

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по  
учебной работе

И.А. Емельянова

«31» 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

**ПОО 03 ТРУДОУСТРОЙСТВО**

29.01.05 Закройщик

*по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии*

Великий Новгород, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудоустройство» разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Краеведение» разработана для профессий: 29.01.05 Закройщик

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

Разработчики:

Кравченко С.В *методист УМО*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению	9
3.2 Информационное обеспечение обучения	9
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>11</b>
5.1 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	11
<b>6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

## Трудоустройство

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, по направлению подготовки 29.01.05 Закройщик:

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: Закройщик

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к вариативной части (ПОО. 03).

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Развитие общепрофессиональных компетенций, повышение престижа высококвалифицированных кадров, демонстрация важности компетенций для экономического роста и личного успеха по стандартам WorldSkills.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать направленность личности
- составлять алгоритм поиска работы;
- выдерживать конкуренцию на рынке труда;
- ориентироваться в государственных службах занятости;
- оформлять документы для трудоустройства;
- проходить собеседования;
- разбираться в трудовом договоре и его разновидностях;
- заниматься самообразованием, культурно выражать свои мысли;
- планировать и реализовывать профессиональную карьеру

**знать:**

- сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения;
- психологические свойства личности, структуру собственной направленности;
- понятие «рынок труда», спрос и предложения на рынке труда;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы
- способы получения информации о вакансиях;
- условия обращения к посредническим организациям;
- правила проведения собеседования;

- типы и виды профессиональной деятельности;
- системы оплаты труда, правила оформления трудовых отношений;
- формы управления, психологическая структура коллектива;
- понятие «адаптация», формы и способы адаптации
- правила и методы поиска работы;
- основные положения трудового законодательства;
- понятие: социальная и психологическая адаптация на рабочем месте;
- права и обязанности молодых специалистов

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Грудоустройство»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2
	1 Цели и задачи дисциплины. Проблемы выбора профессии. Информационные источники		
Тема 1:Рынок труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	1 Рынок труда: понятие, функции, элементы, классификация. Конкуренция на рынке труда.		
	2 Занятость. Безработица. Отраслевая структура занятости Великого Новгорода		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	3
	1 Анализ структуры и тенденций современного рынка труда в России.		
Тема 2:Профессиональная деятельность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	1 Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях		
	2 План и правила поиска работы. Методы поиска работы. Планирование и реализация профессиональной карьеры.		
	3 Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста		
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	3
	1 Разработка алгоритма этапов трудоустройства. Изучение и анализ печатных изданий, интернет источников, содержащих информацию о вакансиях		
	2 Заключение трудового договора. Составление резюме, автобиографии		
	<b>Зачет</b>	<b>1</b>	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к практическим занятиям, изучение интернет источников, содержащих информацию о вакансиях, подготовка к зачету	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения (по необходимости):

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### нормативно – правовые акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

##### основные источники:

1. Шеламова, Г. М. Культура делового общения при трудоустройстве: учеб. пособие – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

2. Усов, В.В. Деловой этикет: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2012.

##### дополнительные источники:

1. Зайцев, Г. Г. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Просвещение, 2013.

2. Румянцева, Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры – М.: Альпина Бизнес Букс, 2012.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
- анализировать направленность личности - составлять алгоритм поиска работы; - выдерживать конкуренцию на рынке труда; - ориентироваться в государственных службах	Наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях,

<p>занятости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы для трудоустройства;</li> <li>- проходить собеседования;</li> <li>- разбираться в трудовом договоре и его разновидностях;</li> <li>-заниматься самообразованием, культурно выражать свои мысли;</li> <li>-планировать и реализовывать профессиональную карьеру</li> </ul>	<p>оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p><b>Знания:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения;</li> <li>– психологические свойства личности, структуру собственной направленности;</li> <li>– понятие «рынок труда», спрос и предложения на рынке труда;</li> <li>– факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы</li> <li>– способы получения информации о вакансиях;</li> <li>– условия обращения к посредническим организациям;</li> <li>– правила проведения собеседования;</li> <li>– типы и виды профессиональной деятельности;</li> <li>– системы оплаты труда, правила оформления трудовых отношений;</li> <li>– формы управления, психологическая структура коллектива;</li> <li>– понятие «адаптация», формы и способы адаптации</li> <li>– правила и методы поиска работы;</li> <li>– основные положения трудового законодательства;</li> <li>– понятие: социальная и психологическая адаптация на рабочем месте;</li> <li>– права и обязанности молодых специалистов</li> </ul>	<p>Устный и письменный контроль, наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### ТРУДОУСТРОЙСТВО



## **1.1 Материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

### **Примерный перечень вопросов**

1. Рынок труда: понятие, функции, элементы, классификации
2. Конкуренция на рынке труда.
3. Занятость. Безработица.
4. Отраслевая структура занятости Великого Новгорода
5. Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы  
Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях
6. План и правила поиска работы.
7. Методы поиска работы.
8. Планирование и реализация профессиональной карьеры.
9. Дисциплина труда.
10. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров
11. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста

### **1.2 Критерии оценки для проведения зачета по дисциплине**

*Оценка «зачтено»* выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал курса, грамотно и по существу его излагает, умеет связывать теорию с практикой, справляется с задачами и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет навыками и приемами выполнения практических задач.

*Оценка «не зачтено»* выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе, с большими затруднениями выполняет практические задания или не справляется с ними самостоятельно.

### **1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине**

Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося.

При сдаче зачета:

- знания обучающегося могут проверяться при ответе на теоретические вопросы;
- степень владения умениями при выполнении практических работ и других заданий.

## 6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20\_\_/\_\_ учебный год и утверждена  
начальником учебно – методического отдела  
от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа: одобрена на 20\_\_/\_\_ учебный год и утверждена  
начальником учебно – методического отдела  
от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_