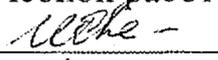


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по  
учебной работе

 И.А. Емельянова  
«31» 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

43.01.09 «Повар, кондитер»

*по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии  
на базе основного общего образования*

Великий Новгород, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года № 1569 и учебного плана.

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

**Разработчики:**

Кравченко С.В. – *методист УМО*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2 Информационное обеспечение обучения	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>10</b>
5.1 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	11
<b>6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП 04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года № 1569.

Программа разработана в рамках выполнения работ по внесению изменений и дополнений в образовательную программу по профессии среднего профессионального образования Повар, Кондитер, в целях внедрения международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров с учетом передового международного опыта движения WorldSkills International, на основании компетенции WSR и с учетом профессионального стандарта «Повар», утвержденного Приказом Минтруда № 610н от 08.09.2015, и профессионального стандарта «Кондитер», утвержденного Приказом Минтруда № 597н от 07.09.2015, требований профессиональных стандартов индустрии питания, разработанных в 2007 – 2008 годах НП Федерация рестораторов и отельеров», которые были внесены в Национальный реестр профессиональных стандартов, а также интересов работодателей в части освоения дополнительных видов профессиональной деятельности, обусловленных требованиями к компетенции WSR и является составной частью данной профессиональной программы.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл, как общепрофессиональная дисциплина

### **1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся **уметь:**

- ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции;
- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате изучения дисциплины обучающийся **знать:**

- принципы рыночной экономики;

- организационно-правовые формы предприятий;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК11.Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет - 50 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -36 часов, практических занятий - 8 часов, самостоятельная работа – 2 часа, промежуточная аттестация – 12 часов

## **2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	<b>36</b>

в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>

<b>2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»</b>			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности</b>		<b>18</b>	
Тема 1.1 Принципы рыночной экономики	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие экономики и права. Цели, задачи и структура дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные направления социально-экономического развития России. Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов. 2. Основные понятия рыночной экономики. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение.	<b>6</b>	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
Тема 1.2 Предприятие (организация) как субъект хозяйствования.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Сущность предпринимательства, его виды. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение. Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу. Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации. 2. Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства). Признаки отрасли общественного питания, ее роль и значение в экономике страны. Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации. 3. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки. Правовое регулирование хозяйственных отношений.	<b>12</b>	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
	<b>Практическое занятие №1</b>	<b>2</b>	
	1. Определение организационно-правовых форм и видов		

	коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности. (Решение ситуационных задач).		
<b>Раздел 2 Основы трудового права и формы оплаты труда</b>		<b>18</b>	
Тема 2.1 Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда и трудовой распорядок. 2. Материальная ответственность сторон трудового договора. Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав работников.	4	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
	<b>Практические занятия №2-№3</b> 2. Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора. 3. Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач.	4	
Тема 2.2. Механизм формирования и формы оплаты труда	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Политика государства в области оплаты труда. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству. Формы и системы заработной платы. Формирование фонда оплаты труда в организации, определение средней заработной платы. 2. Мотивация труда, виды и способы. Техническое нормирование труда. 3. Гарантии и компенсации при оплате труда. Удержания из заработной платы, их виды. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся.	6	
	<b>Практические занятия №4</b> 4. Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда.	2	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Составление компьютерных презентаций по теме «Предпринимательство на современном этапе развития российской экономики», «Ресурсы предприятий и пути их сбережения»	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), раздаточный дидактический материал и др.

Технические средства (по необходимости): компьютер, средства аудиовизуализации, мультимедийный проектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **нормативно – правовые документы:**

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, Кно Рус, 2014г.

5. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2014 г.

6. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартиформ, 2014.-III, 10 с.

7. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартиформ, 2014.- III, 16 с.

8. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартиформ, 2014.- III, 12 с.

##### **основные источники:**

1. Котерова Н.П., "Экономика организации" учебник. М.: Издательский центр "Академия", 2014.-

2. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования / Е. А. Певцова. - 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 424 с.

3.Соколова, С.В. Основы экономики: учебное пособие для нач. проф. образования/С.В. Соколова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

4.Экономика. Основы экономической теории: Учебник для 10-11 кл. общеобразоват. учрежд. профильный уровень образования / Под ред. С.И. Иванова. - 17-е изд. - В 2-х книгах. Книга 1. - М.: ВИТА-ПРЕСС, 2012. - 320 с.

**дополнительные источники:**

1.Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). —[Электронный ресурс]

2.Жабина С.Б, Колесова А.В., Бугдюгова О.Н., Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: 2е издание, Москва.: Издательский центр "Академия",2015. - 336 с

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> -ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции, -применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях, -защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства	Текущий контроль умений в форме: -наблюдения и оценки выполнения практических заданий;
<b>Знания:</b> -принципы рыночной экономики; -организационно-правовые формы предприятий; -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; - механизмы формирования заработной платы; - формы оплаты труда.	Текущий контроль знаний в форме: - тестирования; - устного опроса; - письменного опроса; -защиты докладов, творческих работ
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

#### **5.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

##### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

## **1.1 Материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Основные понятия рыночной экономики.
2. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка
3. Монополия, антимонопольное законодательство.
4. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение
5. Производство как процесс создания полезного продукта.
6. Факторы производства, их классификация.
7. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов
8. Сущность предпринимательства, его виды.
9. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение
10. Значение малого бизнеса для экономики страны, меры государственной поддержки малому бизнесу.
11. Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации.
12. Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства).
13. Признаки отрасли общественного питания, ее роль и значение в экономике страны.
14. Понятие организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности.
15. Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации.
16. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки.
17. Правовое регулирование хозяйственных отношений.
18. Основные понятия трудового законодательства. Правовое регулирование трудовых отношений.
19. Трудовой договор.
20. Рабочее время и время отдыха.
21. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
22. Материальная ответственность сторон трудового договора.
23. Договор о материальной ответственности
24. Политика государства в области оплаты труда.
25. Механизм формирования оплаты труда по трудовому законодательству.
26. Формы и системы заработной платы.
27. Формирование фонда оплаты труда в организации, определение средней заработной платы.
28. Мотивация труда, виды и способы.
29. Техническое нормирование труда.
30. Гарантии и компенсации при оплате труда.
31. Удержания из заработной платы, их виды.
32. Права предприятий и организаций по защите интересов трудящихся

## **1.2 Критерии оценки для проведения экзамена по дисциплине**

*Оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логично его излагает, умеет тесно связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

*Оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил материал в пределах дидактической единицы, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач или решает их с неточностями.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

### **1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине**

Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося.

При сдаче дифференцированного зачета (экзамена):

- знания обучающегося могут проверяться при ответе на теоретические вопросы;
- степень владения умениями при выполнении практических работ и других заданий.

## 6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20\_\_/\_ учебный год и утверждена начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Рабочая программа: одобрена на 20\_\_/\_ учебный год и утверждена начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*