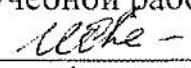


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по
учебной работе

 - И.А. Емельянова

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

43.02.15 Технология парикмахерского искусства
*по программе подготовки специалистов среднего звена
социально - экономического профиля*

Квалификация выпускника – парикмахер - модельер

Великий Новгород, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Технология парикмахерского искусства, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1558 от 09.12.2016г. и учебным планом

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

Разработчики:

Глозман И.Г. - *преподаватель*

Кравченко С.В. – *методист УМО*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2 Информационное обеспечение обучения	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	15
5.1 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	15
6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	26

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки 43.02.15 Технология парикмахерского искусства.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН 01

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения учебной дисциплины формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК3.1.Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.

ПК3.2.Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.

ПК3.3.Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции

ПК3.4.Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **108 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **93 часа**; самостоятельной работы обучающегося – **6 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	93
в том числе:	
Теоретических занятий	39
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1 Системы автоматизации профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Информационные технологии и системы	Содержание учебного материала Основные понятия автоматизированной обработки информации. Основные понятия информационных технологий. Поколения информационных систем. Классификация информационных систем. Характеристика качества информационных систем.	6	ОК 1-7, 9,10
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала Структура ПЭВМ, архитектура ПК.	2	
	Практическая работа №1 Классификация компьютеров Периферийные устройства компьютера (ввода и вывода информации). Сетевые фильтры и источники бесперебойного питания. Базовое программное обеспечение.	2	ОК 1-7, 9,10
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Прикладное программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows.	2	ОК 1-7, 9,10
	Практическая работа №2 Файловые менеджеры. Состав функции и возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2	
Раздел 2 Технологии подготовки документов			
Тема 2.1 Технологии подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала Возможности текстового процессора MS WORD. Классификация и возможности графических редакторов. Векторные графические редакторы. Растровые графические редакторы.	4	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Практическая работа №3 Создание деловых текстовых документов на основе шаблонов и форм.	2	

	Практическая работа №4 Работа с многостраничными документами. Организационные диаграммы в документе MS WORD. Оформление формул редактором Microsoft Equation.	2	
	Практическая работа №5 Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов. Работа в графическом редакторе Paint .	2	
Раздел 3 Финансово-экономический анализ деятельности предприятий			
Тема 3.1 Анализ экономических показателей в MS Excel	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Основы работы в электронных таблицах MS Excel.	2	
	Практическая работа №6 Вычислительные функции табличного процессора MS Excel для финансового анализа.	2	
	Практическая работа №7 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра и организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных MS Excel.	2	
Раздел 4 Технология работы с мультимедийными презентациями			
Тема 4.1 Подготовка компьютерных презентаций	Практическая работа №8 Современные способы организации презентаций. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Принципы планирования показа слайдов. Показ презентации.	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
Раздел 5 Работа с массивами информации			
Тема 5.1 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)	Содержание учебного материала		ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Организация управления системы БД. Обобщенная технология работы с БД.	4	
	Практическая работа №9 Создание таблиц в СУБД MS Access. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access.	2	
	Практическая работа №10 Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности, защита данных в СУБД MS Access.	2	
	Практическая работа №11 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access. Создание СПС по специальности с помощью СУБД MS Access.	2	

Раздел 6 Системы автоматизации бухгалтерского учета			
Тема 6.1 Системы автоматизации бухгалтерского учета	Понятие систем автоматизации бухгалтерского учета, их разновидности, принципы работы.	3	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Практическая работа №12 Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия».	2	
	Практическая работа №13 Отражение и оформление хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия». Формирование отчетов за отчетный период.	2	
Раздел 7 Информационно-правовое обеспечение деятельности			
Тема 7.1 Справочно-правовые информационные системы	Содержание учебного материала		
	Основные понятия справочно – поисковых систем. Виды правовой информации. Основы поиска информации в системе Консультант Плюс.	4	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Практическая работа №14 Поиск документа или его фрагмента. Поиск ответа на практический вопрос.	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Практическая работа №15 Создание подборки документов по теме. Поиск справочной информации. Организация поиска нормативных документов в справочно-правовой системе «Консультант-Плюс». Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант-Плюс».	2	
	Содержание учебного материала		
	Особенности работы с найденными документами. Принципы работы с журналами поиска, организация данных в папках «Избранное» Справочные данные системы.	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Практическая работа №16 Работа с текстом документа: копирование в Word, сохранение в файл, печать, отправка по электронной почте. Работа с закладками: установка и редактирование. Сохранение документов в папки.	2	
	Практическая работа №17 Работа со списком и текстами найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант-Плюс». Сохранение документов. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.	2	
	Практическая работа №18 Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в	2	

	информационных базах СПС «Консультант-Плюс».		
	Содержание учебного материала		
	Особенности разных комплектов справочно – поисковых систем. Принципы пополнения баз СПС. Профессионально – ориентированные комплекты баз СПС. Специальные возможности системы для специалистов парикмахерского дела.	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Практическая работа №19 Анализ найденного документа. Справка и примечания. Поиск дополнительной информации к документу: значок «i» и гиперссылки. Получение текста документа на определенную дату: редакции документа. Отслеживание изменений в отдельных документах и в законодательстве.	2	
	Практическая работа №20 Настройка системы и специальные материалы для профессиональной деятельности. Пошаговые инструкции и разъяснения по практическим вопросам. Формы документов и образцы их заполнения. Конструкторы договоров и учетной политики .	2	
	Содержание учебного материала		
	Интернет-ресурсы Консультант Плюс для учебы и научной деятельности. Справочно – поисковые системы в сети интернет.	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Практическая работа №21 Некоммерческие версии системы Консультант Плюс. Учебники и книги по праву и экономике. Подготовка студенческой научной работы с помощью системы Консультант Плюс.	2	
Раздел 8 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			
Тема 8.1 Обзор средств электронных коммуникаций	Содержание учебного материала		
	Современные средства связи. Компьютерные сети. Классификация сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подходы к сетевому взаимодействию. Основные сервисы Интернета. Организация поиска в Интернете. Электронные коммуникации в практической деятельности.	4	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Практическая работа №22 Типы компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подходы к сетевому взаимодействию.	2	
	Практическая работа №23 Поиск информации в Интернете	2	

	Практическая работа №24 Web-ресурсы, полезные для менеджера и специалиста парикмахерского дела.	2	
Тема 8.2 Основы компьютерной безопасности	Содержание учебного материала Информационная безопасность, основные способы и средства защиты.	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Практическая работа №25 Защита информации от вирусных атак.	2	
	Практическая работа №26 Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места.	2	
	Практическая работа №27 Правовая ответственность за использование нелицензионного программного обеспечения.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Системы оптического распознавания текста (OCR-системы). Системы машинного перевода. Экономические расчеты в MS Excel. Подготовка презентации по специальности Создание базы данных Информационные справочные системы Повторение материала, подготовка к экзамену.		6	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9	
Всего часов		108	

3.УСЛОВИЯ РЕЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует:

1. Наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий
Оборудование учебного кабинета:
 1. Посадочные места по количеству обучающихся;
 2. Рабочее место преподавателя;
 3. Переносная мультимедийная аппаратура (по необходимости)
2. Наличия компьютерного класса для проведения практических работ (по необходимости).

Технические средства обучения

1. Компьютеры
2. Принтер
3. Программное обеспечение общего назначения

3.2 Информационное обеспечение обучения

основные источники:

- 1.Гагарина Л.Г. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0608-8, 400 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471464>
- 2.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 384 с.
- 3.Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 368с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>

дополнительные источники:

- 1.Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования / Е.В. Михеева. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. - 256 с.
- 2.Коробов Н.А. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции: учеб. Пособие для учреждений сред. Проф. Образования / Н.А. Коробов, Е.Н. Власова. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с.
- 3.Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебное пособие

для студ. учреждений сред. проф. Образования / Е.В. Михеева и др. - 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 352с.

4.Ничепорук, Н. Б., Зубарев, С.Л., Пшеничнов М,П. Консультант Плюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика». — М.: ООО «Консультант: АСУ», 2018. — 96 с.

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
- 2.<http://www.komit5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.
- 3.<http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
- 4.www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
- 5.www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».В.Л. Камынин,

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, защиты презентаций, докладов, контрольного тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
пользоваться современными средствами связи и оргтехнологией; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	- оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, -защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы, -экзамен

Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	-письменный/устный опрос; -оценки результатов самостоятельной работы -экзамен
---	---

5.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к экзамену

- 1.Современные требования работодателей к специалисту - парикмахеров в области информационных технологий.
- 2.Основные понятия информационных технологий.
- 3.Поколения информационных систем. Классификация информационных систем.
- 4.Прикладное программное обеспечение.
- 5.Операционные системы семейства Windows.

- 5.Файловые менеджеры.
- 6.Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг.
- 7.Возможности текстового процессора MS WORD.
- Классификация и возможности графических редакторов.
- 8.Использование стандартных функций MS Excel в профессиональной деятельности специалиста парикмахерского дела.
- 9.Использование СУБД Access для решения профессиональных задач.
- 10.Основные понятия и способы организации презентаций в среде MS POWER POINT.
- 11.Периферийное оборудование персональных компьютеров.
- 12.Понятие систем автоматизации бухгалтерского учета, их разновидности, принципы работы.
- 13.Основные понятия справочно – поисковых систем.
- 14.Правовая информация: виды, особенности и требования с позиций автоматизации организационного управления.
- 15.Организация поиска нормативных документов в справочно-правовой системе «Консультант-Плюс».
- 16.Особенности разных комплектов справочно – поисковых систем.
- 17.Поиск дополнительной информации к документу: значок «i» и гиперссылки.
- 18.Компьютерные сети, общие понятия поиска в сети.
- 19.Классификация компьютерных сетей.
- 20.Глобальная сеть Интернет. Подходы к сетевому взаимодействию.
- 21.Основные сервисы Интернета.
- 22.Информационная безопасность.
- 23.Защита информации от вирусных атак.
- 24.Правовая ответственность за использование нелицензионного программного обеспечения
- 25.Программные средства для специальности парикмахерское дело.
- 26.Электронные коммуникации в практической деятельности.
- 27.Web-ресурсы, полезные для специалиста парикмахерского дела.

Примерные практические задания для подготовки к экзамену «Электронные таблицы»

1) В ячейке B1 записана формула =2*\$A1. Какой вид приобретет формула, после того как ячейку B1 скопируют в ячейку C2?

- 1) =2*\$B1 2) =2*\$A2 3) =3*\$A2 4) =3*\$B2H

2) Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	5	2	4	
2	10	1	6	

В ячейку D2 введена формула =A2*B1+C1. В результате в ячейке D2 появится значение:

- 1) 6 2) 14 3) 16 4) 24

3) В ячейке A1 электронной таблицы записана формула **=D1-\$D2**. Какой вид приобретет формула после того, как ячейку A1 скопируют в ячейку B1?

- 1) **=E1-\$E2** 2) **=E1-\$D2** 3) **=E2-\$D2** 4) **=D1-\$E2**

4) В электронной таблице значение формулы **=СРЗНАЧ(A6:C6)** равно (-2). Чему равно значение формулы **=СУММ(A6:D6)**, если значение ячейки D6 равно 5?

- 1) 1 2) -1 3) -3 4) 7

5) На рисунке приведен фрагмент электронной таблицы. Определите, чему будет равно значение, вычисленное по следующей формуле **=СУММ(B1:C4)+F2*E4-A3**

	A	B	C	D	E	F
1	1	3	4	8	2	0
2	4	-5	-2	1	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	2	3	1	4	4	2

- 1) 19 2) 29 3) 31 4) 71

6) Дан фрагмент электронной таблицы:

	B	C	D
69	5	10	
70	6	9	=СЧЁТ(B69:C70)
71			=СРЗНАЧ(B69:D70)

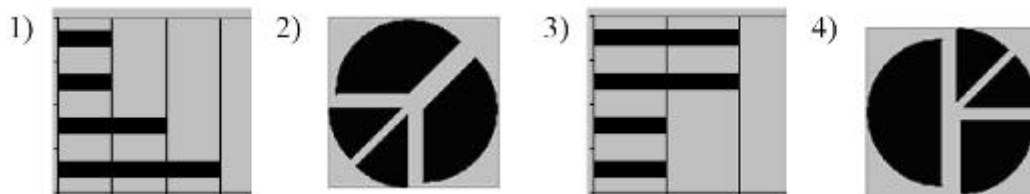
После перемещения содержимого ячейки C70 в ячейку C71 значение в ячейке D71 изменится по абсолютной величине на:

- 1) 2,2 2) 2,0 3) 1,05 4) 0,8

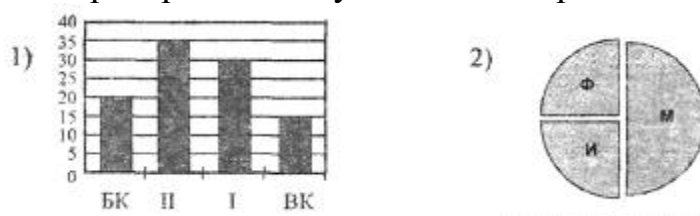
7) Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1		3	4	
2	=C1-B1	=B1-A2*2	=C1/2	=B1+B2

После выполнения вычислений была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2. Укажите получившуюся диаграмму.



- 8) В телеконференции учителей физико-математических школ принимают участие 100 учителей. Среди них есть учителя математики (М), физики (Ф) и информатики (И). Учителя имеют разный уровень квалификации: каждый учитель либо не имеет категории вообще (без категории – БК), либо имеет II, I или высшую (ВК) квалификационную категорию. На диаграмме 1 отражено количество учителей с различным уровнем квалификации, а на диаграмме 2 – распределение учителей по предметам.



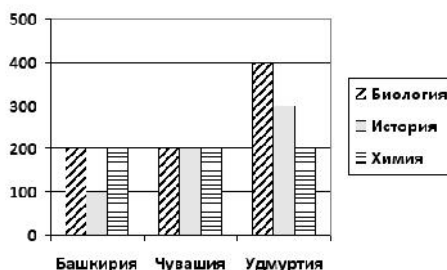
Имеются 4 утверждения:

- А) Все учителя I категории могут являться учителями математики.
- Б) Все учителя I категории могут являться учителями физики.
- В) Все учителя информатики могут иметь высшую категорию.
- Г) Все учителя математики могут иметь II категорию.

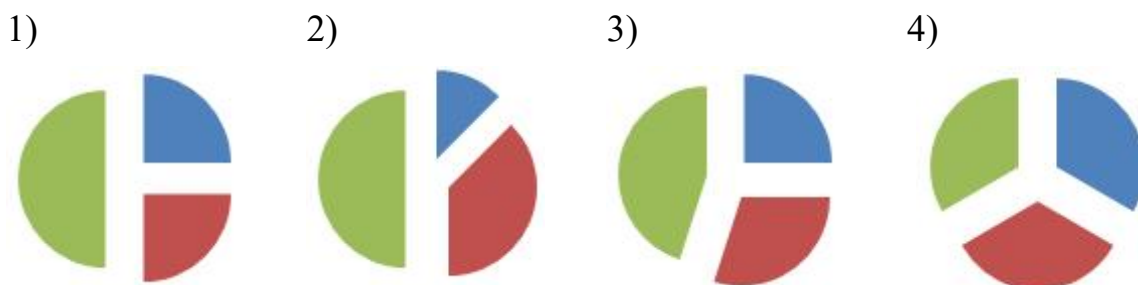
Какое из этих утверждений следует из анализа обеих представленных диаграмм?"

- 1) А 2) Б 3) В 4) Г

- 9) На диаграмме представлено количество участников тестирования в разных регионах России:



Какая из диаграмм правильно отражает соотношение общего количества участников тестирования по регионам?



Практическая часть Задание № 1

Создать таблицу и отформатировать ее по образцу.

Содержание столбца «Кто больше» заполнить с помощью функции ЕСЛИ.

**Количество спортсменов среди
учащейся молодежи.**

<i>Страна</i>	<i>Девушки</i>	<i>Юноши</i>	<i>Кто больше</i>
Италия	37%	36%	Девушки
Россия	25%	30%	Юноши
Дания	32%	24%	Девушки
Украина	18%	21%	Юноши
Швеция	33%	28%	Девушки
Польша	23%	34%	Юноши
Минимум	18%	21%	
Максимум	37%	36%	

Задание № 2

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.
2. Отформатировать таблицу.
3. Построить сравнительную диаграмму (гистограмму) по уровням продаж разных товаров в регионах и круговую диаграмму по среднему количеству товаров.

Продажа товаров для зимних видов спорта.

Регион	Лыжи	Коньки	Санки	Всего
Киев	3000	7000	200	
Житомир	200	600	700	
Харьков	400	400	500	
Днепропетровск	500	3000	400	
Одесса	30	1000	300	
Симферополь	40	500	266	
Среднее				

Задание № 3

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.

$$\text{Всего затрат} = \text{Общий пробег} * \text{Норма затрат}$$
2. Отформатировать таблицу.
3. Построить круговую диаграмму «Общий пробег автомобилей» с указанием процентных долей каждого и столбиковую диаграмму «Затраты на ремонт автомобилей».

4. С помощью средства Фильтр определить марки автомобилей, пробег которых превышает 40000 км и марки автомобилей, у которых затраты на техническое обслуживание превышают среднее.

“Учет затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей”

№	Марка автомобиля	Общий пробег тыс. км	Норма затрат на 1 000 км, руб.	Всего затрат, тыс. руб.
1.	Жигули	12	2000	
2	Москвич	50	1800	
3	Мерседес	25	3000	
4	Опель	45	2500	
	Среднее			

Оценка

«5» за 9-8 правильных ответов (тест) и 3 практических задания

«4» за 7-6 правильных ответов (тест) и 2 практических задания

«3» за 5 правильных ответов (тест) и 2 практических задания

«2» если правильных ответов 4 и меньше и меньше 2 практических заданий

«Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант 1

1. Имеется таблица базы данных. Сколько в ней полей?

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Класс	Школа
Сидоров	Павел	Ильич	1990	7	105
Смирнов	Стас	Алексеевич	1991	9	49
Ефремов	Василий	Олегович	1990	11	2
Катин	Андрей	Никитич	1991	10	5

1) 6

2) 2

3) 7

4) 4

2. Для какой из приведённых последовательностей цветных бусин истинно высказывание: (Первая бусина красная) **И** (Вторая бусина синяя) **И НЕ** (Последняя бусина жёлтая) (**К** – красный, **Ж** – жёлтый, **С** – синий, **З** – зелёный)?

1) КСКЖЗ

2) КСЗЖЖ

3) СКЗЖС

4) КСЖЗЖ

3. Для какого из приведённых имён истинно высказывание: **НЕ** (Третья буква гласная) **И** (Четвёртая буква согласная)?

1) ИВАН

2) КСЕНИЯ

3) МАРИНА

4) МАТВЕЙ

4. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о горных системах мира:

Название гор	Часть света	Самая высокая вершина	Высота (м)
Алтай	Азия	Белуха	4506
Альпы	Европа	Монблан	4807
Гималаи	Азия	Джомолунгма	8848
Большой Кавказ	Европа	Эльбрус	5642
Килиманджаро	Африка	Килиманджаро	5895
Кордильеры	Северная Америка	Мак-Кинли	6193
Анды	Южная Америка	Аконкагуа	6990
Австал. Альпы	Австралия	Косцюшко	2230
Памир	Азия	Пик Коммунизма	7495
Тянь-Шань	Азия	Пик Победы	7439

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию **(Часть света = «Европа») ИЛИ (Высота < 5000)**?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

5. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

Питательные вещества	Белки (г в 1 кг продукта)	Жиры (г в 1 кг продукта)	Углеводы (г в 1 кг продукта)	Минеральные соли (г в 1 кг продукта)
Продукты				
Мясо	180	20	0	9
Рыба	190	3	0	10
Молоко	30	40	50	7
Масло	10	865	6	12
Сыр	260	310	20	60
Крупа	130	30	650	20
Картофель	4	2	200	10

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию **НЕ ((Белки > 100) И (Углеводы < 100))**?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

«Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант 2

1. Имеется таблица базы данных. Сколько в ней числовых полей?

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Класс	Школа
Сидоров	Павел	Ильич	1990	7	105
Смирнов	Стас	Алексеевич	1991	9	49

Ефремов	Василий	Олегович	1990	11	2
Катин	Андрей	Никитич	1991	10	5

1) 6

2) 0

3) 3

4) 4

2. Для какой из приведённых последовательностей цветных бусин ложно высказывание: **НЕ** (Третья бусина красная) **И** (Последняя бусина жёлтая) **ИЛИ** (Первая бусина зелёная) (**К** – красный, **Ж** – жёлтый, **С** – синий, **З** – зелёный)?

1) СЗКЖЖ
ЗСЗКС

2) КСЖЗЖ

3) ЗКСЗЖ

4)

3. Для какого из приведённых имён ложно высказывание: **НЕ** (Первая буква согласная) **ИЛИ НЕ** (Вторая буква согласная)?

1) СЕРГЕЙ
ГЛАФИРА

2) АИДА

3) АЛЕКСАНДР

4)

4.Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о погоде:

Дата	Температура (°C)	Давление (мм рт. ст.)	Ветер (м/с)	Осадки
1.05.2010	17	754	9	нет
2.05.2010	16	750	11	нет
3.05.2010	14	749	15	нет
4.05.2010	14	747	17	дождь
5.05.2010	15	745	14	дождь
6.05.2010	13	744	13	дождь
7.05.2010	12	751	8	нет
8.05.2010	15	752	5	нет

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию **(Температура < 15) ИЛИ (Ветер > 10)**?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

5.Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

Питательные вещества	Белки (г в 1 кг продукта)	Жиры (г в 1 кг продукта)	Углеводы (г в 1 кг продукта)	Минеральные соли (г в 1 кг продукта)
Продукты				
Мясо	180	20	0	9
Рыба	190	3	0	10
Молоко	30	40	50	7
Масло	10	865	6	12
Сыр	26	310	20	60
Крупа	130	30	650	20
Картофель	4	2	200	10

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию **(Углеводы = 0) ИЛИ (Жиры < 10) И (Белки < 10)**?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

«Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант 3

1. Имеется таблица базы данных. Сколько в ней символьных полей?

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Класс	Школа
Сидоров	Павел	Ильич	1990	7	105
Смирнов	Стас	Алексеевич	1991	9	49
Ефремов	Василий	Олегович	1990	11	2
Катин	Андрей	Никитич	1991	10	5

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

2. Для какого из приведённых имён истинно высказывание: **НЕ** (Вторая буква гласная) **И** (Последняя буква гласная)?

1) ИВАН

2) КСЕНИЯ

3) МАРИНА

4) МАТВЕЙ

3. Для какого из приведённых имён ложно высказывание: **НЕ** (Первая буква гласная) **ИЛИ** (Последняя буква гласная)?

1) Анна

2) Максим

3) Татьяна

4)

Егор

4. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о погоде:

Дата	Температура (°C)	Давление (мм рт. ст.)	Ветер (м/с)	Осадки
1.05.2010	17	754	9	нет
2.05.2010	16	750	11	нет
3.05.2010	14	749	15	нет
4.05.2010	14	747	7	дождь
5.05.2010	15	745	14	дождь
6.05.2010	16	744	10	дождь
7.05.2010	13	751	8	нет
8.05.2010	15	752	5	нет

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию **НЕ (Давление > 750) И (Температура > 14)**?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

5. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о результатах спартакиады школьников.

Фамилия	Возраст	Бег 100 м (с)	Прыжки в длину (см)	Метание мяча (м)
Астахов	17	15,7	546	45
Барабанов	16	15,8	537	50
Ветров	15	16,0	540	47
Дмитриев	15	16,1	545	51
Дубинин	15	15,9	538	45
Краевский	17	16,0	541	53
Кротов	16	15,9	543	49
Ломов	15	16,2	543	53

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию **(Возраст > 16) ИЛИ (Бег_100м < 16.0)?**

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

Оценка

«5» за 5 правильных ответов

«4» за 4 правильных ответов

«3» за 3 правильных ответов

«2» если правильных ответов 2 и меньше

Система «Консультант Плюс»

Вариант 1

1. Найдите действующий в настоящее время закон о бухгалтерском учете и сохраните его в файл (в формате pdf для электронных книг).
2. Выясните, с какого момента выбывшие основные средства исключаются из налогооблагаемого имущества по налогу на имущество организаций. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.
3. Найдите статью, опубликованную в журнале «Главная книга» в 2018 г., в которой рассматривается прием на работу стажера. Поставьте закладку на найденный документ.
4. Найдите правила торговли дистанционным способом. Дополнительно выясните, можно ли продавать дистанционным способом БАД. Сохраните в папку найденные правила торговли и документы, касающиеся продажи БАДов дистанционным способом.

Вариант 2

1. Вы с друзьями собирались на выходные в Санкт-Петербург. Но по семейным обстоятельствам поездку пришлось отложить. Выясните, какую часть от стоимости билета вы можете получить при условии, что вернули неиспользованный билет за 5 часов до отправления поезда.
2. Выясните, облагается ли налогом на доходы физических лиц вознаграждение за передачу в соответствии с п. 2 ст. 233 ГК РФ (часть первая) в государственную собственностьклада, содержащего вещи, относящиеся к памятникам истории или культуры. На фрагменте документа, содержащем ответ на вопрос, поставьте закладку.

3. Найдите статью по вопросу взыскания ущерба с работников, опубликованную в журнале «Трудовое право» в 2018 г. Сохраните ее в файл в формате pdf.
4. Найдите статью Трудового кодекса РФ, касающуюся обязанностей работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Выясните, в каких случаях (какими нормативными актами) установлена обязанность работодателя проводить повышение квалификации своих работников. Список соответствующих нормативных актов скопируйте в Word.

Вариант 3

1. Выясните, облагается ли НДФЛ возмещение командированному работнику расходов на зал VIP-обслуживания в аэропортах. Поставьте закладку на фрагмент документа, содержащий ответ на вопрос.
2. Выясните условия получения социального налогового вычета по расходам на лекарства. Установите закладку на фрагмент текста с ответом на вопрос.
3. Найдите и сохраните в файл (в формате PDF для электронных книг) статью о продаже мусора иностранцам, опубликованную в Финансовой газете в 2018 г.
4. В Налоговом кодексе найдите информацию по вопросу применения электронных счетов-фактур. Выясните, какие разъяснения дает Минфин РФ по данному вопросу.

Вариант 4

1. Выясните, каковы последствия заведомо ложного вызова полиции. Найденный документ поставьте на контроль.
2. Выясните порядок расчета пени при нарушении срока уплаты налога. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.
3. Найдите статью об обработке персональных данных в интернет-магазинах, опубликованную в 2018 г. в журнале «Главная книга». Сохраните ее в файл в формате pdf.
4. Выясните, какой штраф может быть назначен в соответствии со ст. 12.2 КОАП РФ за управление транспортным средством без одного из государственных регистрационных знаков. Найденный документ поставьте на контроль.

Вариант 5

1. Во второй части Налогового кодекса РФ найдите статью о тарифах страховых взносов в 2017-2020 гг. Изучите разъясняющие письма госорганов. Сохраните их в папку.
2. Выясните, должна ли организация удержать НДФЛ при выплате аванса физическому лицу по гражданско-правовому договору на выполнение работ.
3. Найдите книгу Семенихина В.В., изданную в 2018 г., в которой говорится о командировочных расходах. Поставьте на нее закладку.
4. Выясните, как изменились налоговые ставки по акцизам на подакцизные товары по сравнению с 1 апреля 2017 г. Известно, что этот вопрос регулируется ст. 193 Налогового кодекса РФ.

5.2 Критерии оценки для оценки отчетов по практическим занятиям, оценка заданий для самостоятельной работы, письменного/устного опроса, проведения экзамена по дисциплине

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логично его излагает, умеет тесно связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил материал в пределах дидактической единицы, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач или решает их с неточностями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося.

При сдаче экзамена:

- знания обучающегося могут проверяться при ответе на теоретические вопросы;
- степень владения умениями при выполнении практических работ и других заданий.

6.ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год и утверждена
начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от ____ 20__ г.

(подпись)

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год и утверждена
начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от ____ 20__ г.

(подпись)