

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по  
учебной работе

И.А. Емельянова

«31» 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО  
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ  
СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
*по программе подготовки специалистов среднего звена*

Квалификация выпускника – операционный логист

Великий Новгород, 2020

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. №834и учебным планом

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новгородский торгово-технологический техникум

Разработчики:

Владимирова Н.А. *преподаватель*

Павлова А.В. *преподаватель*

Кравченко С.В. *методист УМО*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                                   | <b>4</b>  |
| 1.1 Область применения программы                                                                   | 4         |
| 1.2 Место профессионального модуля в структуре программы<br>подготовки специалистов среднего звена | 4         |
| 1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к<br>результатам освоения модуля           | 4         |
| <b>2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>                                          | <b>5</b>  |
| 2.1 Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля                                    | 6         |
| 2.2 Объем профессионального модуля и виды учебной работы                                           | 6         |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                                      | <b>7</b>  |
| 3.1 Тематический план и содержание профессионального модуля                                        | 8         |
| 3.2 Содержание профессионального модуля                                                            | 9         |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                        | <b>16</b> |
| 4.1 Требования к минимальному материально-техническому<br>обеспечению                              | 16        |
| 4.2 Информационное обеспечение обучения                                                            | 16        |
| 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса                                       | 17        |
| 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса                                                 | 18        |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                      | <b>18</b> |
| <b>6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>                                                                  | <b>21</b> |
| 6.1 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации                                            | 21        |
| <b>7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>                                                   | <b>27</b> |

# **1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебного модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности(ПК):

ПК1.1.Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК1.2.Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК1.3.Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК1.4.Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК1.5.Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего (полного) общего образования..

### **1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ПМ1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности - профессиональный модуль

### **1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях)

различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. |
| ПК 1.2. | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию                                                                              |
| ПК 1.3. | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения                                                                                                                                             |
| ПК 1.4. | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.                                                                            |
| ПК 1.5. | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве                                                                                                                                               |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                                                                                      |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                                                                                        |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                                                                                                   |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                                                                    |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                                                      |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                                                                                                                               |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                                                                                                                         |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                                                                                       |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                         |

## 2.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего – 252 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 60 часов;
- учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2.2 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                       | Объем часов<br>на базе основного<br>общего<br>образования |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>             | <b>180</b>                                                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),</b> | <b>120</b>                                                |
| в том числе:                                             |                                                           |
| теоретические занятия                                    | 80                                                        |
| практические занятия                                     | 40                                                        |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего),</b>      | <b>60</b>                                                 |
| Учебная практика                                         | 36                                                        |
| Производственная практика                                | 36                                                        |
| Промежуточная аттестация                                 | Экзамен по модулю                                         |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ 01

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля                                                    | Всего часов<br>(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |                                     |                                     |                                          | Практика       |                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                   |                                                    | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |                                     | Самостоятельная работа обучающегося |                                          | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности) |
|                                   |                                                                                                   |                                                    | Всего, часов                                                            | в т. ч. практические занятия, часов | Всего, часов                        | в т. ч., курсовая работа (проект), часов |                |                                             |
| 1                                 | 2                                                                                                 | 3                                                  | 4                                                                       | 5                                   | 6                                   | 7                                        | 8              | 9                                           |
| ПК.1.1-ПК 1.5                     | МДК 1.1 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) | 90                                                 | 60                                                                      | 20                                  | 30                                  |                                          | 18             |                                             |
|                                   | МДК 1.2 Документальное обеспечение логистических процессов                                        | 90                                                 | 60                                                                      | 20                                  | 30                                  |                                          | 18             |                                             |
| ПК.1.1 – ПК.1.5                   | Учебная практика                                                                                  | 36                                                 |                                                                         |                                     |                                     |                                          |                |                                             |
|                                   | Производственная практика (по профилю специальности)                                              | 36                                                 |                                                                         |                                     |                                     |                                          |                | 36                                          |
|                                   | <b>Всего:</b>                                                                                     | <b>252</b>                                         | <b>120</b>                                                              | <b>40</b>                           | <b>60</b>                           |                                          | <b>36</b>      | <b>36</b>                                   |



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем                             | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)                                                                                                                                                                                                 | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>90</b>   |                  |
| Тема 1.1.<br>Введение. Понятие и сущность логистики.                                                                  | 1. Понятие логистики; этапы развития. Цели, задачи, методы логистики. Принципы, правила логистики.<br>2. Понятие потока. Материальные, финансовые, информационные, сервисные потоки.                                                                                                                                                    | <b>4</b>    | 1,2              |
|                                                                                                                       | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>2</b>    | 3                |
|                                                                                                                       | 1. Определение показателей для характеристики состояния логистики. Моделирование логистической системы. Определение параметров, характеризующих потоки. Определение издержек в логистике.                                                                                                                                               |             |                  |
| Тема 1.2.<br>Основные логистические операции, функции, системы.                                                       | 1. Логистические операции, функции: понятия, виды, классификация функций.<br>2. Логистические системы: понятия, классификация, звенья, логистические цепи. Логистические каналы.                                                                                                                                                        | <b>4</b>    | <b>2</b>         |
|                                                                                                                       | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2           | 3                |
|                                                                                                                       | 1. Определение логистических операций и применение методов в логистике. Распределение логистических функций между участниками логистического процесса. Структура логистической цепи. Определение каналов распределения, цепи поставок и их сравнительная характеристика. Структуры распределения.                                       |             |                  |
| Тема 1.3.<br>Планирование и организация логистических процессов.                                                      | 1. Проектирование логистических систем. Моделирование в логистике.<br>2. Планирование в логистических системах и технология их работы, понятие, виды.<br>3. Логистическая стратегия, логистический аудит.<br>4. Стратегическое и тактическое планирование. Основные логистические концепции и технологии. Аутсорсинг.<br>5. SWOT-анализ | <b>10</b>   | 2                |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|                                                                                | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 | 3 |
|                                                                                | 1. Разработка моделей стратегического планирования систем. Составление «дерева целей» развития предприятия. SWOT- анализ внешней и внутренней среды предприятия. Применение методов оценки капиталовложений. Проектирование логистической системы. Оформление договора аутсорсинга.                                                                                                                                    |   |   |
| Тема 1.4.<br>Планирование и организация процесса снабжения.                    | 1. Функциональные области логистики. Сущность и содержание, задачи закупочной логистики. Определение потребностей в материальных ресурсах.<br>2. Функции снабжения. Исследование и планирование закупок.<br>3. Выбор поставщиков. Методы поставок. Правовые основы закупок.                                                                                                                                            | 6 | 2 |
|                                                                                | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4 | 3 |
|                                                                                | 1. Определение наиболее выгодного поставщика. Выбор форм снабжения, основываясь на сопоставлении транспортно-заготовительных расходов с экономией от сокращения производственных запасов у потребителя.<br>2. Документальное оформление заказа. Определение метода закупок. Оформление контрактов на закупку товаров. План-график размещения заказов на поставку товаров.                                              |   |   |
| Тема 1.5.<br>Планирование и организация производственных логистических систем. | 1. Производственная логистика: понятие, задачи, принципы организации производства. Концепции организации управления производством, типы организации производства.<br>2. Логистические производственные концепции: гибкие производственные системы; «толкающая» и «вытягивающая» системы управления материальными потоками; «планирование потребностей/ресурсов (MRP и DRP)», «реагирование на спрос», «цепь поставок». | 4 | 2 |
|                                                                                | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 | 3 |
|                                                                                | 1. Определение характеристик гибких производственных систем. Планирование потребностей ресурсов, составление блок-схемы MRP. Определение точки заказа, при реализации концепции «реагирование на спрос», составление цепи поставок.                                                                                                                                                                                    |   |   |
| Тема 1.6.<br>Планирование и организация распределения в логистике.             | 1. Понятие, цели, задачи, функции распределительной логистики. Логистические посредники в распределении.<br>2. Системы распределение продукции, планирование распределения.                                                                                                                                                                                                                                            | 4 | 2 |
|                                                                                | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 | 3 |
|                                                                                | 1. Определение операций при физическом распределении продукции. Определение каналов распределения, их сравнительная характеристика.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |   |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
|                                                                              | 2. Планирование распределения, составление блок-схемы планирования сбыта.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |
| Тема 1.7.<br>Планирование и организация запасов в логистике.                 | 1. Понятие, сущность, необходимость в материальных запасах, классификация материальных запасов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4  | 2 |
|                                                                              | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2  | 3 |
|                                                                              | 1. Рассмотрение базовых систем управление: с фиксированным размером заказа; с фиксированным интервалом времени между заказами. Определение оптимального размера заказа. Определение потребности в запасах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |   |
| Тема 1.8.<br>Планирование и организация транспортной логистики.              | 1. Понятие, сущность, задачи, функции и принципы транспортной логистики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2  | 2 |
|                                                                              | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4  | 3 |
|                                                                              | 1. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы автомобильного транспорта. Ознакомление с договором на перевозку грузов. Организация и планирование работ на погрузочно-разгрузочных пунктах.<br>2. Рассмотрение погрузочно-разгрузочных пунктов и складов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |   |
| Тема 1.9.<br>Планирование и организация в складской деятельности предприятия | 1. Складирование в логистических системах. Функции, виды складов.<br>2. Планирование и организация складского хозяйства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2  | 2 |
|                                                                              | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к курсовой работе и к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Самостоятельное изучение нормативно – правовых документов, решение ситуационных задач.<br><u>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объекты логистического управления.</li> <li>2. Моделирование в логистике.</li> <li>3. Логистические концепции.</li> <li>4. Аутсорсинг.</li> <li>5. Микро -, макрологистические системы.</li> <li>6. Информационное обеспечение логистических процессов.</li> </ol> | 30 | 2 |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
|                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>7. Издержки в логистике.</li> <li>8. Стратегии и планирование в логистике.</li> <li>9. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем.</li> <li>10. Современные логистические производственные системы промышленных предприятий.</li> <li>11. Современные системы снабжения и сбыта.</li> <li>12. Планирование и организация транспортной логистики.</li> <li>13. Методы контроля за состоянием материальных запасов.</li> <li>14. Основы складской логистики.</li> <li>15. Организация складского хозяйства.</li> <li>16. Сервис в логистике.</li> </ul> |           |     |
| <b>МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |     |
| <b>Раздел 1. Документооборот в логистических процессах</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>8</b>  |     |
| Тема 1.1 Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>4</b>  | 1,2 |
|                                                                                 | 1 Классификация документов в различных функциональных областях логистики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |     |
|                                                                                 | 2 Нормативы и правила оформления служебных документов. ГОСТ Р 7.0.97-2016<br>Организационно-распорядительная документация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |     |
|                                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Подбор и знакомство с учебной литературой по дисциплине<br>Ознакомление с нормативными документами, ГОСТом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>4</b>  | 2   |
| <b>Раздел 2. Документация в закупочной логистике</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>14</b> |     |
| Тема 2.1 Оформление документов в закупочной логистике                           | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>6</b>  | 1,2 |
|                                                                                 | 1 Договор поставки. Виды договора поставки, особенности оформления. Права и обязанности поставщика и покупателя. Договор аутсорсинга.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>4</b>  |     |
|                                                                                 | 2 Требования к оформлению кассового и товарного чека, счета на оплату, счета-фактуры. Правила оформления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>  |     |
|                                                                                 | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>4</b>  | 3   |
|                                                                                 | 1 Оформление договора поставки по образцу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |     |
|                                                                                 | 2 Оформление счета на оплату, счета-фактуры по образцу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |     |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |           |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
|                                                                                          | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Особенности оформления договора поставки с условием об отсрочке платежа<br>Работа с конспектом                                                                                                             | <b>4</b>  | 2   |
| <b>Раздел 3. Документация в производственной логистике</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>22</b> |     |
| Тема 3.1<br>Документационное<br>обеспечение<br>производственной<br>логистики             | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>10</b> | 1,2 |
|                                                                                          | 1 Первичные документы в производственной логистике. Главный план-график. Накладные, правила их оформления                                                                                                                                                | <b>4</b>  |     |
|                                                                                          | 2 Оформление приема-передачи материальных ценностей: акты, лимитно-заборные карты.                                                                                                                                                                       | <b>4</b>  |     |
|                                                                                          | 3 Случаи и правила оформления актов о браке, списании и др. Состав комиссии                                                                                                                                                                              | <b>2</b>  |     |
|                                                                                          | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>6</b>  | 2,3 |
|                                                                                          | 1 Составление главного плана-графика по заданным критериям                                                                                                                                                                                               |           |     |
|                                                                                          | 2 Оформление накладных: на отпуск товара, товарной накладной (Торг 12)                                                                                                                                                                                   |           |     |
|                                                                                          | 3 Оформление актов о браке, на списание (в форме деловой игры)                                                                                                                                                                                           |           |     |
|                                                                                          | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Работа с конспектами, учебной литературой<br>Оформление лимитно-заборной карты по образцу<br>Подбор бланков документов для практических занятий<br>Поиск примеров оформления документов в системе Интернет | <b>6</b>  | 2,3 |
| <b>Раздел 4. Документация в транспортной логистике</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>18</b> |     |
| Тема 4.1 Организация документооборота при транспортировке товарно-материальных ценностей | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>10</b> | 1,2 |
|                                                                                          | Оформление документов при перевозке товарно-материальных ценностей автотранспортом. Оформление документов на груз, водителя, автомобиль                                                                                                                  | <b>4</b>  |     |
|                                                                                          | Особенности оформления документации при перевозке товарно-материальных ценностей железнодорожным, авиа, морским транспортом (ж/д накладная, коносамент, погрузочный ордер, коммерческий акт, чартер)                                                     | <b>6</b>  |     |
|                                                                                          | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>4</b>  | 2,3 |
|                                                                                          | Заполнение транспортной накладной (по образцу)<br>Оформление товарно-транспортной накладной                                                                                                                                                              |           |     |
|                                                                                          | Работа с образцами ж/д накладной (на базе предприятия)                                                                                                                                                                                                   |           |     |
|                                                                                          | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>4</b>  | 3   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Подбор образцов документов в системе Интернет                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |       |     |
| Раздел 5. Складская документация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            | 28    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Содержание учебного материала                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            | 10    | 1,2 |
| Тема 5.1<br>Документационное<br>обеспечение<br>логистических<br>операций на складе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                                                                     | Организация документооборота при приеме товарно-материальных ценностей на склад, необходимые сопроводительные документы (сертификат соответствия, паспорт, журнал поступления товара, доверенность и тд.). | 4     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                     | Оформление документов на получение товара. Приходный ордер, карточка учета материалов                                                                                                                      | 2     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                     | Документирование передвижения товарно-материальных ценностей на складе и отпуск товарно-материальных ценностей со склада (требование-накладная, накладная на отпуск материалов на сторону и др.).          | 4     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Практические занятия                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                            | 6     | 2,3 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                     | Оформление журнала поступления товара, внесения данных на поступивший товар                                                                                                                                |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                     | Заполнение карточек учета на поставленный товар                                                                                                                                                            |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                     | Заполнение бланков требования-накладной, накладной на отпуск материалов на сторону                                                                                                                         |       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Работа с учебной литературой.<br>Подбор образцов бланков документов для практических работ №№ 8,9,10.<br>Подготовка к экзамену |                                                                                                                                                                                                            | 12    | 2   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Всего                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            | 180   |     |
| Учебная и производственная практика<br>ПМ.01. «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности».<br>Виды работ<br>1. Составление характеристики организации, описание ее структуры, территориального расположения;<br>2. Составление схемы логистического процесса, определение параметров, характеризующих материальные, финансовые, информационные, сервисные потоки;<br>3. Определение издержек в логистике;<br>4. Отработка навыков распределения логистических функций между участниками логистического процесса;<br>5. SWOT-анализ внешней и внутренней среды предприятия. Составление «дерева целей» развития |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            | 36+36 |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| предприятия;<br>6. Отработка навыков планирования в логистических системах, выработки логистической стратегии;<br>7. Отработка навыков выбора наиболее выгодного поставщика, выбора формы снабжения;<br>8. Отработка навыков применения «толкающей» и «вытягивающей» систем на предприятии. Составление схемы «толкающей» и/или «вытягивающей» систем на предприятии;<br>9. Отработка навыков определения каналов распределения, их сравнительная характеристика, составление блок-схемы планирования сбыта;<br>10. Анализ документационного обеспечения логистического процесса на предприятии;<br>11. Отработка навыков определения оптимального размера заказа, потребности в запасах;<br>12. Отработка навыков планирования работ на погрузочно-разгрузочных пунктах;<br>13. Отработка навыков планирования и организации складского хозяйства.<br>14. Отработка навыков заполнения документов, связанных с закупочной деятельностью предприятия;<br>15. Отработка навыков оформления документации для участия в тендерах, аукционах, котировках;<br>16. Отработка навыков заполнения документов, связанных со складской деятельностью предприятия;<br>17. Отработка навыков заполнения документов, связанных с производственной деятельностью предприятия;<br>18. Оформление договора аутсорсинга;<br>19. Отработка навыков заполнения документов, связанных со сбытовой деятельностью предприятия;<br>20. Отработка навыков заполнения документов, связанных с транспортной деятельностью предприятия;<br>21. Отработка навыков заполнения документов, связанных с информационной деятельностью предприятия. |            |  |
| <b>Всего с учетом практик</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>252</b> |  |

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Переносная мультимедийная аппаратура (по необходимости)

Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности, учебный центр логистики.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-методической документации

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч 1,2,3 (в действующей редакции)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. №90 -ФЗ)
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149- ФЗ
4. Об электронной цифровой подписи: Федеральный закон от 10 января 2002 г. №1-ФЗ
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. М.: Стандартинформ, 2017.
6. Перечень типовых управленческих документов, образующих в деятельности организации, с указанием сроков хранения. Росархив. М.: ВНИИДАД, 2000.

#### **Основные источники**

1. Галанов В. А. Логистика: учебник / Галанов В. А. - 2 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: (Профессиональное образование) [Электронный ресурс]
2. Канке А. А., Кошечкина И. П. Логистика: учебник / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2015. - 384 с.



3.Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник/ И. Н. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 575 с.

4.Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. В. Пшенко, Л. А. Доронина. - 13-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 224 с.

#### **Дополнительные источники**

1.Основы логистики: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) [Электронный ресурс]

2.Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учеб. пособие / А.М. Афонин, В.Е. Афолина, А.М. Петрова, Ю.Н. Царегородцев. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]

#### **Интернет-ресурсы:**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «Консультант Плюс» (учебная версия);

[www.znanium.com](http://www.znanium.com) Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

При освоении программы профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» учебные занятия по междисциплинарным курсам проходят парами с уроками по 45 минут с перерывами по 10 минут между уроками и между парами. Продолжительность учебной недели 36 часов.

Текущий контроль предусматривает тестирование, устный и письменные опросы, проверочные работы. Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

В целях реализации компетентностного подхода, предусматриваются использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Использование данных форм проведения занятий сочетается с внеаудиторной работой, способствующей формированию и развитию общих и профессиональных компетенций (участие обучающего в развитии студенческого самоуправления, участие в работе общественных организаций, творческих клубах и др.).

В целях организации учебного процесса Новгородский торгово – технологический техникум заключает договор о производственной практике обучающихся с предприятием, в котором указывается численность

обучающихся направляемых на практику, сроки, условия и порядок проведения производственной практики, соблюдение правил охраны труда

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение содержания разделов профессионального модуля и прохождение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Учебная и производственной практика (по специальности) могут проводиться рассредоточено или концентрировано.

При прохождении производственной практики на предприятиях и организациях продолжительность рабочего времени зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством: для подростков до 16 лет – 4 часа в день (24 часа в неделю); от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю); в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» и специальности Операционная деятельность в логистике. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| №№       | Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                                                                                                       | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы и методы контроля и оценки                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК. 1.1. | ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом | <ul style="list-style-type: none"><li>- Оценка выгод стратегического планирования;</li><li>- анализ целей подразделения и организаций;</li><li>- анализ сильных и слабых сторон подразделения и организаций;</li><li>- анализ угроз и возможностей внешней среды;</li><li>- выбор стратегии развития организации.</li><li>- анализ основных экономических</li></ul> | тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, ВКР |

|          |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.                                                                       | показателей: товарооборота, состояния товарных запасов, эффективности использования торговой площади;<br>- определение срока окупаемости инвестиций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |
| ПК. 1.2. | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. | - Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения;<br>- разработка стандартов деятельности;<br>- описание работ;<br>- анализ необходимой информации;<br>- разработка процедур, правил, требований;<br>- оценка эффективности планирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, ВКР          |
| ПК. 1.3. | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.                                                                | - определение видов деятельности структурного подразделения;<br>- распределение обязанностей;<br>- разработка должностных инструкций;<br>- создание организационных структур управления;<br>- оценка межличностных отношений;<br>- разработка и принятие решения;<br>- координирование различных видов деятельности;<br>- выбор прогрессивных форм и систем оплаты труда;<br>- разработка Положений об оплате труда и о премировании работников;<br>- оформление документов, необходимые для начисления заработной платы различным категориям работников. | тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, доклады, ВКР |
| ПК. 1.4. | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов | - сравнение показателей деятельности с установленными стандартами;<br>- обеспечение обратной связи между ожиданиями и реальными показателями;<br>- выявление отклонений и ошибок;<br>- определение и устранение причин отклонений;<br>- оценка успешности выполнения работ.                                                                                                                                                                                                                                                                               | тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, ВКР          |
| ПК.      | Владеть основами                                                                                                                                                | - Разработка тактических и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | тестирование;                                                                               |

|      |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.5. | оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. | оперативных планов структурного подразделения;<br>- разработка стандартов деятельности;<br>- описание работ;<br>- анализ необходимой информации;<br>- разработка процедур, правил, требований;<br>- оценка эффективности планирования | самостоятельная работа;<br>практические работы; отчеты по практике, |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции)                                                                                                                      | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                        | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                   | – демонстрация интереса к будущей профессии                                                                                                                                  | <i>Наблюдение и оценка достижений обучающегося на практических занятиях, учебной и производственной практиках</i><br><br><i>Устный экзамен</i> |
| ОК.02.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     | – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности;<br>– оценка эффективности и качества выполнения; |                                                                                                                                                |
| ОК.03.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность                                                                | – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности;                                                            |                                                                                                                                                |
| ОК.04.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | – эффективный поиск необходимой информации;<br>– использование различных источников, включая электронные                                                                     |                                                                                                                                                |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                  | активное владение информационно – коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности                                                                             |                                                                                                                                                |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                                           | взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения                                                                                                              |                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                                   | чувство ответственности за принятие решений в различных ситуациях                                                                                                                                                           | <i>Тестирование<br/>Квалификационн<br/>ый экзамен</i> |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля                                                                                                                                                   |                                                       |
| ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                   | оперативно реагирование на смену технологий, стремление к повышению квалификации, умелое владение информационно - справочными системами, знание методики поиска и использования информации в профессиональной деятельности. |                                                       |

## **6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **ПМ 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

#### **6.1Материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

**Примерный перечень вопросов для экзамена по МДК 01.01 «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)», МДК 01.02 «Документационное обеспечение логистических процессов»**

- 1.Понятие логистики; этапы развития. Цели, задачи, методы логистики. Принципы, правила логистики.
- 2.Понятие потока. Материальные, финансовые, информационные, сервисные потоки.
- 3.Логистические операции, функции: понятия, виды, классификация функций.
- 4.Логистические системы: понятия, классификация, звенья, логистические цепи. Логистические каналы.
- 5.Проектирование логистических систем. Моделирование в логистике.

6. Планирование в логистических системах и технология их работы, понятие, виды. Логистическая стратегия, логистический аудит.
7. Стратегическое и тактическое планирование. Основные логистические концепции и технологии. Аутсорсинг.
8. Функциональные области логистики. Сущность и содержание, задачи закупочной логистики. Определение потребностей в материальных ресурсах.
9. Функции снабжения. Исследование и планирование закупок.
10. Выбор поставщиков. Методы поставок. Правовые основы закупок.
11. Производственная логистика: понятие, задачи, принципы организации производства. Концепции организации управления производством, типы организации производства.
12. Логистические производственные концепции: гибкие производственные системы; «толкающая» и «вытягивающая» системы управления материальными потоками; «планирование потребностей/ресурсов (MRP и DRP)», «точно в срок»; система «канбан»; «реагирование на спрос», «цепь поставок».
13. Понятие, цели, задачи, функции распределительной логистики. Логистические посредники в распределении.
14. Системы распределение продукции, планирование распределения.
15. Понятие, сущность, необходимость в материальных запасах, классификация материальных запасов.
16. Документы и их значение.
17. Функции документов
18. Классификация документов используемых в логистических системах
19. Нормативно - методическая и правовая база делопроизводства
20. Общие нормы и правила оформления служебных документов
21. Регистрация и контроль исполнения документов
22. Схема организации работы с документами
23. Реквизиты документов, требования по их оформлению
24. Перечень документов заверяемых печатью
25. Система организационно-правовых документов
26. Система плановой документации
27. Система распорядительных документов
28. Система отчетной документации
29. Подготовка заказа на закупку
30. Типы заказов на покупку
31. Отсылка заказа на покупку
32. Контроль выполнения и экспедирования заказа
33. Порядок оформления товарно-транспортных накладных
34. Учет и регистрация ТТН
35. Порядок оформления счетов-фактур
36. Инвойс

## Тестовые задания

1. Логистика это – \_\_\_\_\_

---

---

---

---

2. Интеграция складского хозяйства с транспортом произошла в:

- А) 40-е гг. XX века
- Б) 60-е гг. XX века
- В) 80-е гг. XX века
- Г) происходит в настоящее время

3. Перечислите минимум 3 функции логистики:

---

---

---

---

4. Что не является принципом логистики?

- А) Комплексное планирование
- Б) Регламентирование всех процессов
- В) Прогностика
- Г) Сквозной контроль
- Д) Эффективный учет
- Е) Анализ каждой операции и процедуры

5. Объектом логистического управления являются \_\_\_\_\_

---

---

---

\_\_\_\_\_ потоки.

6. Свойством логистической системы не являются:

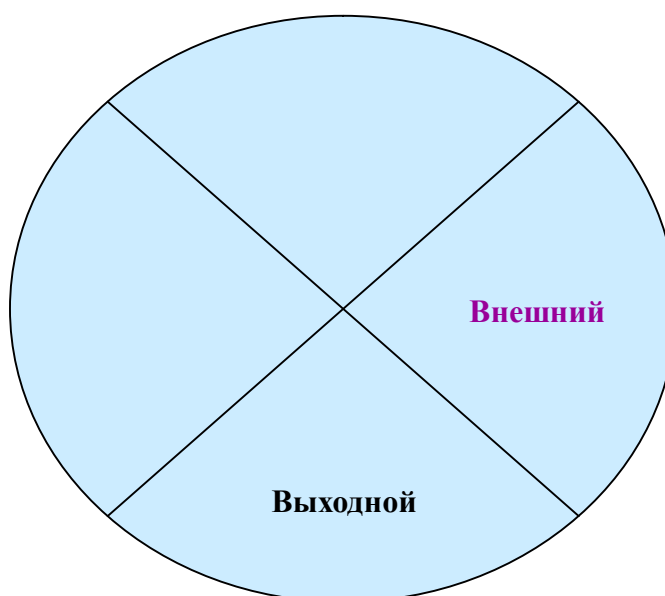
- А) Целостность
- Б) Членимость
- В) Связи
- Г) Организация
- Д) Контроль
- Е) Интегративные качества

7. Сопоставьте термины и определения

|    |                            |                       |
|----|----------------------------|-----------------------|
| 1. | Крупная система управления | А. Микрологистическая |
|----|----------------------------|-----------------------|

|                                                                                                                                                                                                                    |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| материальными потоками, охватывающая предприятия и организации промышленности, посреднические, торговые и транспортные организации различных ведомств, расположенных в разных регионах страны или в разных странах | система                        |
| 2. Класс внутрипроизводственных логистических систем, в состав которых входят технологически связанные производства, объединенные единой инфраструктурой                                                           | Б. Синтез системы              |
| 3. Некоторый экономически и (или) функционально обособленный объект, выполняющий свою локальную цель, связанную с определенными логистическими операциями или функциями                                            | В. Макрологистическая система  |
| 4. Линейно упорядоченное множество звеньев логистической системы, осуществляющих логистические операции по доведению материального внешнего потока от одной ЛС до другой или до конечного потребителя              | Г. Звено логистической системы |
| 5. Анализ подсистем и выбор способа их взаимодействия на основе моделирования                                                                                                                                      | Д. Логистическая цепь          |

8. Допишите элементы схемы





9. В каких единицах измеряется грузопоток?

- А) Шт.
- Б) Т./Сут.
- В) Т.
- Г) Куб. м.
- Д) Чел./Час.
- Е) Дни
- Ж) Л

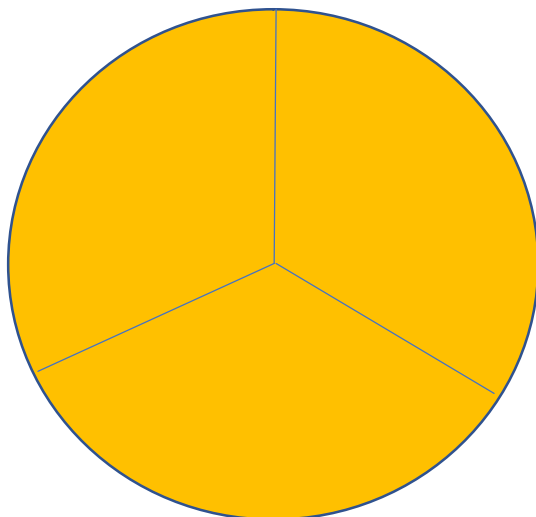
10. Перечислите минимум 3 вида логистики:

---

---

---

11. Впишите в схему виды каналов сбыта



## 6.2 Критерии оценки для проведения промежуточной аттестации

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если отсутствует знание и понимание теоретического содержания курса; несформированность большей части практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, очень низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, ниже минимального); отсутствует мотивация к обучению.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если присутствует знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения.

*Оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, если есть полное знание и понимание теоретического содержания курса; недостаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; средний уровень мотивации учения.

*Оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если есть полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий.

### **6.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплинам модуля**

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных компетенций обучающегося, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена:

– профессиональные знания обучающегося могут проверяться при ответе на теоретические вопросы; степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий

## 7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20\_\_/\_ учебный год и утверждена  
начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа: одобрена на 20\_\_/\_ учебный год и утверждена  
начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)