

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по
учебной работе

И.А. Емельянова

«31» 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
«АГЕНТ КОММЕРЧЕСКИЙ»**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
по программе подготовки специалистов среднего звена

Квалификация выпускника – операционный логист

Великий Новгород, 2020

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент коммерческий» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. №834и учебным планом

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новгородский торгово-технологический техникум

Разработчики:

Санталайнен В.А.. *мастер производственного обучения*

Кравченко С.В. *методист УМО*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля	4
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3.1 Тематический план и содержание профессионального модуля	7
3.2 Содержание профессионального модуля	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	23
4.2 Информационное обеспечение обучения	23
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	24
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	32
6.1 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	32
7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	36

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 5 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «АГЕНТ КОММЕРЧЕСКИЙ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебного модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент коммерческий»

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- оптимизации транспортных расходов;
- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

знать:

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами:
- методы регулирования запасов; основы логистики складирования:
- классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- классификацию транспорта;
- стратегию ценообразования и
- определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов, показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;

- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего с учетом практик – 638 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 566 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 376 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 190 часов;
- учебной и производственной практики – 72 часа.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент коммерческий»», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ПК4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ 05

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т. ч. практические занятия, часов	в т. ч. курсовое проектирование	Всего, часов	в т. ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.1.1-ПК 1.5 ПК2.1-ПК2.4 ПК3.1-ПК3.4 ПК4.1-ПК4.4	МДК 05.01 Маркетинг	140	92	42	-	48		36	
	МДК 05.02 Организация коммерческой деятельности	303	198	72	-	105			
	МДК 05.03 Организация торговли	123	86	40		37			
	Учебная практика	36							
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:		638			-			36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 05

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.05.01 Маркетинг		92	
Тема 3.1 Структура маркетинговой деятельности, цели и функции маркетинга	Содержание учебного материала	6	1,2
	1 Возникновение маркетинга. Понятия: маркетинг, рынок, конъюнктура рынка		
	2 Предмет, структурно-логическая схема дисциплины. Основные концепции управления маркетингом		
	3 Роль маркетинга в коммерческой деятельности предприятия. Классический комплекс маркетинга. Структура маркетинговой деятельности		
Тема 3.2 Объекты маркетинговой деятельности	Содержание учебного материала	6	1,2
	1 Объекты: нужда, потребность, спрос. Классификация потребностей, характеристика видов и разновидностей потребностей		
	2 Виды спроса, их характеристика. Факторы, влияющие на потребительский спрос		
	3 Методы изучения спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса, маркетинговые мероприятия		
	Практические занятия №1-№2	4	3
	1 Установление основных видов потребностей и товаров-средств их удовлетворения (решение ситуационных задач)		
	2 Формирование инструментов маркетинга в зависимости от видов спроса и типов маркетинга (решение практических задач)		
Тема 3.3 Рынок и рыночные показатели	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие рынка, рыночных отношений. Характеристика и содержание составных частей рынка		
	Практическое занятие №3-№4	4	2,3

	1	Анализ местного рынка определенного вида товаров по основным характеристикам и структурным элементам		
	2	Определение емкости и доли рынка (решение практических задач)		
Тема 3.4 Сегментирование рынка	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Основные понятия: сегментирование и его назначение. Позиционирование товара на рынке		
	Практическое занятие №5		2	3
	1	Анализ сегмента покупателей торговой организации (решение ситуационных задач)		
Тема 3.5 Поведение потребителей	Содержание учебного материала		2	2
	1	Классификация потребителей по разным признакам. Модели поведения потребителей		
	Практическое занятие №6		2	3
	1	Анализ поведения потребителя при совершении покупок (решение ситуационных задач)		
Тема 3.6 Субъекты маркетинговой деятельности. Структура управления маркетингом	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность. Службы и отделы маркетинга в организациях, основные задачи и функции		
	Практическое занятие №7		2	2
		Ознакомление с должностной инструкцией на специалиста по маркетингу и разработка предложений по её усовершенствованию		
Тема 3.7 Окружающая среда маркетинга	Содержание учебного материала		2	2
	1	Внутренняя и внешняя среда маркетинга. Микросреда и макросреда маркетинга		
	Практические занятия №8		2	3
	1	Анализ окружающей среды торговой организации		
Тема 3.8 Конкурентная среда	Содержание учебного материала		2	2
	1	Маркетинговая классификация конкуренции		
	2	Методы оценки качества и конкурентоспособности товаров и услуг		
	Практические занятия №9-№10		4	3

	1	Оценка конкурентоспособности организации и товаров и установление их конкурентных преимуществ (решение ситуационных задач)		
	2	Анализ конкурентов конкретного предприятия		
Тема 3.9 Средства маркетинга: Товар и товарная политика	Содержание учебного материала		6	2
	1	Классификация средств маркетинга. Содержание и основные направления товарной политики в организации		
	2	Упаковка и маркировка товаров. Формирование товарного ассортимента		
	3	Понятие жизненного цикла товара		
	Практические занятия №11-№12		4	2,3
	1	Выбор эффективных вариантов формирования ассортимента, разработка и составление ассортиментного перечня		
	2	Оценка жизненного цикла товаров (на конкретном примере)		
Тема 3.10 Ценовая политика	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Стратегия ценообразования		
	2	Поведение фирмы в сфере ценообразования в зависимости от ситуации на рынке		
Тема 3.11 Средства распространения товаров: сбытовая политика	Содержание учебного материала		2	2
	1	Направления сбытовой политики. Виды сбыта. Средства сбыта		
	2	Оптовая торговля, ее назначение Организационные формы оптовых посредников: агенты, брокеры, коммивояжеры, дистрибьюторы, дилеры, их функции и роль Розничная торговля в рыночной экономике, разновидности предприятий		
	Практическое занятие №13		2	2,3
	1	Установление уровней каналов распределения товаров и оценка эффективности сбытовой политики организации (решение ситуационных задач)		
Тема 3.12 Маркетинговые коммуникации. Реклама	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие «продвижение товаров». Комплекс маркетинговых коммуникаций		
	2	Средства рекламы. Мерчандайзинг, как форма маркетинга в условиях товарного насыщения		
	Практическое занятие №14-№15		4	3
	1	Анализ и совершенствование рекламной кампании организации: выбор средств, составление текстов, оценка эффективности рекламы		

Тема 3.13 Методы маркетинга. Формирование спроса и стимулирование сбыта.	Содержание учебного материала		4	2		
	1	Методы изучения рынка. Назначение, разновидности методов				
		Методика проведения наблюдений и опросов, виды и разновидности опросов				
	2	Методы и средства стимулирования сбыта, виды, характеристика				
		Приемы и методы стимулирования продавцов, посредников и покупателей				
Практические занятия №16-№17		4	3			
1	Овладение методикой проведения опросов потребителей по выявлению потребностей. Анализ использования методов формирования спроса и стимулирования сбыта на примере организации					
Тема 3.14 Маркетинговая информация и маркетинговые исследования	Содержание учебного материала		4			
	1	Этапы маркетинговых исследований Информационное обеспечение маркетинга, первичная и вторичная информация, методы ее сбора				
		2			Области маркетингового исследования: анализ рынка, товаров, цен, спроса, продвижения товаров, доведения их до потребителей Методы маркетинговых исследований	
	Практическое занятие №18-№19				4	2,3
	1	Изучение методов сбора и обработки маркетинговой информации по конкретному предприятию на основе анализа внутренней отчетности и документов. Решение практических заданий по этапам и областям маркетинговых исследований				
Тема 3.15 Стратегия и планирование маркетинга	Содержание учебного материала		2	2		
	1	Стратегическое планирование, основные этапы стратегического планирования: определение целей и задач фирмы. Маркетинговая часть бизнес-плана, ее взаимосвязь с экономической частью				
		Практическое занятие №20-№21			4	2,3
	1	Составление плана маркетинговых исследований предприятия в соответствии с конъюнктурой рынка. Выполнение маркетинговых исследований предприятия в соответствии с конъюнктурой рынка				
Содержание учебного материала		2			2	
Тема 3.16 Региональная и муниципальная	1	Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная Полномочия субъектов государственной				

государственная поддержка предпринимательской деятельности	власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса		
<p>Самостоятельная работа обучающихся: самостоятельная проработка конспектов, подготовка к практическим занятиям</p> <p><i>Составление опорного конспекта на темы:</i> Основные направления развития маркетинга в России Сравнительная характеристика методов изучения спроса по назначению, возможностям и недостаткам Критерии выбора сегмента рынка и анализ возможностей освоения сегмента рынка Взаимосвязь функций маркетинга с другими основными функциями в предприятии Взаимосвязь микросреды маркетинга с конъюнктурой рынка Правовые основы, требования к рекламе», работа с законом «О рекламе». Разработка плана рекламной деятельности для организации Этапы жизненного цикла определенной продукции и маркетинговые мероприятия на каждом этапе Методы маркетинговых исследований, их сравнительные характеристики Разработка программы маркетингового исследования на примере организации «Маркетинговые аспекты бизнес - планирования»</p> <p><i>Подготовка сообщений на темы :</i> Состояние и прогнозы развития потребительского рынка Новгородской области: Обязанности продавца и права потребителей» по Закону РФ «О защите прав потребителей»; Методы измерения и оценки потребностей: теории мотивации, теории предельной полезности, теории рационального поведения Правовая база регулирования конкуренции, Работа с ФЗ «О защите конкуренции» Организация предпринимательской деятельности Новгородским областным фондом поддержки предпринимательства Составление схемы товародвижения на примере фирмы; Анализ и разработка предложений по усовершенствованию сбытовой политики организации Разработка мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта для определенного предприятия</p>		48	2
МДК 05.02 Организация коммерческой деятельности выверить часы		198	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	10	1,2
Понятие коммерческой	1 Сущность, задачи и цели коммерческой деятельности. Коммерческие		

деятельности		процессы и коммерческие операции. Конъюнктура рынка. Товарное предложение и покупательский спрос			
	2	Факторы, влияющие на результат коммерческой деятельности. Внешние и внутренние факторы. Объекты коммерческой деятельности			
	3	Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Виды информационных ресурсов			
	4	Понятие и источники возникновения коммерческого риска. Классификация рисков. Транспортный риск			
	5	Внутренние и внешние факторы коммерческого риска. Методы снижения коммерческого риска			
Практические занятия №1-№2			4	2,3	
	1	История торгового дела (семинарское занятие)			
	2	Анализ применяемых решений, их последствия связанного с этим риском			
Тема 2.2 Коммерческие структуры	Содержание учебного материала		4	2	
	1	Участники (субъекты) коммерческой деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Коллективная предпринимательская деятельность			
	2	Права и обязанности участников хозяйственных товариществ и обществ. Организационно-правовые формы участников коммерческой деятельности			
	Практические занятия №3-№4			4	2,3
	1	Изучение организационно-правовых форм субъектов			
	2	Составление сравнительной характеристики организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.			
	3	Моделирование оптимальной структуры фирмы			
	4	Моделирование оптимальной структуры фирмы.			
	5	Составление схем организационных структур управления			
	6	Составление схем организационных структур управления			
7	Составление учредительных документов. Анализ эффективности коммерческой деятельности торгового предприятия				
8	Составление учредительных документов. Анализ эффективности коммерческой деятельности торгового предприятия				

Тема 2.3 Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах	Содержание учебного материала		6	2,3
	1	Понятие об ассортименте и торговой номенклатуре товаров. Характеристика ассортимента		
	2	Принципы формирования ассортимента на коммерческом предприятии		
		Особенности формирования ассортимента в торговых предприятиях		
	3	Роль товарных запасов в обеспечении устойчивости товарного ассортимента		
		Показатели, характеризующие товарные запасы		
		Управление товарными запасами		
	Практические занятия №5-№10		12	3
	1	Изучение Налогового кодекса РФ часть 1 , ст.38 « О товаре»		
	2	Изучение ГОСТ Р 51303-2013 « Торговля. Термины и определения».		
	3	Анализ глубины, широты, полноты, стабильности и степени обновления ассортимента товаров.		
	4	Анализ глубины, широты, полноты, стабильности и степени обновления ассортимента товаров.		
	5	Анализ глубины, широты, полноты, стабильности и степени обновления ассортимента товаров.		
	6	Решение задач по относительным показателям. Величина товарных запасов в днях товарооборота.		
	7	Решение задач по относительным показателям. Величина товарных запасов в днях товарооборота.		
8	Решение ситуационных задач. Товарооборачиваемость товарных запасов			
9	Решение ситуационных задач. Товарооборачиваемость товарных запасов			
10	Решение ситуационных задач			
11	Решение ситуационных задач			
12	Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков			
13	Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков			
14	Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков			
Тема 2.4 Организация хозяйственных связей в торговле и закупка товаров	Содержание учебного материала		16	2,3
	1	Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей.		
	2	Договорная работа в коммерческой деятельности		
	3	Порядок заключения и исполнения договоров		

	4	Основные статьи хозяйственных договоров		
	5	Изменение и расторжение договоров		
	6	Планирование закупочной деятельности		
	7	Выборы поставщика		
	8	Изучение и поиск коммерческих партнёров		
	9	Особенности договора поставки		
	10	Сущность и организационные формы тендеров.		
	Практические занятия №11-№15		10	3
	1	Выборы поставщика.		
	2	Расчет стратегии снабжения		
	3	Расчёт потребности товаров.		
	4	Определение целесообразной партии закупки.		
	5	Определение целесообразной партии закупки.		
	6	Ознакомление с типовыми договорами купли-продажи и их оформление		
	7	Ознакомление с типовыми договорами купли-продажи и их оформление		
Тема 2.5. Коммерческая работа по продаже товаров	Содержание учебного материала		36	2
	1	Сущность, роль и содержание коммерческой работы по продаже товаров		
	2	Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров		
	3	Содержание и организация закупочной работы		
	4	Договора, применяемые при оптовых закупках		
	5	Главные этапы выбора поставщика. Приемка товаров		
	6	Коммерческая работа по розничной продаже товаров		
	7	Основные понятия и определения, характеризующие организацию коммерческой деятельности в розничной торговле		
	8	Классификация, структура и специализация розничной торговой сети		
	9	Характеристика предприятий розничной торговли		
	10	Помещения магазина и общие принципы их технологической планировки		
	11	Оперативные процессы в предприятиях розничной торговли		
	12	Формы розничной продажи товаров		
	13	Стимулирование продаж в розничной торговле		
	14	Сущность и роль биржевой торговли		

	15	Товарная биржа		
	16	Виды биржевых сделок		
	17	Организация торговых операций на бирже		
	18	Понятие и виды аукционов		
	Практические занятия №16-№21		12	2,3
	1	Расчёт объёма сбыта разными методами.		
	2	Расчёт объёма сбыта разными методами.		
	3	Определение объективной цены продажи товара.		
	4	Определение объективной цены продажи товара.		
	5	Организация коммерческого посредничества в условиях рынка (семинарское занятие)		
	6	Определение доходности от продаж		
	7	Изучение «Правил продажи отдельных видов товаров»		
	8	Анализ показателей качества услуг при разных формах обслуживания в действующих розничных торговых предприятиях.		
	9	Решение ситуационных задач		
	10	Решение ситуационных задач		
	11	Оформление заказов (отборочных листов) на отборку товаров на складе		
	12	Оформление заказов (отборочных листов) на отборку товаров на складе		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала		22	2,3
Страхование коммерческой деятельности	1	Материальная основа страхования		
	2	Риск - материальная основа страхования		
	3	Экономическая сущность страхования и формы организации страхового фонда		
	4	Страховой фонд		
	5	Классификация видов и систем страхования		
	6	Современное состояние страхового рынка		
	7	Правовые основы страхования.		
	8	Государственный надзор за страховой деятельностью		
	9	Особенности организации имущественного страхования, транспортных средств		

	10	Страхование грузов		
	11	Содержание и особенности правового регулирования договоров страхования финансовых рисков		
	Практические занятия №22-№23		4	2,3
	1	Изучение федеральных законов и нормативных документов		
	2	Изучение федеральных законов и нормативных документов		
	3	Правовые основы страхования.		
	4	Страхование грузов		
	5	Решение ситуационных задач		
	6	Решение ситуационных задач		
Тема 2.7. Коммерческая информация и её защита	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие и назначение коммерческой информации. Коммерческая тайна. Внутренние и внешние меры по защите коммерческой информации		
	2	Понятие регистрация товарного знака. Передача и прекращение правовой охраны товарного знака		
	Практические занятия №24		2	3
	1	Составление письменного обязательства по неразглашению коммерческой тайны фирмы		
	2	Работа с товарными знаками на продовольственные и непродовольственные товары		
	3	Решение ситуационных задач		
Тема 2.8. Организация экспортно- импортных операций	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие внешнеэкономической деятельности Виды внешнеторговых операций. Международные торговые организации		
	2	Государственное регулирование внешней торговли. Выход на внешний рынок. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности		
	Практические занятия №25-№29		10	3
	1	Анализ экспорно-импортной операции коммерческой организации		
	2	Анализ экспорно-импортной операции коммерческой организации		
	3	Решение ситуационных задач		
	4	Решение ситуационных задач		
	5	Решение ситуационных задач		

Тема 2.9. Инновации в коммерции	Содержание учебного материала		4	2
	1	Сущность и функции, формы и виды лизинга. Лизинговый договор (контракт) Преимущества и недостатки лизинга		
	2	Понятие и принципы осуществления факторинговых операций в коммерческой деятельности. Факторинг как форма краткосрочного кредитования		
	Практические занятия №30-№32		6	3
	1	Составление договора лизинга		
	2	Составление договора лизинга		
	3	Расчёт лизинговой платы		
	4	Решение ситуационных задач		
5	Решение ситуационных задач			
Самостоятельная работа при изучении МДК 05.02			105	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск материалов в интернете для сообщения на темы: «Хозяйственные товарищества и общества в Великом Новгороде» « Коммерческие и некоммерческие организации» «Статистика проведения ярмарок и их результаты» «Виды тендеров в Новгородской области» «Цены на аукционах» «Виды товарных знаков на продовольственные и непродовольственные товары» «Хозяйственные связи России с иностранными партнерами» «Деятельность лизинговых и факторинговых фирм в Великом Новгороде» Написание рефератов по предложенной тематике. Подготовить электронную презентацию о работе товарных бирж.				
МДК05.03 Организация торговли			123	
Тема 3.1. Понятие о розничной	Содержание учебного материала		6	1,2
	1	Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды. Роль торговли в развитии экономики страны.		

торговле.	2	Торговые предприятия и их особенности. Классификация торговых предприятий.		
	3	Розничная торговая сеть и функции, выполняемые ею. Характеристика торговых сетей города.		
	Практические занятия		6	3
	1	Заполнить таблицу «Типизация и специализация розничной торговой сети».		
	2	Характеристика современных типов торговых предприятий.		
	3	Характеристика торговых сетей города.		
Тема 3.2 Технологические решения магазинов	Содержание учебного материала		6	2
	1	Виды торговых зданий и требования к ним. Строительные нормы и правила.		
	2	Планировка торгового зала. Санитарно-гигиенические требования к благоустройству, планировке помещений предприятий торговли. Безопасность товаров.		
	3	Дизайн и его роль в торгово-технологическом процессе магазина.		
	Практическое занятие		2	3
	1	Разработка схемы планировки магазина		
Тема 3.3 Персонал розничного торгового предприятия	Содержание учебного материала		6	2
	1	Разделение труда в розничных торговых предприятиях. Персонал розничного торгового предприятия. Структура штатов, содержание и режим труда работников.		
	2	Санитарные правила торговых предприятий. Личная гигиена. Соблюдение здорового образа жизни. Медицинский осмотр. Спецодежда		
	3	. Понятие о материальной ответственности: сущность, виды и формы материальной ответственности		
	Практическое занятие		4	3

	1	Заполнение договоров о материальной ответственности.		
	2	Решение задач на возмещение ущерба.		
Тема 3.4 Оперативные процессы в магазине	Содержание учебного материала		10	2
	1	Торгово-технологический процесс в предприятиях торговли.		
	2	Значение предварительной подготовки товаров к продаже. Подготовка товаров к продаже.		
	3	Виды и основные инструменты мерчандайзинга. Правило «золотого треугольника». Основные требования и правила для применения инструментов мерчандайзинга: Разработка и построение планограмм. Размещение и выкладка товаров в магазине.		
	4	Услуги торговли. Внемагазинные формы обслуживания.		
	5	Понятие тары и упаковки. Классификация и характеристика основных видов тары. Унификация, стандартизация и качество тары.		
	Практические занятия		14	3
	1	Отработка навыков приемки товаров.		
	2	Анализ условий хранения товаров.		
	3	Отработка навыков подготовки товаров к продаже.		
	4	Отработка навыков размещения и выкладки товаров.		
	5	Особенности выкладки отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров. Изучение планограмм сетевых предприятий торговли.		
	6	Подготовка презентаций по услугам торговых предприятий.		
	7	Изучение Правил торговли и закона РФ « О защите прав потребителей».		
Тема 3.5. Организация	Содержание учебного материала		6	2
	1	Реклама: виды, функции, задачи.		

рекламно-информационной работы в торговом предприятии	2	Организация рекламно-информационной работы в торговле. Задачи торговой рекламы. Эффективность и особенности рекламы в торговле.		
	3	Реклама как элемент комплекса продвижения товара.		
	Практические занятия		6	3
	1	Заполнить таблицу «Средства торговой рекламы».		
	2	Характеристика торговой рекламы розничного предприятия.		
	3	Стимулирование сбыта товара.		
Тема 3. 6. Торгово-технологическое оборудование предприятий торговли	Содержание учебного материала			
	1	Классификация торгового оборудования.		
	2	Противокражное оборудование. Системы защиты и освещения товаров, подсчёта и видеонаблюдения посетителей торгового зала.		
	3	Требования, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию.		
	Практические занятия		6	3
	1	Составление схемы классификации торгового оборудования.		
	2	Изучение систем защиты товаров в торговых предприятиях В. Новгорода.		
	3	Изучение систем подсчёта посетителей, видеонаблюдения и технологии освещения в ТЦ В. Новгорода.		
Тема 3.7. Охрана труда в торговле	Содержание учебного материала		6	2
	1	Нормативно-правовая база охраны труда. Система управления охраной труда на предприятиях. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда.		
	2	Пожарная безопасность и её правовая база. Требования к пожарной безопасности предприятий. Пожарная сигнализация и связь. Стационарные и первичные средства пожаротушения.		

	3	Несчастные случаи на производстве. Основные причины несчастных случаев на производстве. Электротравматизм и механизм воздействия электрического тока на организм человека.		
	Практическое занятие		2	3
	1	Сертификация производственных объектов на соответствие требованиям безопасности труда Государственная экспертиза условий труда Аттестация рабочих мест по условиям труда. Ознакомление с Типовыми инструкциями по охране труда, схемой эвакуации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		37	2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Поиск материалов в интернете для сообщений на темы: «Органы управления и контроля в торговле» «Виды розничной торговой сети» Поиск материалов в интернете о новых видах упаковки. Оформление ценников. Составление алгоритма приёмки товаров по количеству и качеству. Составления алгоритма подготовки различных групп товаров к продаже. Поиск решения проблемных ситуаций в соответствии с правилами продажи товаров и законом РФ «О защите прав потребителей» Ознакомление с перечнем основных документов, обязательных для исполнения в предприятиях торговли.			

	<p>Ознакомление с изменениями, внесёнными в нормативно-правовые документы.</p> <p>Ознакомление с актами о несчастном случае на производстве.</p> <p>Оформление рефератов по темам:</p> <p>«Полномочия органов Государственной власти Российской Федерации в области охраны труда»</p> <p>«Полномочия органов Государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в области охраны труда»</p> <p>«Административный, общественный и личный контроль охраны труда. Ответственность за нарушения требований охраны труда»</p> <p>«Вредные производственные факторы»</p> <p>«Торговая мебель продовольственных магазинов»</p> <p>«Торговая мебель для магазинов промышленных товаров»</p> <p>«Оснащение торгового предприятия и экология»</p> <p>Состояние рынка торгово-технологического оборудования.</p> <p>Поставщики торгового оборудования Новгородской области.</p>		
	<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</p> <p>обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p> <p>проводить маркетинговые исследования рынка;</p> <p>оценивать конкурентоспособность товаров;</p> <p>изучать нормативные документы организации</p> <p>устанавливать контакты с деловыми партнерами</p>	36	
	<p>Производственная практика по ПМ05</p> <p>Виды работ</p> <p>отработка навыков по разработке программы совершенствования коммерческой деятельности торговой организации</p>	36	

	<p>отработка навыков по анализу ценовой политики предприятия</p> <p>отработка навыков по формированию ассортимента и управлению товарными запасами на складах и в магазинах</p> <p>отработка навыков по установлению контактов с деловыми партнерами и организации закупочной деятельности предприятия</p> <p>отработка навыков по организации продаж товаров</p>		
--	---	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Переносная мультимедийная аппаратура (по необходимости)

Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности, учебный центр логистики.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-методической документации

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч 1,2,3 (в действующей редакции)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. №90 -ФЗ)
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ
4. Об электронной цифровой подписи: Федеральный закон от 10 января 2002 г. №1-ФЗ
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. М.: Стандартинформ, 2017.
6. Перечень типовых управленческих документов, образующих в деятельности организации, с указанием сроков хранения. Росархив. М.: ВНИИДАД, 2000.

Основные источники

1. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Г Иванов. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр Академия», 2013. - 272 с.
2. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 284 с.:
3. Маркетинг: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.:
4. Григорьев М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для СПО/М.Н. Григорьев, В.В. Ткач -3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018-507с.

Дополнительные источники

1. Джоббер Д., Ланкастер Дж. Продажи и управление продажами [Электронный ресурс]: Пер. с англ. Учебное пособие. – Юнити-Дана, 2012. - 621 с. – ВООК.ru - Электрон. дан. –

Режим доступа: <http://www.book.ru/book/907051>

2. Зубин С.И. Логистика [Электронный ресурс]: Учебно – практическое пособие / С.И. Зубин. – М.: ЕАОИ, 2010. – 56 с. – ВООК.ru - Электрон. дан. –

Режим доступа: <http://www.book.ru/view/905559/2>

3. Лукинский В.С. Логистика и управление цепями поставок: -учебник и практикум для СПО /В.С. Лукинский, В.В. Лукинский, Н.Г. Плетнева М.: Издательство Юрайт, 2018-359с.

4. Сергеев В.И. Логистика снабжения: учебник для СПО/В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич- 3-е изд., пер. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018-384с

5. Федько В.П. Маркетинг: Учебник /В.П. Федько, Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова, С.А. Иващенко; под ред. проф. В.П. Федько. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М: Академцентр, 2012. - 368 с.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>

2. Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>

3. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>

4. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>

5. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>

6. Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>

7. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>

8. Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении программы профессионального модуля ПМ05 учебные занятия по междисциплинарным курсам проходят парами с уроками по 45 минут с перерывами по 10 минут между уроками и между парами. Продолжительность учебной недели 36 часов.

Текущий контроль предусматривает тестирование, устный и письменные опросы, проверочные работы. Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

В целях реализации компетентного подхода, предусматриваются использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Использование данных форм проведения занятий сочетается с внеаудиторной работой, способствующей формированию и развитию общих и профессиональных компетенций (участие обучающего в

развитии студенческого самоуправления, участие в работе общественных организаций, творческих клубах и др.).

В целях организации учебного процесса Новгородский торгово – технологический техникум заключает договор о производственной практике обучающихся с предприятием, в котором указывается численность обучающихся направляемых на практику, сроки, условия и порядок проведения производственной практики, соблюдение правил охраны труда

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение содержания разделов профессионального модуля и прохождение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Учебная и производственной практика (по специальности) могут проводиться рассредоточено или концентрировано.

При прохождении производственной практики на предприятиях и организациях продолжительность рабочего времени зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством: для подростков до 16 лет – 4 часа в день (24 часа в неделю); от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю); в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» и специальности Операционная деятельность в логистике. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 1.1.	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения	- Оценка выгод стратегического планирования; - анализ целей подразделения и организаций; - анализ сильных и слабых сторон подразделения и организаций; - анализ угроз и возможностей	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по

	(участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	внешней среды; - выбор стратегии развития организации. - анализ основных экономических показателей: товарооборота, состояния товарных запасов, эффективности использования торговой площади; - определение срока окупаемости инвестиций.	практике
ПК. 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	- Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения; - разработка стандартов деятельности; - описание работ; - анализ необходимой информации; - разработка процедур, правил, требований; - оценка эффективности планирования.	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике
ПК. 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	- определение видов деятельности структурного подразделения; - распределение обязанностей; - разработка должностных инструкций; - создание организационных структур управления; - оценка межличностных отношений; - разработка и принятие решения; - координирование различных видов деятельности; - выбор прогрессивных форм и систем оплаты труда; - разработка Положений об оплате труда и о премировании работников; - оформление документов, необходимые для начисления заработной платы различным категориям работников.	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, доклады,
ПК. 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и	- сравнение показателей деятельности с установленными стандартами; - обеспечение обратной связи между ожиданиями и реальными показателями; - выявление отклонений и ошибок; - определение и устранение причин отклонений; - оценка успешности выполнения	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике

	распределительных каналов	работ.	
ПК. 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения; - разработка стандартов деятельности; - описание работ; - анализ необходимой информации; - разработка процедур, правил, требований; - оценка эффективности планирования 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике,
ПК. 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выгод стратегического планирования; - анализ целей подразделения и организаций; - анализ сильных и слабых сторон подразделения и организаций; - анализ угроз и возможностей внешней среды; - выбор стратегии развития организации. - анализ основных экономических показателей: товарооборота, состояния товарных запасов, эффективности использования торговой площади; - определение срока окупаемости инвестиций. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике
ПК. 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения; - разработка стандартов деятельности; - описание работ; - анализ необходимой информации; - разработка процедур, правил, требований; - оценка эффективности планирования. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике

ПК. 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами	<ul style="list-style-type: none"> - определение видов деятельности структурного подразделения; - распределение обязанностей; - разработка должностных инструкций; - создание организационных структур управления; - оценка межличностных отношений; - разработка и принятие решения; - координирование различных видов деятельности; - выбор прогрессивных форм и систем оплаты труда; - разработка Положений об оплате труда и о премировании работников; - оформление документов, необходимые для начисления заработной платы различным категориям работников. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, доклады
ПК. 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<ul style="list-style-type: none"> - сравнение показателей деятельности с установленными стандартами; - обеспечение обратной связи между ожиданиями и реальными показателями; - выявление отклонений и ошибок; - определение и устранение причин отклонений; - оценка успешности выполнения работ. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике,
ПК. 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выгод стратегического планирования; - анализ целей подразделения и организаций; - анализ сильных и слабых сторон подразделения и организаций; - анализ угроз и возможностей внешней среды; - выбор стратегии развития организации. - анализ основных экономических показателей: товарооборота, состояния товарных запасов, эффективности использования торговой площади; - определение срока окупаемости инвестиций. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике
ПК. 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения; 	тестирование; самостоятельная работа;

	показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	<ul style="list-style-type: none"> - разработка стандартов деятельности; - описание работ; - анализ необходимой информации; - разработка процедур, правил, требований; - оценка эффективности планирования. 	практические работы; отчеты по практике
ПК. 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	<ul style="list-style-type: none"> - определение видов деятельности структурного подразделения; - распределение обязанностей; - разработка должностных инструкций; - создание организационных структур управления; - оценка межличностных отношений; - разработка и принятие решения; - координирование различных видов деятельности; - выбор прогрессивных форм и систем оплаты труда; - разработка Положений об оплате труда и о премировании работников; - оформление документов, необходимые для начисления заработной платы различным категориям работников. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, доклады
ПК. 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	<ul style="list-style-type: none"> - сравнение показателей деятельности с установленными стандартами; - обеспечение обратной связи между ожиданиями и реальными показателями; - выявление отклонений и ошибок; - определение и устранение причин отклонений; - оценка успешности выполнения работ. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике
ПК. 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выгод стратегического планирования; - анализ целей подразделения и организаций; - анализ сильных и слабых сторон подразделения и организаций; - анализ угроз и возможностей внешней среды; 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике,

		<ul style="list-style-type: none"> - выбор стратегии развития организации. - анализ основных экономических показателей: товарооборота, состояния товарных запасов, эффективности использования торговой площади; - определение срока окупаемости инвестиций. 	
ПК. 4.2.	<p>Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения; - разработка стандартов деятельности; - описание работ; - анализ необходимой информации; - разработка процедур, правил, требований; - оценка эффективности планирования. 	<p>тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике,</p>
ПК. 4.3.	<p>Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение видов деятельности структурного подразделения; - распределение обязанностей; - разработка должностных инструкций; - создание организационных структур управления; - оценка межличностных отношений; - разработка и принятие решения; - координирование различных видов деятельности; - выбор прогрессивных форм и систем оплаты труда; - разработка Положений об оплате труда и о премировании работников; - оформление документов, необходимые для начисления заработной платы различным категориям работников. 	<p>тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, доклады,</p>
ПК. 4.4.	<p>Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сравнение показателей деятельности с установленными стандартами; - обеспечение обратной связи между ожиданиями и реальными показателями; - выявление отклонений и ошибок; - определение и устранение причин 	<p>тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике</p>

	организации в целом	отклонений; - оценка успешности выполнения работ.	
--	---------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Наблюдение и оценка достижений обучающегося на практических занятиях, учебной и производственной практиках</i> <i>Устный экзамен</i> <i>Тестирование</i> <i>Экзамен по модулю</i>
ОК.02.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК.03.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности;	
ОК.04.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	активное владение информационно – коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	чувство ответственности за принятие решений в различных ситуациях	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	организация самостоятельных занятий при изучении	

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	профессионального модуля	
ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	оперативно реагирование на смену технологий, стремление к повышению квалификации, умелое владение информационно - справочными системами, знание методики поиска и использования информации в профессиональной деятельности.	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПМ 5 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «АГЕНТ КОММЕРЧЕСКИЙ»

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

6.1 Материалы для подготовки к промежуточной аттестации Примерные варианты экзаменационных билетов по МДК 05.02:

Билет №1

Вопрос1: Сущность коммерческой деятельности

Вопрос2: Организация оптовой торговли

Вопрос3: Какие сведения о деятельности предприятия можно отнести к коммерческой тайне? Приведите примеры

Билет №2

Вопрос1: Понятие коммерческого риска. Классификация рисков

Вопрос2: Качество обслуживания покупателей

Вопрос3: Составьте договор купли-продажи по определенному товару или товарной группе

Билет №3

Вопрос1: Источники возникновения коммерческого риска. Методы снижения коммерческого риска

Вопрос2: Понятие транспортной услуги и ее основные особенности. Факторы транспортного обслуживания

Вопрос3: Перечислите операции по подготовке товаров к продаже

Билет №4

Вопрос1: Хозяйственное товарищество. Хозяйственное общество. Производственный кооператив

Вопрос2: Сравнительная характеристика различных видов транспорта

Вопрос3: Какие основные/обязательные условия должен содержать договор купли-продажи согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации

Билет №5

Вопрос1: Понятие об ассортименте и торговой номенклатуре товаров. Глубина, широта, полнота, стабильность и степень обновления ассортимента товаров

Вопрос2: Базисные условия поставки ИНКОТЕРМС

Вопрос3: Могут ли в местах торговли продовольственными товаров продаваться непродовольственные товары? Приведите примеры

Билет №6

Вопрос1: Управление товарными запасами

Вопрос2: Транспортное обеспечение коммерческой деятельности

Вопрос3: Составьте примерный образец обязательства о неразглашении коммерческой тайны при приеме на работу в коммерческую фирму «Веста» гражданина Иванова Петра Алексеевича

Билет №7

Вопрос1: Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей. Порядок заключения и исполнения договоров

Вопрос2: Материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности

Вопрос3: Какую информацию продавец обязан доводить до сведения покупателей?

Билет №8

Вопрос1: Планирование закупочной деятельности. Особенности договора поставки

Вопрос2: Франчайзинг в коммерческой деятельности организаций

Вопрос3: Кто осуществляет контроль за соблюдением правил торговли на розничном торговом предприятии?

Билет №9

Вопрос1: Сущность, роль и содержание коммерческой работы по продаже товаров. Сбытовая коммерческая деятельность

Вопрос2: Лизинг: понятие и виды, преимущества и недостатки

Вопрос3: Перечислите базовые условия поставки товаров, действующие на территории Российской Федерации

Билет №10

Вопрос1: Сущность, роль и содержание коммерческой работы по продаже товаров в розничных торговых предприятиях

Вопрос2: Роль товарных знаков в коммерческой работе

Вопрос3: Приведите примеры наиболее распространенных в российской практике инструментов тарифного регулирования внешней торгов

Билет №11

Вопрос1: Классификация, структура и специализация предприятий торговли

Вопрос2: Государственное регулирование торговой деятельности

Вопрос3: Раскройте содержание организационных мер по предотвращению утечки коммерческой информации

Билет №12

Вопрос1: Правила продажи товаров. Мерчандайзинг

Вопрос2: Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

Вопрос3: Какие способы снижения риска существуют в российской и зарубежной практике?

Билет №13

Вопрос1:Страхование в условиях рыночной экономики. Виды и системы страхования

Вопрос2:Международная товарная классификация

Вопрос3:Как осуществляется правовое регулирование понятия «коммерческая тайна» согласно российскому законодательству?

Билет №14

Вопрос1:Понятие и назначение коммерческой информации

Вопрос2:Понятие, принципы и характеристика факторинговых операций в коммерческой деятельности

Вопрос3: Приведите примеры деятельности консорциумов в России и за рубежом

Билет №15

Вопрос1:Коммерческая тайна. Информация, которая не может составлять коммерческую тайну

Вопрос2: Понятие внешнеэкономической деятельности. Виды внешнеторговых операций

Вопрос3:Дайте краткую характеристику производственного коо

6.2 Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отсутствует знание и понимание теоретического содержания курса; несформированность большей части практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, очень низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, ниже минимального); отсутствует мотивация к обучению.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если присутствует знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если есть полное знание и понимание теоретического содержания курса; недостаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; средний уровень мотивации учения.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если есть полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплинам модуля

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности

общекультурных компетенций обучающегося, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена:

– профессиональные знания обучающегося могут проверяться при ответе на теоретические вопросы; степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий

7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год и утверждена начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от ____ _____ 20__ г.

(подпись)

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год и утверждена начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от ____ _____ 20__ г.

(подпись)