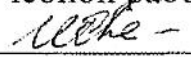


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по
учебной работе

 И.А. Емельянова
«31» 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АУДИТ**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
по программе подготовки специалистов среднего звена

Квалификация выпускника – операционный логист

Великий Новгород, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по

специальности среднего профессионального образования 38.02.03
«Операционная деятельность в логистике» утвержденного приказом
Минобрнауки России от 28 июля 2014г. №834и учебного плана, утвержденного
ОГА ПОУ «НТТТ»

Организация-разработчик: областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Новгородский торгово-
технологический техникум

Разработчики:

Коровина О.С. *преподаватель*

Кравченко С.В. *методист УМО*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2 Информационное обеспечение обучения	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11
5.1 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	16
6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	18

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АУДИТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.09).

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- - проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;
- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ.

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК1.2.Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

ПК2.1.Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК3.1.Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК3.2.Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК3.3.Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК3.4.Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК4.1.Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК4.2.Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК4.3.Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК4.4.Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов,
- самостоятельной работы обучающегося - 18 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема1. Основы аудита	Содержание учебного материала	8	1,2
	1. Понятие, сущность, содержание аудита. История становления. Виды аудита. Классификация аудита.		
	2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Ф.З.РФ «Об аудиторской деятельности № 307-ФЗ от 30.12.2008. Аудиторские стандарты. Основы лицензирования и аттестации		
	3. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита		
	4. Права, обязанности, ответственность аудиторов и хозяйствующих субъектов при осуществлении аудиторской проверки.		
	Практическое занятие №1	2	2
	1.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Изучение истории развития аудита в России – написание рефератов		
	2. Изучение материалов: - Закона «Об аудиторской деятельности в РФ» № 307-ФЗ от 30.12.08. - Правило (стандарт) аудиторской деятельности. Права и обязанности аудиторских организаций и проверяемых клиентов; Составление конспектов. 3. Изучение рынка аудиторских услуг г. Великого Новгорода, их рейтинг.		
Тема 2. Методология аудита	Содержание учебного материала	8	2
	1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Договор на оказание аудиторских услуг.		
	2. Аудиторские доказательства, аудиторские процедуры. Технологические основы аудита..		
	3.Подготовка аудита, планирование, составление программы. Рабочие документы аудитора, конфиденциальность		
	4. Аудиторское заключение. Формы, виды, содержание аудиторского заключения.		
	5. Контроль качества аудиторской работы. Ответственность аудитора.		
	Практическое занятие №2	2	2
	1.Основные процедуры аудиторской деятельности. Технологические основы аудиторской деятельности. .Изучение аудиторских заключений по итогам проверок различных предприятий	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Изучение материала: - Правило (стандарт) № 5 Аудиторские доказательства; - Правило (стандарт) Аудиторская выборка; -Правило (стандарт) Аналитические процедуры; - Правило (стандарт) Договор на оказание аудиторских услуг.		7

	- Правило (стандарт) № 3. Планирование аудита. - Правило (стандарт) № 2 Документирование аудита. Составление конспектов по изученным стандартам		
	2. Написание реферата по изученному стандарту Правило (стандарт) № 6 Аудиторское заключение по финансовой отчетности.		
Тема 3. Аудит организации	Содержание учебного материала	10	2
	1. Аудит денежных средств и расчетов. Цели, задачи, методика проверки операций по учету денежных средств, расчетам с поставщиками, покупателями. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	2. Аудит основных средств и нематериальных активов Проверка правильности отражения в учете и документального оформления приобретения, списания, налогообложения и реализации внеоборотных активов. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	3. Аудит производственных запасов. Цели, задачи проверки, методика проведения проверки. Выводы и предложения по результатам проверки		
	4. Аудит затрат и финансовых результатов Цели, задачи, источники информации. Методика проведения проверки учета результатов от обычной деятельности и в целом по предприятию. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Отражение фактов в актах аудита.		
	5 Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями, с бюджетом и отчетности экономического субъекта. Цели, задачи, источники информации. Проверка соответствия состава отчетности требованиям законодательства. Особенности формирования собственного капитала проверка правильности расчетов с бюджетом. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	Практические занятия №3-№5	6	3
	1 Аудит кассовых операций, операций по расчетному счету		
	2. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда, по прочим операциям.		
	3. Аудит затрат и финансовых результатов. Аудит расчетов с бюджетом. Аудит уставного капитала		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	2
	1. Подготовка рефератов, сообщений, докладов.		
	2. Изучение основных нормативных актов по учету основных средств и нематериальных активов. Составить вопросы для самопроверки по изученной теме.		
	3. Изучение материалов: - Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности»; - Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Действие аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности		
	4. Классификация несоответствий, ошибок, злоупотреблений, выявленных аудиторскими		

	проверками		
	Всего часов	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. -продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Переносная мультимедийная аппаратура (по необходимости)

Наличия компьютерного класса для проведения практических работ (по необходимости).

Технические средства обучения (по необходимости)

1. Компьютеры
2. Принтер
3. Программное обеспечение общего назначения

3.2 Информационное обеспечение обучения

основные источники:

1. Аудит: практикум: учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование [Электронный ресурс])
2. Аудит: учеб. пособие / С.А. Касьянова. — М.: учебник : ИНФРА-М, 2019. — 196 с. — (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]

дополнительные источники

1. Иванова Н. Ю. Основы аудита: учеб. пособие для нач. проф. образования / Н. Ю. Иванова. - М.: Издательский центр "Академия", 2012. - 192 с.
2. Подольский В.И. Аудит: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова; под ред. В.И. Подольского. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2012

интернет - ресурсы:

3. www.audit.ru
- 4/ www.Consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	

– определять организационно-правовые формы организаций; – планировать деятельность организации; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; – находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Текущий контроль умений в форме: -наблюдения и оценки выполнения практических заданий; -оценки выполнения внеаудиторной самостоятельной работы - решения ситуационных задач
Знания:	
– сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; – аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Текущий контроль знаний в форме: - тестирования; - устного опроса; - письменного опроса; - выполнения самостоятельной работы
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

АУДИТ

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.1 Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
2. Организация подготовки аудиторской проверки. Основные принципы аудиторской деятельности..
3. Цель, задачи аудиторского заключения.
4. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита.
5. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора
6. Проверка операций по приобретению и движению основных средств, правильности документального оформления данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств.
7. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов.
8. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров.
9. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций.
10. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.
11. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.
12. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.
13. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров.
14. Цель, задачи аудита расчетов с контрагентами.
15. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.
16. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций
17. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала.
18. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей.
19. Проверка правильности документального оформления операций по учету.

20. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства, сроков предоставления

1.2 Критерии оценки для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логично его излагает, умеет тесно связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет творческие положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил материал в пределах дидактической единицы, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач или решает их с неточностями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных компетенций обучающегося, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче дифференцированного зачета:

- профессиональные знания обучающегося могут проверяться при ответе на теоретические вопросы;
- степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

6.ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20__/_ учебный год и утверждена начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от ____ 20__ г.

(подпись)

Рабочая программа: одобрена на 20__/_ учебный год и утверждена начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от ____ 20__ г.

(подпись)