

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по
учебной работе

И.А. - И.А. Емельянова

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

43.01.01 Официант, бармен

*по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессии
на базе основного общего образования*

Великий Новгород, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта по профессии, 43.01.01 Официант, бармен утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 года № 731 и учебного плана, утверждённого Педагогическим советом от 24. 05. 2018 года, протокол №4

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

Разработчики:

Вихрова С.П *преподаватель*

Кравченко С.В. *методист УМО*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению	8
3.2 Информационное обеспечение обучения	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	10
5.1 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	10
6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО, по направлению подготовки 43.01.01 Официант, бармен:

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: Официант, бармен.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП04).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Развитие общепрофессиональных компетенций, повышение престижа высококвалифицированных кадров, демонстрация важности компетенций для экономического роста и личного успеха по стандартам WorldSkills.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- соблюдать требования действующего законодательства и защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства

знать:

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- права и обязанности работников в области профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы организаций;
- формы оплаты труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1.Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК7.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК1.2.Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов.

ПК2.6.Производить расчет с потребителем, используя различные формы расчета.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 27 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 9 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	27
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9
в том числе:	
домашняя работа.	4
подготовка сообщений.	5
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Право и законодательство	Содержание учебного материала	2	1,2
	1 Конституция РФ – основной закон государства. Основы правового статуса личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашнего задания по теме. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Право и мораль: общее и особенное, Виды социальной помощи по государственному страхованию.	1	2
Тема 2. Изучение правового законодательства, регулирующего трудовые отношения.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ.		
	2 Понятие трудового договора, его значение. Оформление на работу. Оформление увольнения работника.		
	Практические занятия №1-№2	4	3
	1 Решение трудовых споров. Составление резюме.		
	2 Составление трудового договора. Составление искового заявления о восстановлении на работе.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по темам. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Трудовые споры, Условия и порядок назначения пенсии.	3	2
Тема 3. Изучение прав и обязанностей работников предприятий общественного питания	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие рабочего времени и его виды. Учёт рабочего времени. Отпуска. Понятие трудовой дисциплины и методы её обеспечения.		
	2 Понятие материальной ответственности.		
	Практическое занятие №3	2	3
	1 Составление договора о полной материальной ответственности		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по темам.	2	2

	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Право на забастовку. Порядок проведения забастовки.			
	Содержание учебного материал		2	2
Тема 4. Изучение организационно-правовых форм предприятий общественного питания	1	Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Организационно-правовые формы предприятий		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по темам. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие юридического лица, его признаки.		1	2
Тема 5. Изучение форм оплаты труда на предприятиях общественного питания	Содержание учебного материал		2	2
	1	Понятие и системы заработной платы. Формы оплаты труда: повременная и сдельная. Механизмы формирования заработной платы. Фонд оплаты труда и его состав		
	Практическое занятие №4		2	3
	1	Расчет заработной платы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по темам.		2	2
Всего		27		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения (по необходимости):

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

нормативно – правовые акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018)

основные источники:

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования / Е. А. Певцова. - 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 424 с.

1. Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2010 – 336 с. Серия: профессиональное образование.

дополнительные источники:

интернет - ресурсы

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. КонсультантПлюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: <http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
применять правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;	Наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
соблюдать требования действующего законодательства и защищать свои трудовые права в рамках	Наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
Знания:	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;	Устный и письменный контроль, наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;	Устный и письменный контроль, наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
права и обязанности работников в области профессиональной деятельности;	Устный и письменный контроль, наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
организационно-правовые формы организаций;	Устный и письменный контроль, наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы
формы оплаты труда.	Устный и письменный контроль, наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов

1.2 Критерии оценки для проведения зачета по дисциплине

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал курса, грамотно и по существу его излагает, умеет связывать теорию с практикой, справляется с задачами и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе, с большими затруднениями выполняет практические задания или не справляется с ними самостоятельно.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося.

При сдаче зачета:

- знания обучающегося могут проверяться при ответе на теоретические вопросы;
- степень владения умениями при выполнении практических работ и других заданий.

6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20__/__ учебный год и утверждена начальником учебно – методического отдела

от _____ 20__ г.

(подпись)

Рабочая программа: одобрена на 20__/__ учебный год и утверждена начальником учебно – методического отдела

от _____ 20__ г.

(подпись)