
	2	Организационные структуры управления			
	3	Функции управления флористической организации			
	4	Методы управления флористической организацией			
	5	Процесс управления флористической организацией			
	6	Процесс управления персоналом флористической организации			
	7	Процесс коммуникации в управлении флористической организацией			
	Практические занятия		10	3	
	1	Изучение и анализ принципов управления организации	2		
	2	Построение организационной структуры управления	4		
	3	Изучение квалификационных требований к профессии, должностные обязанности работников осуществляющих выполнение флористических работ и услуг Порядок организации и выполнения флористических работ и услуг	4		
	Тема 1.2 Информационная система и её роль в процессе управления и организации флористической организации	Содержание учебного материала		8	2
		1	Состав и структура персональных компьютеров, вычислительных систем и автоматизированных рабочих мест.		
2		Программные продукты			
3		Система управления флористической организацией			
4		Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации			
Практические занятия		4	3		
1	Поиск информации в Интернете. Web-ресурсы, полезные для флориста.				

Тема 1.3 Организация работ и услуг флористической организации	Содержание учебного материала		24	2
	1	Торгово-технологическое оборудование флористической организации	2	
	2	Организация торгово-технологического процесса флористической организации	2	
	3	Формирование ассортимента флористической организации	2	
		Организация хозяйственных связей флористической организации	2	
	4	Организация закупочной работы флористической организации.	2	
	5	Организация приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг	4	
	6	Организация розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции	2	
	7	Методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками) Порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции	2	
	8	Правила подготовки флористических изделий и цветочной продукции к продаже.	2	
	9	Порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование	2	
	10	Реклама в деятельности флористической организации	2	
11	Правила ведения документооборота Учёт и отчетность флористической организации	2		
	Практические занятия		16	3
1	Правила расчета стоимости флористических работ и услуг, стоимости цветов и растений.	4		
2	Критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг. Порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.	4		
3	Методы продаж флористических изделий и цветочной продукции	4		
4	Порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции			

	<p>Самостоятельная работа обучающихся по МДК 04.01: Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной работы Особенности развития цветочного бизнеса в РФ. Коммерческая деятельность по закупкам флористических материалов. Коммерческая деятельность по сбыту флористической продукции. Рекламная деятельность в коммерческой организации. Критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг. Сегментация рынка по основным конкурентам.</p>	40	2	
МДК 04.02 Организация службы доставки цветов		56		
Тема 2.1. Организация и управление службой доставки цветов	Содержание учебного материала	20	1,2	
	1	История создания службы доставки цветов. Современное состояние экономики и малых предприятий	2	
	2	Цветочная отрасль. Служба доставки цветов. Санитарно-технологические требования.	2	
	3	Цветочные аукционы	2	
	4	Организация перевозок. Организация и технология складских операций	2	
	5	Организация службы доставки цветов. Организация работы курьерской службы. Доставка почтой России	2	
	6	Правила подготовки флористических изделий и цветочной продукции к транспортировке. Методы доставки цветов	2	
	7	Тара и тарные операции	2	
	8	Информационно-техническое сопровождение службы доставки	2	
	9	Защита прав потребителя и государственный контроль	4	
	Практические занятия		16	3
	1	Оформление заказов на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг; передача заказа в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами	4	
2	Анализ результатов продаж и качества обслуживания покупателей, подготовить рекомендации по проведению мероприятий и по повышению качества торгового процесса	4		

	3	Организация работы «Интернет-магазина».	4	
	4	Решение ситуационных задач	4	
Самостоятельная работа обучающихся по МДК 04.02			20	2
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, рефератов и подготовка к их защите				
Всего			172	
Учебная практика			36	
Виды работ				
Регистрация документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств; расчет стоимости флористических работ и услуг; оформление документов первичного учета; составление заказа на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг; прием и передача заказа в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами; организация работы подчиненных; взаимодействие с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами				
Производственная практика по профилю специальности итоговая по модулю ПМ 04			72	
Виды работ				
Отработка навыков по управлению флористической организации				
Отработка навыков по организации закупочной деятельности и розничной продажи				
Изготовление и аранжировка основных видов флористических изделий по образцам				
Производить расчет стоимости флористических работ и услуг;				
Оформлять документы первичного учета;				
Составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;				
Принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами				
использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального;				
Использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. прием заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;				
Ведение документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;				
Организация компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет.				
Ведение телефонных переговоров;				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории организации доставки цветов

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения (по необходимости):

компьютер с программным обеспечением, мультимедиапроектор

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2 Информационное обеспечение обучения

основные источники:

1. Брашнов Д.Г. Флористика: технологии аранжировки композиций: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: ил.; [Электронный ресурс]
2. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования: учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова, Х.В. Шарафутдинов; под ред. А.В. Исачкина. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 522 с. (Среднее профессиональное образование) [Электронный ресурс]
3. Матюхина Ю.А. Флористика", Ю.А. Матюхина, М.: "Альфа-М-Инфра-М", 2012.- 240 с

дополнительные источники:

1. Громадин А.В. Дендрология", А.В. Громадин, Д.Л. Матюхин, учебник, М.: Издательский центр "Академия", 2004.-360 с
2. Цветоводство открытого грунта", учебное пособие для 10-11 класса, О.Н. Бобылева, М.: Издательский центр "Академия", 2004 - 176 с.
3. Маланкина Е.Л. Лекарственные растения в декоративном садоводстве: учеб. пособие / Е.Л. Маланкина. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 240 с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Цветоводство", Т.А. Соколова, И.Ю. Бочкова, М.: Издательский центр "Академия", 2004 - 432
5. Шумакова Е.В. Ботаника и физиология растений Е.В. Шумакова, учебник, М.: Издательский центр "Академия", 2013.- 208с

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении программы профессионального модуля ПМ04 учебные занятия по междисциплинарным курсам проходят парами с уроками по 45 минут с перерывами по 10 минут между уроками и между парами. Продолжительность учебной недели 36 часов.

Текущий контроль предусматривает тестирование, устный и письменные опросы, оценка выполнения заданий на лабораторно – практических занятиях, контрольные работы. Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

В целях реализации компетентного подхода, предусматриваются использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Использование данных форм проведения занятий сочетается с внеаудиторной работой, способствующей формированию и развитию общих и профессиональных компетенций (участие обучающего в развитии студенческого самоуправления, участие в работе общественных организаций, творческих клубах и др.).

В целях организации учебного процесса Новгородский торгово – технологический техникум заключает договор о производственной практике обучающихся с предприятием, в котором указывается численность обучающихся направляемых на практику, сроки, условия и порядок проведения производственной практики, соблюдение правил охраны труда

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение содержания разделов профессионального модуля и прохождение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Учебная и производственной практика (по специальности) могут проводиться рассредоточено или концентрировано.

При прохождении производственной практики на предприятиях и организациях продолжительность рабочего времени зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством: для подростков до 16 лет – 4 часа в день (24 часа в неделю); от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю); в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК4.1Принимать и оформлять заказы на флористические работы.</p>	<p>Соответствие принятых и оформленных заказов, предъявляемым нормам и правилам. Демонстрация ведения переговоров и консультаций с заказчиком, согласно утвержденным правилам, в т. ч. правилам этикета в менеджменте при ведении деловых переговоров.</p> <p>Соответствие типовым образцам смет (локальных, объектных, сводных с указанием прямых затрат, накладных расходов, сметной прибыли) и договоров на обслуживание физических и юридических лиц.</p> <p>Демонстрация применения средств ИКТ и программного обеспечения при оформлении заказов и документации (офисные программы, специализированные бухгалтерские программы, телекоммуникационные среды).</p> <p>Соответствие создания рекламных продуктов требованиям наглядности, образности, полноте информации и достоверности. Демонстрация способов размещения рекламы на предприятии и в Интернете.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка результата профессиональной компетентности по количеству и качеству заказов, по отзыву руководителя практики, опросу клиентов.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК4.2Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.</p>	<p>Демонстрация владения контактной информацией (телефоны, адреса, e-mail, сайт) о смежных организациях и контролирующих органах.</p> <p>Соответствие процесса осуществления обмена информацией и/или продукцией со смежными и контролирующими организациями стандартному алгоритму действий при непосредственном контакте или с</p>	<p>Оценка результата профессиональной компетентности по количеству и качеству заказов, выполненных с применением ИКТ, по отзыву руководителя</p>

	применением ИКТ.	практики, характеру замечаний клиентов
ПК4.3 Организовывать работы коллектива исполнителей.	Соответствие организации работы коллектива правилам внутреннего распорядка предприятия (режиму работы, должностным инструкциям, локальным актам и т.д.) Демонстрация форм и методов управления коллективом в соответствии с горизонтальной структурой организации труда.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ПК4.4 Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	Демонстрация расчетов по ценообразованию на основании стратегии предприятия (сезонное изменение цен, дисконт). Демонстрация консалтинговых услуг при розничной торговле. Демонстрация операций с кассовыми аппаратами, телефонами, телефаксами, счетными устройствами, персональными компьютерами и др. Соответствие оформления документации Российскому законодательству, налоговому и гражданскому праву: договор купли-продажи, договор об оказании услуг, товарный чек, кассовый чек, приходная и расходная накладная, акт сдачи-приемки выполненных работ (услуг) и др.	
ПК4.5 Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация возможностей структуры сайта предприятия. Демонстрация технологии сбора, обработки данных для формирования заказа через Интернет-магазин. Демонстрация обратной связи с клиентами по контролю над выполнением заказа, по качеству и срокам оказанных услуг, формированию брендинга предприятия.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии и проявлять к ней устойчивый интерес	Наблюдение и оценка выполнения квалификационных работ, выполнения практических заданий по производственной практики Характеристика с производственной практики; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Оценка эффективности работы с источниками информации Наблюдение и оценка выполнения квалификационных работ, выполнения практических заданий по производственной практики
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных задач	
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективное использование коммуникационных технологий в решении профессиональных задач	
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, демонстрация потребности в самообразовании и повышении квалификации.	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Поиск, выбор и применение методов и способов решения нестандартных профессиональных задач	

6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

ПМ03 ФЛОРИСТИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

Специальность 43.02.05 Флористика

5.1Примерный перечень вопросов

- 1.Сущность и понятие флористической организации
- 2.Организационные структуры управления
- 3.Функции управления флористической организации
- 4.Процесс управления флористической организацией
5. Процесс управления персоналом флористической организации
- 6.Информационная система и её роль в процессе управления и организации флористической организации
- 7.Торгово-технологическое оборудование флористической организации
- 8.Организация торгово-технологического процесса флористической организации
- 9.и Организация хозяйственных связей флористической организации
- 10.Организация закупочной работы флористической организации
- 11.Организация приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг
- 12.Организация розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции
- 13.Методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками)
- 14.Порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции
- 15.Правила подготовки флористических изделий и цветочной продукции к продаже
- 16.Порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование
- 17.Реклама в деятельности флористической организации
- 18.Правила ведения документооборота
- 19.Учёт и отчетность флористической организации
- 20.Служба доставки цветов. Санитарно-технологические требования.
- 21.Цветочные аукционы
- 22.Организация перевозок.
- 23.Организация и технология складских операций
- 24.Организация службы доставки цветов.
- 25.Организация работы курьерской службы. Доставка почтой России

26. Правила подготовки флористических изделий и цветочной продукции к транспортировке.
27. Методы доставки цветов
28. Тара и тарные операции
29. Информационно-техническое сопровождение службы доставки
30. Защита прав потребителя и государственный контроль

5.2 Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отсутствует знание и понимание теоретического содержания курса; несформированность большей части практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, очень низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, ниже минимального); отсутствует мотивация к обучению.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если присутствует знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если есть полное знание и понимание теоретического содержания курса; недостаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; средний уровень мотивации учения.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если есть полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплинам модуля

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных компетенций обучающегося, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена:

– профессиональные знания обучающегося могут проверяться при ответе на теоретические вопросы; степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов

компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий

7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год и утверждена начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от ____ _____ 20__ г.

(подпись)

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год и утверждена начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от ____ _____ 20__ г.

(подпись)