

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по
учебной работе

И.А. Емельянова
«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

43.02.05 Флористика
по программе подготовки специалистов среднего звена

Квалификация выпускника – Флорист

Великий Новгород, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» по специальности 43.02.05 Флористика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 469, зарегистрированного в Минюсте России 11 июня 2014 г., регистрационный № 32679, в соответствии с учебным планом, утвержденным ОГА ПОУ «НТТТ», с учетом международных стандартов компетенций WorldSkills.

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новгородский торгово-технологический техникум (ОГА ПОУ «НТТТ»).

Разработчики:

Жигуляев А.В. *преподаватель*

Кравченко С.В. *методист УМО*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2 Информационное обеспечение обучения	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	16
5.1 Фонд оценочных средств для текущего контроля	16
5.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	20
6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.902.05 Флористика в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам (ОП.05. Правовые основы профессиональной деятельности).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.

ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.

ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.

ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.

ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.

ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.

ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.

ПК3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.

ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов

на открытом воздухе.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки

обучающегося 32 часа,

из них:

лекции 28 часов;

практические занятия 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Составление конспекта	6
Работа с Федеральными законами РФ	6
Работа с конспектом лекции	2
Составление таблиц	2
Ответы на контрольные вопросы	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

очная форма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного строя РФ		6	
Тема 1.1. Понятие и характеристика основ конституционного строя РФ	Содержание учебного материала	2	
	Понятие конституционного строя Российской Федерации. Общая характеристика основ конституционного строя РФ. Политические, социально-экономические и духовные основы конституционного строя РФ. Целостность и незыблемость основ конституционного строя РФ.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Конституцией РФ.	1 1	3
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Содержание учебного материала	2	
	Права человека и гражданина, основания их возникновения. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина, механизм их реализации. Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Конституционная и государственная защита прав и свобод. Комиссия по правам человека при Президенте Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта «Механизмы защиты прав и свобод граждан»	1 1	3
Раздел 2. Основы гражданского права		18	
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательских (коммерческих) правоотношений.	Содержание учебного материала	2	
	Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Основы правового регулирования коммерческих (предпринимательских) отношений в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты	2	1

	гражданских правоотношений и предпринимательской деятельности. Правоспособность, дееспособность гражданина. Эмансипация. Правовой статус индивидуального предпринимателя и условия его приобретения. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта «Ответственность за незаконное предпринимательство».	1 1	3
Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правосубъектность юридического лица, ее возникновение и прекращение. Порядок и способы создания юридических лиц. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Порядок и формы реорганизации юридических лиц. Правопреемство при реорганизации. Понятие и основания ликвидации юридических лиц. Порядок ликвидации юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица, признаки банкротства, процедуры банкротства (финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение), порядок ликвидации юридического лица в порядке банкротства.	2	1
	Порядок ликвидации юридического лица.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с ГК РФ. Работа с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве) юридических лиц».	2 1 1	3
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений.	Содержание учебного материала	2	
	Договор в хозяйственных отношениях: понятие, порядок заключения, содержание, изменение, расторжение, перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ. Договор купли-продажи: понятие, назначение, виды и разновидности: договор розничной купли-продажи, поставки товаров, в том числе для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости. Договоры хозяйственной деятельности: аренда, подряд, возмездное оказание услуг, перевозка, транспортной экспедиции, займа, хранения, поручения, комиссии, агентирования.	2	1

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Виды основных договоров, предусмотренных ГК РФ»	1 1	3
Тема 2.4. Экономические споры	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность экономических споров, досудебный порядок их урегулирования. Лица, участвующие в рассмотрении экономических споров. Судебное представительство. Гражданский иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств. Судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Сроки исковой давности.	2	1
	Практическое занятие: Составление искового заявления	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом: оформление доверенности на представительство в суде. Работа с АПК РФ и ГПК РФ.	2 1 1	3
Раздел 3. Основы трудового права и социальная защита граждан		18	
Тема 3.1. Трудовое право. Трудовой договор.	Содержание учебного материала	2	
	Трудовое право: понятие, предмет, метод, источники. Трудовые отношения. Правовое регулирование трудовых отношений. Система трудового законодательства РФ. Трудовой договор: понятие, виды, стороны, содержание, сроки, форма, вступление в силу. Порядок заключения и изменения трудового договора, основания для его прекращения.	2	1
	Практическое занятие: Составление трудового договора.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «Права и обязанности сторон трудового договора» Работа с конспектом: прекращение трудового договора.	2 1 1	3
Тема 3.2. Рабочее время, время отдыха. Оплата труда.	Содержание учебного материала	2	
	Рабочее время и время отдыха: понятия, виды, продолжительность. Совместительство и сверхурочные работы. Время отдыха, отпуска. Исчисление стажа работы, дающего	2	1

	право на отпуск. Оплата труда: понятие, гарантии, формы. Правила оплаты труда. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы. Оплата труда различных категорий работников. Гарантийные и компенсационные выплаты.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта «Виды отпусков».	1 1	3
Тема 3.3. Дисциплина труда. Ответственность по трудовому праву и трудовые споры.	Содержание учебного материала	2	
	Трудовой распорядок и дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений. Конкурсы профессионального мастерства, WorldSkills. Дисциплинарная ответственность. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды материальной ответственности.	2	1
	Понятие и виды трудовых споров. Порядок их разрешения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Ответы на вопросы о порядке привлечения к дисциплинарной ответственности. Составление конспекта «Правила внутреннего трудового распорядка».	2 1 1	3
Тема 3.4. Социальная защита граждан.	Содержание учебного материала	2	
	Социальное обеспечение и социальная защита в РФ. Понятие и виды социальной помощи. Понятие и виды пенсий. Понятие и виды социальных пособий.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта «Пособие по безработице».	1 1	3
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность		8	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	
	Понятие административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административные правонарушения: понятие и состав. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	2	1
	Определение оснований привлечения к административной ответственности	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	3

	Составление конспекта «Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях».	2	
	Ответы на вопросы о видах административных наказаний.	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения (по необходимости):

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно – правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (12.12.1993 г.)
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.48// Российская газета. - 1995.- 5 апреля.
3. Федеральный конституционный закон РФ от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями.
4. Федеральный конституционный закон РФ от 21.07.1994 г. № 4-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон РФ от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», последующими изменениями и дополнениями.
6. Федеральный закон РФ от 02.05.2006г. № 448-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями.
7. Закон РФ от 27.04.1993г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (в редакции последующих законов).
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в редакции последующих законов).
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ (в редакции последующих законов).
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в редакции последующих законов).
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в редакции последующих законов).

12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ (в редакции последующих законов).

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в редакции последующих законов).

14. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20.04.1996 г. № 36-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

15. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

16. Федеральный закон от 19.05.1996 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в редакции последующих законов).

17. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции последующих законов).

18. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (в редакции последующих законов).

19. Федеральный закон от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в редакции последующих законов).

20. Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в редакции последующих законов).

21. Федеральный закон от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (в части применения норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий, не противоречащей Федеральному закону от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»).

22. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в редакции последующих законов).

23. Федеральный закон от 14.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в редакции последующих законов).

24. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в редакции последующих законов).

Основная литература

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. — 10-е изд., стер. — М.: Академия, 2014. — 224 с. — ISBN 978-5-4468-0783-3.

2. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли: Учебник. — 2-е изд., — М.: Академия, 2014.

3. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования / Е. А. Певцова. — 6-е изд., стер — М.: Академия, 2014. — 424 с.

Дополнительная литература

1. WWW.znaniy.com Электронная книга: Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. — 4-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 221 с.

2. Бошно С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО. Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 533 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -[http:// www.ombudsmanrf.ru/](http://www.ombudsmanrf.ru/);

4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - [http:// www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru/)

5. Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)

6. Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/)

7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)

8. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)

9. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -[http:// www.genproc.gov.ru/](http://www.genproc.gov.ru/)

10. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - [http:// www.rospotrebnadzor.ru/](http://www.rospotrebnadzor.ru/)

11. Официальный сайт Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - [http:// www.palata.ru/](http://www.palata.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-использовать необходимые нормативные правовые акты; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Текущий контроль через наблюдение и оценку выполнения работ на практических занятиях, оценку внеаудиторной самостоятельной работы
Знания:	
-основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -право социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Текущий контроль в форме устных и письменных опросов, выполнения, внеаудиторной самостоятельной работы, анализ результатов деятельности на практических занятиях, контрольное тестирование

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

Раздел 1. Основы конституционного строя РФ

1. Право на защиту своей чести и доброго имени относится:

- а) к личным правам и свободам;
- б) к политическим правам;
- в) к экономическим правам;
- г) к социальным правам.

2. Сколько судей входят в состав Конституционного Суда РФ?

- а) 15;
- б) 17;
- в) 19;
- г) 20.

3. Какое количество субъектов входит в состав России в настоящее время?

- а) 83;
- б) 85;
- в) 87;
- г) 89.

4. Высшим коллегиальным органом исполнительной власти в РФ является:

- а) Администрация Президента;
- б) Совет Федерации;
- в) Государственная Дума;
- г) Правительство.

5. Президент Российской Федерации избирается сроком на:

- а) 4 года;
- б) 5 лет;
- в) 6 лет;
- г) 8 лет.

Ответы: 1-а; 2-в; 3-б; 4-г; 5-в.

Раздел 2. Основы гражданского права

1. Моментом создания юридического лица является:

- а) момент внесения записи о создании этого лица в ЕГРЮЛ;
- б) момент принятия решения о создании лица единственным учредителем или несколькими участниками;
- в) момент формирования уставного капитала;
- г) момент проведения собрания учредителей.

2. Доверенность – это:

- а) документ, в котором человек указывает порядок распределения имущества после своей кончины;
- б) письменное уполномочие, которое одно лицо выдает другому для представительства перед третьими лицами;
- в) ценная бумага, которая удостоверяет письменное финансовое обязательство о возврате долга;
- г) соглашение о взаимных обязательствах.

3. Каков срок исковой давности по требованию о признании сделки недействительной?

- а) 6 месяцев;
- б) 1 год;
- в) 3 года;
- г) 5 лет.

4. Предприятие как объект прав – это:

- а) имущественный комплекс, используемый для предпринимательства;
- б) добровольный союз граждан на основе членства для коллективного производства или ведения иного хозяйства;
- в) общество с разделенным на акции уставным капиталом;
- г) объединение для каких-либо совместных целей.

5. Деликтоспособность – это:

- а) способность гражданина осуществлять свои права, предусмотренные законом;
- б) способность гражданина исполнять обязанности в рамках гражданского договора;
- в) способность гражданина осуществлять свои права и исполнять обязанности;
- г) способность гражданина самому отвечать за причиненный его противоправными деяниями вред.

Ответы: 1-а; 2-б; 3-в; 4-а; 5-г.

Раздел 3. Основы трудового права и социальная защита граждан

1. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт;
- б) свидетельство о рождении;
- в) трудовая книжка;
- г) диплом.

2. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор:

- а) с 14 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 18 лет;
- г) с 20 лет.

3. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?

- а) 20 минут;
- б) 30 минут;
- в) 45 минут;
- г) 60 минут.

4. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- а) 2 недели;
- б) 6 месяцев;
- в) 1 год;
- г) 3 года.

5. Безработными могут быть признаны:

- а) граждане, которым назначена пенсия;
- б) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;
- в) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы;
- г) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка.

Ответы: 1-б; 2-б; 3-б; 4-в; 5-г.

Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность

1. Каков минимальный возраст субъекта административного правонарушения?

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) 21 год.

2. Что является целью административного наказания?

- а) предупреждение совершения новых правонарушений;
- б) унижение человеческого достоинства правонарушителя;
- в) нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя;
- г) ухудшение материального положение правонарушителя.

3. Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является:

- а) действия в состоянии аффекта;
- б) совершение административного правонарушения при чрезвычайных обстоятельствах;
- в) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения;
- г) действия в состоянии крайней необходимости.

4. К административным наказаниям не относится:

- а) предупреждение;
- б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- в) обязательные работы;
- г) лишение свободы.

5. Субъектами административного правонарушения могут быть:

- а) физические и юридические лица;
- б) только граждане;
- в) только организации;
- г) только руководители организаций.

Ответы: 1-б; 2-а; 3-г; 4-г; 5-а.

5.1.1. Критерии оценки при выполнении тестовых заданий.

При выполнении тестовых заданий по каждому разделу обучающийся выбирает один из предложенных вариантов ответа на поставленный вопрос.

Оценка «**отлично**» ставится при наличии правильных ответов на пять вопросов теста.

Оценка «хорошо» ставится при наличии правильных ответов на четыре вопроса теста.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии правильных ответов на три вопроса теста.

При наличии правильных ответов на один или два вопроса теста ставится оценка «неудовлетворительно».

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

5.2.1. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие конституционного строя Российской Федерации.
2. Общая характеристика основ конституционного строя Российской Федерации.
3. Политические, социально-экономические и духовные основы конституционного строя Российской Федерации.
4. Права человека и гражданина, основания их возникновения.
5. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина, механизм их реализации.
6. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
7. Конституционная и государственная защита прав и свобод.
8. Комиссия по правам человека при Президенте Российской Федерации.
9. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
10. Предпринимательские правоотношения: понятие и структура.
11. Основы правового регулирования коммерческих (предпринимательских) отношений в сфере профессиональной деятельности.
12. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
13. Субъекты предпринимательской деятельности.
14. Граждане как субъекты гражданских правоотношений и предпринимательской деятельности.
15. Правоспособность, дееспособность гражданина. Эмансипация.
16. Правовой статус индивидуального предпринимателя и условия его приобретения.
17. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.
18. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
19. Последствия незаконного предпринимательства.
20. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
21. Правосубъектность юридического лица, ее возникновение и прекращение.
22. Порядок и способы создания юридических лиц.

23. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц.
24. Учредительные документы юридических лиц.
25. Порядок и формы реорганизации юридических лиц. Правопреемство при реорганизации.
26. Понятие и основания ликвидации юридических лиц. Порядок ликвидации юридических лиц
27. Несостоятельность (банкротство) юридического лица, признаки банкротства, процедуры банкротства (финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение), порядок ликвидации юридического лица в порядке банкротства.
28. Договор в хозяйственных отношениях: понятие, порядок заключения, содержание, изменение, расторжение, перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ.
29. Договор купли-продажи: понятие, назначение, виды и разновидности: договор розничной купли-продажи, поставки товаров, в том числе для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости.
30. Договоры хозяйственной деятельности: аренда, подряд, возмездное оказание услуг, перевозка, транспортной экспедиции, займа, хранения, поручения, комиссии, агентирования.
31. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы.
32. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность экономических споров, досудебный порядок их урегулирования.
33. Лица, участвующие в рассмотрении экономических споров. Судебное представительство.
34. Гражданский иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств. Судебные прения.
35. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Сроки исковой давности.
36. Трудовое право: понятие, предмет, метод, источники.
37. Трудовые отношения. Правовое регулирование трудовых отношений.
38. Система трудового законодательства РФ.
39. Трудовой договор: понятие, виды, стороны, содержание, сроки, форма, вступление в силу.
40. Порядок заключения и изменения трудового договора, основания для его прекращения.
41. Рабочее время и время отдыха: понятия, виды, продолжительность.
42. Совместительство и сверхурочные работы.
43. Время отдыха, отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск.

44. Оплата труда: понятие, гарантии, формы. Правила оплаты труда.
45. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний.
46. Исчисление средней заработной платы. Оплата труда различных категорий работников.
47. Гарантийные и компенсационные выплаты.
48. Трудовой распорядок и дисциплина труда.
49. Правила внутреннего трудового распорядка.
50. Виды поощрений. Конкурсы профессионального мастерства, WorldSkills.
51. Дисциплинарная ответственность. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.
52. Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды материальной ответственности.
53. Социальное обеспечение и социальная защита в РФ.
54. Понятие и виды социальной помощи.
55. Понятие и виды пенсий.
56. Понятие и виды социальных пособий.
57. Понятие административного права. Понятие и признаки административной ответственности.
58. Административные правонарушения: понятие и состав.
59. Понятие и виды административных наказаний.
60. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5.2.2. Критерии оценки для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, в определенной логической последовательности, точно используя терминологию; умеет связывать теорию с практикой; ответ самостоятельный, без наводящих вопросов, могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется, если ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие сути содержания ответа; допущены один–два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечания экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но продемонстрированы общее понимание вопроса и умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.; ответ на вопрос полностью отсутствует; отказ от ответа.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося.

При сдаче зачета:

знания обучающегося могут проверяться при ответе на теоретические вопросы;

степень владения умениями – выполнении практических работ и других заданий.

6.ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20__/_ учебный год и утверждена начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от ____ 20__ г.

(подпись)

Рабочая программа: одобрена на 20__/_ учебный год и утверждена начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от ____ 20__ г.

(подпись)