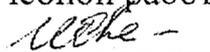


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по
учебной работе

 И.А. Емельянова
«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ

29.01.05. Закройщик

*по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии*

Великий Новгород, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура речи» разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования

Рабочая программа по учебной дисциплине «Культура речи» разработана для профессии: 29.01.05 Закройщик

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

Разработчики:

Кравченко С.В. - *методист УМО*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Характеристики дисциплины	4
1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане	5
1.3 Результаты освоения дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению	12
4.2 Информационное обеспечение обучения	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	15
6.1 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	15
7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1 Характеристики дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы рабочей профессии 29.01.05. Закройщик

Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила, этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, а также трудности применения речевых норм и проблемы современного состояния речевой культуры общества.

Главной целью дисциплины «Культура речи» является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой

Важнейшими задачами дисциплины являются:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции специалиста;
- обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

Программа по дисциплине «Культура речи» нацелена на формирование и развитие у будущего специалиста - участника профессионального общения комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности.

Культура речи включает три аспекта: нормативный; коммуникативный; этический.

Нормативный аспект культуры речи - один из важнейших, но не единственный. Он предполагает знание литературных норм и умение их применять в речи. Однако эффективность общения не всегда достигается одной правильностью речи. Важно учитывать, кому адресован текст, принимать во внимание осведомленность и интересы адресата. Язык располагает богатым арсеналом средств, позволяющим найти нужные слова для объяснения сути дела любому человеку. Среди языковых средств

необходимо выбирать такие, которые с максимальной эффективностью выполняют поставленные задачи общения. Навыки отбора таких средств составляют коммуникативный аспект культуры речи.

Соблюдение норм поведения, уважение к участникам общения, доброжелательность, тактичность и деликатность составляют этическую сторону общения.

Этические нормы составляют необходимую часть культуры речи, а культура речи, в свою очередь, является важной частью общей культуры человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оформлять документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- использовать приемы грамотного общения с клиентом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- специфику устной и письменной речи;
- нормы русского литературного языка;
- правила делового общения;
- этические нормы служебных взаимоотношений;
- основные техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Культура речи» включена в общеобразовательный цикл и относится к предлагаемым дисциплинам образовательной организацией

1.3 Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Культура речи» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением, говорением, письмом;

– владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка и культуры речи;

предметных:

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, документов различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической специфики;
- сформированность представлений о системе стилей языка и сферы их употребления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка		20	
Тема 1.1 Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка	Содержание учебного материала	3	2
	1. Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный.		
	2. Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки. Основные требования к речи		
Тема 1.2 Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	1	2
	1. Основные правила русского литературного произношения. Правила постановки ударения.		
Тема 1.3 Лексические нормы. Лексические ошибки	Содержание учебного материала	4	2
	1. Лексика с точки зрения значения, происхождения и употребления. Использование в речи разных лексических групп слов. Профессиональная лексика.		
	2. Лексические ошибки, их виды. Способы устранения лексических ошибок.		
Тема 1.4 Морфологические нормы Ошибки в употреблении частей речи	Содержание учебного материала	4	2
	1. Изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова. Парадигмы склоняемых и спрягаемых слов. Правила употребления различных частей речи.		
	2. Вариантные формы частей речи. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения.		
Тема 1.5 Синтаксические нормы	Содержание учебного материала	2	2
	1. Правила построения словосочетаний и предложений. Ошибки в построении синтаксических конструкций и способы их устранения.		
Тема 1.6	Содержание учебного материала	2	2

Словообразовательные нормы	1.	Способы образования слов. Сложные слова. Профессиональные аббревиатуры. Словообразовательные элементы профессиональных терминов. Словообразовательные ошибки.		
Тема 1.7 Орфографические и пунктуационные нормы	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Принципы русской орфографии. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание профессиональных терминов.		
	2.	Типы знаков препинания в русском языке. Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложении.		
Раздел 2. Культура профессионального общения			20	
Тема 2.1 Речевая коммуникация. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала		2	2
	1	Структура речевой коммуникации. Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей речи.		
Тема 2.2 Речевые особенности научной сферы деятельности	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Особенности научной речи.		
	2.	Виды работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия.		
Тема 2.3 Общение с аудиторией. Построение публичного выступления	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Особенности публичной речи. Средства эмоционального воздействия. Общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция.		
	2.	Правила построения публичного выступления.		
Тема 2.4 Деловое общение	Содержание учебного материала		6	2
	1	Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета, их использование в речи.		
	2.	Правила делового общения. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.		
	3.	Документация, её виды. Оформление документации, необходимой в практике.		
Тема 2.5 Приемы грамотного общения с	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Особенности разговорной речи. Общение с клиентом: беседа.		

клиентом	Приемы грамотного общения с клиентом		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение упражнений, работа со словарем профессиональных терминов Информационная переработка текста Подготовка публичного выступления Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности	2	2
Всего:		40	

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Виды деятельности со словесной основой: слушание объяснения преподавателя, слушание и анализ выступлений одногруппников, самостоятельная работа с учебником, работа с научно-популярной литературой, отбор и сравнение материала по нескольким источникам, написание рефератов и докладов, выполнение задания по разграничению понятий, систематизация учебного материала, редактирование текста. Виды деятельности на основе восприятия элементов действительности: просмотр учебных фильмов, анализ таблиц, схем, анализ проблемных ситуаций.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует:

1. Наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Переносная мультимедийная аппаратура (по необходимости)

2. Наличие компьютерного класса для проведения практических работ (по необходимости).

Технические средства обучения (по необходимости)

1. Компьютеры
2. Принтер

Программное обеспечение общего назначения

4.2 Информационное обеспечение

основные источники:

1. Введенская, Л.А. Культура речи. [Текст]: учебное пособие /Л.А. Введенская. - Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 448 с.
2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи. [Текст]: учебное пособие /И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2003. – 432 с.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования; Учеб. пособие для сред. проф. образования / Галина Михайловна Шеламова. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2005.

дополнительные источники:

1. Сорокина, А.В. Основы делового общения [Текст]: Конспект лекций /А.В. Сорокина. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 224 с.

интернет – ресурсы:

1. <http://abc.vvsu.ru> – сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС.
2. <http://www.grammar.ru/RUS/> - справочно-информационный интернет-портал «Культура письменной речи»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>личностные воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов; – понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности; – осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; – формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; – готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования</p>	<p>Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы, при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. Оценка результатов выполнения письменных и устных упражнений, реферативных сообщений. Оценка умения пользоваться словарями русского языка при выполнении устных и письменных упражнений. Самооценка и взаимооценка высказываний обучающихся при проведении беседы, при индивидуальном и групповом опросе. Самооценка и взаимооценка выполнения письменных и устных упражнений.</p>
<p>метапредметные владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением, говорением, письмом; – владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне; – применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной,</p>	<p>Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы, при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. Оценка и анализ диалогов,</p>

<p>общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию получаемую из различных источников; – умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка и культуры речи; 	<p>составленных обучающимися, высказываний, аргументов обучающихся при проведении дискуссии.</p> <p>Оценка результатов информационной переработки текста.</p> <p>Оценка умения оформлять документацию.</p>
<p>Предметные</p> <p>сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; – владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; – владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, документов различных жанров; – сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; – владение навыками анализа текста с учетом их стилистической специфики; – сформированность представлений о системе стилей языка и сферы их употребления 	<p>Оценка и анализ диалогов, составленных обучающимися, высказываний обучающихся при проведении беседы.</p> <p>Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме.</p> <p>Оценка результатов выполнения письменных и устных упражнений.</p> <p>Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестовых заданий, письменных работ.</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1 Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов

1. Культура речи как наука. Предмет, цель и задачи дисциплины.
2. Три аспекта культуры речи.
3. Функции языка.
4. Язык, речь и речевая деятельность.
5. Классификация разновидностей речи.
6. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.
- 7.8. Формы существования современного русского национального языка (диалекты, просторечие, жаргоны, арго, литературный язык).
8. Формы литературного языка: письменная и устная.
9. Коммуникативные признаки речи (правильность, точность, богатство, уместность, ясность).
10. Коммуникативные признаки речи (точность, логичность, благозвучие, чистота, живость).
11. Типы языковых норм. Вариативность языковой нормы.
12. Орфоэпические нормы современного русского языка.
13. Акцентологические нормы современного русского языка.
14. Словообразовательные нормы современного русского языка.
15. Морфологические нормы современного русского языка (существительное).
16. Морфологические нормы современного русского языка (прилагательное, числительное).
17. Морфологические нормы современного русского языка (глагол, причастие, деепричастие).
18. Синтаксические нормы современного русского языка (некоторые случаи управления, согласование сказуемого с подлежащим, согласование определений).
19. Синтаксические нормы современного русского языка (строй простого предложения, предложения с однородными членами, с причастными и деепричастными оборотами).
20. Лексические нормы современного русского языка.
21. Функциональные стили речи. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
22. Стилиевые и жанровые особенности публицистического стиля.
23. Стилиевые и жанровые особенности официально-делового стиля.
24. Язык и стиль личной документации.

25. Виды деловых писем. Жанровая структура деловых писем. Язык и стиль деловых писем.
26. Телефонный разговор: специфика, правила проведения.
27. Полемика и дискуссия как жанры деловой риторики.
28. Стилиевые и жанровые особенности разговорного стиля.
29. Стилиевые и жанровые особенности художественного стиля.

1.2 Критерии оценки для проведения зачета по дисциплине

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал курса, грамотно и по существу его излагает, умеет связывать теорию с практикой, справляется с задачами и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе, с большими затруднениями выполняет практические задания или не справляется с ними самостоятельно.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося.

При сдаче зачета:

– профессиональные знания обучающегося могут проверяться при ответе на теоретические вопросы;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при выполнении практических работ и других заданий.

7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20__/__ учебный год и утверждена
начальником учебно – методического отдела
от ____ _____ 20__ г.

(подпись)

Рабочая программа: одобрена на 20__/__ учебный год и утверждена
начальником учебно – методического отдела
от ____ _____ 20__ г.

(подпись)