

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по  
учебной работе

И.А. Емельянова  
«31» 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

**ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

*43.01.01 Официант, бармен,*

*по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии*

Великий Новгород 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06. 2012г. №24480), образовательных программ и учебных планов

Рабочая программа по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык» разработана для профессии: 43.01.01 Официант, бармен

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

Разработчики:

Щуров А.А. *преподаватель*

Кравченко С.В. *методист УМО*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
1.1 Характеристики дисциплины	4
1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане	7
1.3 Результаты освоения учебной дисциплины	7
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИ</b>	9
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	13
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18
4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению	18
4.2 Информационное обеспечение обучения	18
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	19
<b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	20
6.1 Фонд оценочных средств для текущей аттестации	20
6.2 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	22
<b>7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Деловой иностранный язык

### 1.1 Характеристики дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии социально-экономического профиля:

#### 43.01.01 Официант, бармен;

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Иностранный (английский) язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного

адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Использование слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Использование артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание.

Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ? и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

## **1.2 Место учебной дисциплины в учебном плане**

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ). (вариативная часть ПОО.01)

## **1.3 Результаты освоения учебной дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

### **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

**предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>180</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	120
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Деловой иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1,3
	1 Входное тестирование для определения уровня владения английским языком Знакомство с содержанием курса		
Тема 1. Знакомство (представление себя, знакомство с коллегами)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2,,3
	1 Запрос и предоставление личной информации		
	2 Глагол To be		
	3 Приветствие и представление		
	4 Числительное		
	5 Страны и национальности. Словесное и фразовое ударение, интонации вопросительных предложений		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оформление схемы ресторана Освоение лексического материала по теме, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений	<b>5</b>	2
Тема 2 Структура ресторана	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2
	1 Настоящее простое время		
	2 Конструкция There is/are в настоящем времени		
	3 Предлоги места		

	4	Помещения ресторана. Рабочее место		
	5	Структура управления рестораном		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Освоение лексического материала по теме, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений		<b>5</b>	2
Тема3 Месторасположение ресторана	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	2
	1	Настоящее длительное время		
	2	Помощь в выборе направления движения. Предлоги движения		
	3	Специальные вопросы с глаголом to be (Wh-words)		
	4	Рассадка гостей, расстановка мебели. Глаголы движения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Освоение лексического материала по теме: Месторасположение ресторана (геолокация, помощь в выборе направлений)		<b>5</b>	2
Тема 4 Предварительное бронирование мест	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	2
	1	Алгоритм предварительного бронирования мест		
	2	Предлоги времени		
	3	Обозначение времени		
	4	Дни недели, месяцы, времена года		
	5	Завтрак в ресторане. Правила чтения согласных		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить диалог по теме: Бронирование столика по телефону Оформить презентацию-макет на тему: Мой завтрак Освоение лексического материала по теме 4, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений. Подготовка к контрольной работе		<b>6</b>	2
	<b>Контрольная работа №1</b>		<b>2</b>	3
Тема 5. Встреча гостей в ресторане	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	2
	1	Модальные глаголы (can, could, will, would, may, shall)		
	2	Конструкция To be going to do sth		
	3	Помещения торгового зала		

	4	Сервировка стола на завтрак		
	5	Сервировка стола на обед и на ужин		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить диалог на тему: Встреча гостей в ресторане Освоение лексического материала по теме 5, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений		<b>6</b>	2
Тема 6. Заказ напитков в ресторане	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	2
	1	Исчисляемые и неисчисляемые существительные		
	2	Способы выражения просьбы в вежливой форме		
	3	Напитки и их описание		
	4	Организация бара		
	5	Сервировка напитков		
	6	Правила чтения гласных		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Освоение лексического материала по теме, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений		<b>6</b>	2
Тема 7. Приготовление коктейлей	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	2
	1	Повелительное наклонение		
	2	Связующие слова (first, then, next, finally etc.)		
	3	Рецепты коктейлей		
	4	Приготовление коктейлей		
	5	Ритм речи		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оформить презентацию на тему: Коктейли (виды и способы приготовления) Освоение лексического материала по теме 8, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений		<b>5</b>	2
Тема 8. Способы приготовления пищи	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	2
	1	Сравнительная и превосходная степени прилагательных		
	2	Прилагательные с суффиксом -ed		
	3	Составляющие блюд		
	4	Методы приготовления пищи		
	5	Описание современных		

		ресторанов		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Освоение лексического материала по теме, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений. Подготовка к контрольной работе		<b>5</b>	2
	<b>Контрольная работа №2</b>		<b>2</b>	3
Тема 9. Презентация меню	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	2
	1	Прошедшее неопределённое время (правильные глаголы)		
	2	Схема приёма заказа		
	3	Заказ по меню		
	4	Вкусная характеристика блюд. Произношение заимствованных французских терминов		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Освоение лексического материала по теме, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений		<b>5</b>	2
Тема 10. Рекомендации при выборе блюд и напитков	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	2
	1	Прошедшее неопределённое время (неправильные глаголы)		
	2	Рекомендации при выборе блюд и напитков		
	3	Характеристика сладких блюд		
	4	Кухонная посуда. «Продающие» интонации в предложении		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить диалог на тему: Заказ напитков в ресторане Освоение лексического материала по теме, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений		<b>5</b>	2
Тема 11 Жалобы в ресторане	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2
	1	Настоящее совершенное время		
	2	Жалобы в ресторане		
	3	Работа с жалобами		
Тема 12. Алгоритм расчета с гостем	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	2
	1	Неопределённые местоимения much/many/a lot of		
	2	Цифры		
	3	Виды расчета с гостем		
	4	Виды валют		

	5	Заключительный этап обслуживания. Вежливая интонация		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Освоение лексического материала по теме, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений. Подготовка к контрольной работе	5	2
		<b>Контрольная работа №3</b>	2	3
		Всего	<b>180</b>	

### 3.ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
<b>Виды речевой деятельности</b>	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>
<p>Говорение: - монологическая речь</p>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью.</p>

	<p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
-диалогическая речь	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
Чтение: -просмотровое	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
-поисковое	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам</p>
-ознакомительное	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>

<p>- изучающее</p>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
<p>Письмо</p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p>

	Готовить текст презентации с использованием технических средств
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill (BrE), sick (AmE)</i>).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gum, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.);</li> <li>- различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</li> </ul> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в</p>

	<p>официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует:

1. Наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Переносная мультимедийная аппаратура (по необходимости)

2. Наличия компьютерного класса для проведения практических работ (по необходимости).

Технические средства обучения (по необходимости)

1. Компьютеры
2. Принтер
3. Программное обеспечение общего назначения

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **основные источники:**

1. Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации: комплексные учебные задания: учебное пособие / Беляева И.В., Нестеренко Е.Ю., Сорогина Т.И., - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - 132 с [Электронный ресурс]

2. Коровкина Д.В. Английский язык в профессии. Общественное питание: Практикум / Коровкина Д.В. - Мн.: РИПО, 2017. - 76 с [Электронный ресурс]

#### **Интернет-ресурсы**

[www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

[www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

[www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

[www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Личностные:</b>	

сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;	Устный и письменный контроль, тестирование, контрольная работа, оценка самостоятельной работы, самоконтроль
сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;	Устный и письменный контроль, тестирование, контрольная работа, оценка самостоятельной работы, самоконтроль
развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;	Устный и письменный контроль, тестирование, контрольная работа, оценка самостоятельной работы, самоконтроль
осознание своего места в поликультурном мире;	Устный и письменный контроль, тестирование, контрольная работа, оценка самостоятельной работы, самоконтроль
готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;	Устный и письменный контроль, тестирование, контрольная работа, оценка самостоятельной работы, самоконтроль, контроль сформированности навыков диалогической речи на занятии
умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;	Устный и письменный контроль, тестирование, контрольная работа, оценка самостоятельной работы, самоконтроль, контроль сформированности навыков диалогической речи на занятии
готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;	Устный и письменный контроль, тестирование, контрольная работа, оценка самостоятельной работы, самоконтроль, контроль сформированности навыков диалогической речи на занятии
<b>метапредметных</b>	
умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;	Устный и письменный контроль, тестирование, контрольная работа, оценка самостоятельной работы, самоконтроль, контроль сформированности навыков диалогической речи на занятии
владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;	Устный и письменный контроль, тестирование, контрольная работа, оценка самостоятельной работы, самоконтроль, контроль сформированности навыков диалогической речи на занятии
умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;	Устный и письменный контроль, тестирование, контрольная работа, оценка самостоятельной работы, самоконтроль, контроль сформированности навыков диалогической речи на занятии
умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные	Устный и письменный контроль, тестирование, контрольная работа,

языковые средства;	оценка самостоятельной работы, самоконтроль, контроль сформированности навыков диалогической речи на занятии
<b>предметных</b>	
сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;	Устный и письменный контроль, тестирование, контрольная работа, оценка самостоятельной работы, самоконтроль, контроль сформированности навыков диалогической речи на занятии
владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;	Устный и письменный контроль, тестирование, контрольная работа, оценка самостоятельной работы, самоконтроль, контроль сформированности навыков диалогической речи на занятии
достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;	Устный и письменный контроль, тестирование, контрольная работа, оценка самостоятельной работы, самоконтроль, контроль сформированности навыков диалогической речи на занятии
сформированность умения использовать немецкий язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	Устный и письменный контроль, тестирование, контрольная работа, оценка самостоятельной работы, самоконтроль, контроль сформированности навыков диалогической речи на занятии

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

#### ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

##### Задание 1. Прочитайте и переведите текст:

The English Language

English is spoken practically all over the world. It is spoken as the mother tongue in Great Britain, the United States of America, Canada, Australia and New Zealand. A lot of people speak English in China, Japan, India, Africa and other countries. It is one of 6 official languages of the United Nations. It is studied as a foreign language in many schools.

England's history helps to understand the present condition of English. Many English words were borrowed from the language of Angles and Saxons. Hundreds of French words came into English. These French words didn't crowd out corresponding Anglo-Saxon words. There exist «act» and «deed», «beautiful» and «pretty», «form» and «shape».

Many new words were brought by traders and travelers. These words came from all parts of the world: «umbrella» — from Italian, «skates» — from Dutch, «tea» — from Chinese, «cigar» — from Spanish.

Some words came into English directly from Latin, which was the language of the church and the universities in the Middle Ages.

Some of the English words of today are derivatives. One way of creating new words is to put together two or more older English words. For example, the words «railway», «football», «newspaper» are made in this way.

Many of the new English words — especially new scientific ones — have been made from Latin and Greek words instead of English ones. «Telephone» for instance, was made from Greek words «far» and «talk».

**Задание 2. Образуйте сравнительную и превосходную степень сравнения следующих прилагательных и переведите:**

Difficult, little, creative, good, far, cosy, bad, many, few, effective, tall.

**Задание 3. Переведите на английский язык:**

1. Какая страна самая большая в мире? 2. Зимой дни короче, чем летом 3. Моя квартира светлее и удобнее, чем квартира моей сестры. 4. Это самый эффективный метод 5. Наша фирма получила более высокую прибыль в этом году

**Задание 4. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы.**

1. They study English. 2. My sister finished her work 3. We usually watched TV in the evening. 4. Our teacher asks many questions. 5. Nick worked at school last year. 6. We will go to St Petersburg in summer. 7. They went to Moscow. 8. He will visit us some day. 9. He studies at the college. 10. They play football well.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

#### **1.1 Материалы для подготовки к промежуточной аттестации Примерный перечень вопросов**

1. Расскажите о том, когда и где вы родились, кто вы по знаку зодиака и расскажите о своих чертах характера, а также о чертах характера своих близких (матери, отца).

2. Расскажите, какие черты характера вам нравятся в людях и почему. Выберите из предлагаемого списка те черты характера, которые требуются для вашей будущей профессии.
3. Написать три вещи о себе и три о своем друге. Найдите общие черты с вашим другом, а также различия в ваших чертах характера.
4. Подготовка к написанию мини - путеводителя по городу, используя изученную лексику примерную схему экскурсии по городу в котором мы живем.
5. План экскурсии: расположение города, история города, население города, достопримечательности города, его главные улицы, площади и памятники архитектуры.
6. Свободное время молодежи
7. Я и моя семья. Мой стиль жизни.
8. Как я провожу свой досуг. Подготовка к написанию сочинения по теме.
9. Написать сочинение о проблемах молодежи в современном обществе.
10. Сравнение систем образования в России, Великобритании и США.
11. Какие из видов хобби наиболее популярны в Англии, а какие – в России?
12. Плюсы и минусы интернета.

## 1.2 Критерии оценки для проведения дифференцированного по дисциплине

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логично его излагает, умеет тесно связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил материал в пределах дидактической единицы, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач или решает их с неточностями.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает

существенные ошибки при ответе, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

### **1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине**

Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося.

При сдаче дифференцированного зачета:

- знания обучающегося могут проверяться при ответе на теоретические вопросы;
- степень владения умениями при выполнении практических заданий.

## 7.ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20\_\_/\_\_ учебный год и утверждена  
начальником учебно – методического отдела  
от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа: одобрена на 20\_\_/\_\_ учебный год и утверждена  
начальником учебно – методического отдела  
от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_