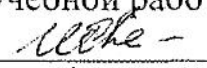


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по
учебной работе

 И.А. Емельянова

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН. 2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

*по программе подготовки специалистов среднего звена
социально – экономического профиля*

Квалификация выпускника – менеджер по продажам

Великий Новгород, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539 и учебным планом, утвержденным ОГА ПОУ «НТТТ»

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новгородский торгово-технологический техникум

Разработчики:

Глозман И.Г. *преподаватель*

Кравченко С.В. *методист УМО*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2 Информационное обеспечение обучения	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	14
5.1 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	15
6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (приказ Минобрнауки РФ № 539 от 15.05.2014г.) по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН.2)

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- -создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
- В результате освоения дисциплины формируются компетенции,

включающие в себя способность:

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК1.2.На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК2.1.Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК2.2.Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК2.4.Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося -108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
теоретические занятия	60
практические занятия	12
Самостоятельная работа (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
теоретические занятия	4
практические занятия	6
Самостоятельная работа (всего)	98
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Системы автоматизации профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Информационные технологии и системы	Содержание учебного материала		
	Основные понятия автоматизированной обработки информации Основные понятия информационных технологий. Поколения информационных систем. Классификация информационных систем. Характеристика качества информационных систем.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Значение дисциплины для подготовки менеджеров в условиях роста информационных потоков экономической информации и развития информационных технологий	4	2,3
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала		
	Структура ПЭВМ, архитектура ПК. Классификация компьютеров (суперкомпьютеры, специализированные ПК, мобильные компьютеры, универсальные настольные ПК). Советы по приобретению компьютера. Периферийные устройства компьютера (ввода и вывода информации). Сетевые фильтры и источники бесперебойного питания.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Информация и информационные ресурсы	4	2,3
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	4	2,3
	Операционные системы семейства Windows. Файловые менеджеры. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Состав функции и возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		

	Самостоятельная работа обучающихся: Современные требования работодателей к менеджерам в области информационных технологий. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг	4	2,3
Раздел 2 Технологии подготовки документов			
Тема 2.1 Технологии подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	2	2
	Особенности и правила работы текстового процессора MS WORD. Возможности текстового процессора MS WORD.		
	Практическая работа №1 Вычисляемые таблицы. Создание деловых текстовых документов на основе шаблонов и форм. Работа с многостраничными документами. Организационные диаграммы в документе MS WORD. Оформление формул редактором Microsoft Equation. Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка портфолио Классификация и возможности графических редакторов. Векторные графические редакторы. Растровые графические редакторы. Системы оптического распознавания текста (OCR-системы). Системы машинного перевода.	6	2
Раздел 3 Финансово-экономический анализ деятельности предприятий			
Тема 3.1 Анализ экономических показателей в MS Excel	Содержание учебного материала	6	2,3
	Особенности работы с данными в табличном процессоре MS Excel Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Работа с диаграммами и графиками. Вычислительные функции табличного процессора MS Excel для финансового анализа Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MS Excel Структурирование и сортировка данных. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра и организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных MS Excel		
	Практическая работа №2 Создание и система управления базами данных в среде MS Excel. Экономические расчеты в MS Excel	2	3

	Практическая работа №3 Составление запросов. Структурирование запросов и создание условия выбора в среде MS Excel	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа в MS Excel	2	2
Раздел 4 Технология работы с мультимедийными презентациями			
Тема 4.1 Подготовка компьютерных презентаций	Содержание учебного материала	4	1,2
	Технология создания презентаций. Основные принципы программ по созданию презентаций. Правила работы в MS PowerPoint Современные способы организации презентаций. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Принципы планирования показа слайдов. Показ презентации. Демонстрация и защита самостоятельно подготовленной презентации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации по специальности	2	2
Раздел 5 Работа с массивами информации			
Тема 5.1 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)	Содержание учебного материала		
	Организация управления системы БД. Обобщенная технология работы с БД. Основные методы и приемы защиты информации в среде СУБД MS Access, Информационная безопасность в СУБД MS Access.	2	2,3
	Практическая работа №4 Использования технологии сбора, распространения и преобразования данных в среде в СУБД MS Access. Создание таблиц в СУБД MS Access. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности, защита данных в СУБД MS Access	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание базы данных. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access Создание СПС по специальности с помощью СУБД MS Access.	4	
Раздел 6 Системы автоматизации бухгалтерского учета			
Тема 6.1 Системы автоматизации	Содержание учебного материала	8	1,2
	Понятие систем автоматизации бухгалтерского учета, их разновидности, принципы работы.		

бухгалтерского учета	Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия» Отражение и оформление хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия». Формирование отчетов за отчетный период		
	Раздел 7 Информационно-правовое обеспечение деятельности		
Тема 7.1 Справочно-правовые информационные системы	Содержание учебного материала Основные понятия справочно – поисковых систем. Виды правовой информации. Основы поиска информации в системе Консультант Плюс Поиск документа или его фрагмента. Поиск ответа на практический вопрос. Создание подборки документов по теме. Поиск справочной информации Особенности работы с найденными документами. Принципы работы с журналами поиска, организация данных в папках «Избранное» Справочные данные системы. Работа с текстом документа: копирование в Word, сохранение в файл, печать, отправка по электронной почте. Работа с закладками: установка и редактирование. Сохранение документов в папки Особенности разных комплектов справочно – поисковых систем. Принципы пополнения баз СПС. Профессионально – ориентированные комплекты баз СПС. Специальные возможности системы для коммерсантов Организация поиска нормативных документов в справочно-правовой системе «Консультант-Плюс». Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант-Плюс». Работа со списком и текстами найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант-Плюс». Сохранение документов. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в информационных базах СПС «Консультант-Плюс» Анализ найденного документа. Справка и примечания. Поиск дополнительной информации к документу: значок «i» и гиперссылки. Получение текста документа на определенную дату: редакции документа. Отслеживание изменений в отдельных документах и в законодательстве Настройка системы и специальные материалы для профессиональной деятельности. Пошаговые инструкции и разъяснения по практическим вопросам. Формы документов и	22	1,2

	образцы их заполнения. Конструкторы договоров и учетной политики. Интернет-ресурсы Консультант Плюс для учебы и научной деятельности Некоммерческие версии системы Консультант Плюс. Учебники и книги по праву и экономике. Подготовка студенческой научной работы с помощью системы Консультант Плюс.		
	Практическая работа №5 Поиск документов в информационных базах СПС «Консультант-Плюс»	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Информационные справочные системы Тестирование по теме «Работа с информационными базами СПС «Консультант-Плюс»	2	2
Раздел 8 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			
Тема 8.1 Обзор средств электронных коммуникаций	Содержание учебного материала		
	Современные средства связи. Компьютерные сети. Классификация сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подходы к сетевому взаимодействию. Основные сервисы Интернета. Организация поиска в Интернете. Электронные коммуникации в практической деятельности. Web-ресурсы, полезные для коммерсанта.	4	1
	Практическая работа №6 Поиск информации в Интернете	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Компьютерные сети	4	2
Тема 8.2 Основы компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		
	Информационная безопасность. Защита информации от вирусных атак. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Глоссарий. Повторение материала, подготовка к экзамену.	4	2
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего аудиторных часов	72	
	Самостоятельная работа	36	
	Всего часов	108	

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Системы автоматизации профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Информационные технологии и системы	Теоретическое занятие Основные понятия автоматизированной обработки информации Основные понятия информационных технологий. Поколения информационных систем. Классификация информационных систем. Характеристика качества информационных систем.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика:</i> Значение дисциплины для подготовки менеджеров в условиях роста информационных потоков экономической информации и развития информационных технологий	4	2,3
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика:</i> Структура ПЭВМ, архитектура ПК. Классификация компьютеров (суперкомпьютеры, специализированные ПК, мобильные компьютеры, универсальные настольные ПК). Советы по приобретению компьютера. Периферийные устройства компьютера (ввода и вывода информации). Сетевые фильтры и источники бесперебойного питания. Информация и информационные ресурсы	6	2,3
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	Теоретическое занятие: Операционные системы семейства Windows. Файловые менеджеры. Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Состав функции и возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Современные требования работодателей к логистам в области информационных технологий. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг	4	2,3
Раздел 2 Технологии подготовки документов			

Тема 2.1 Технологии подготовки текстовых документов	Практическая работа №1 Вычисляемые таблицы. Создание деловых текстовых документов на основе шаблонов и форм. Работа с многостраничными документами. Организационные диаграммы в документе MS WORD. Оформление формул редактором Microsoft Equation. Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика:</i> Особенности и правила работы текстового процессора MS WORD. Возможности текстового процессора MS WORD. Подготовка портфолио Классификация и возможности графических редакторов. Векторные графические редакторы. Растровые графические редакторы. Системы оптического распознавания текста (OCR-системы). Системы машинного перевода.	8	2
Раздел 3 Финансово-экономический анализ деятельности предприятий			
Тема 3.1 Анализ экономических показателей в MS Excel	Практическая работа №2 Создание и система управления базами данных в среде MS Excel. Экономические расчеты в MS Excel. Составление запросов. Структурирование запросов и создание условия выбора в среде MS Excel	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Тематика:</i> Особенности работы с данными в табличном процессоре MS Excel Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Работа с диаграммами и графиками. Вычислительные функции табличного процессора MS Excel для финансового анализа Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MS Excel Структурирование и сортировка данных. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра и организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных MS Excel	8	2
Раздел 4 Технология работы с мультимедийными презентациями			

Тема 4.1 Подготовка компьютерных презентаций	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика:</i> Технология создания презентаций. Основные принципы программ по созданию презентаций. Правила работы в MS PowerPoint Современные способы организации презентаций. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Принципы планирования показа слайдов. Показ презентации. Демонстрация и защита самостоятельно подготовленной презентации. Подготовка презентации по специальности	8	2
Раздел 5 Работа с массивами информации			
Тема 5.1 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)	Практическая работа №3 Использования технологии сбора, распространения и преобразования данных в среде в СУБД MS Access. Создание таблиц в СУБД MS Access. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности, защита данных в СУБД MS Access	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика</i> Организация управления системы БД. Обобщенная технология работы с БД. Основные методы и приемы защиты информации в среде СУБД MS Access, Информационная безопасность в СУБД MS Access. Создание базы данных. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access Создание СПС по специальности с помощью СУБД MS Access.	8	2
	Раздел 6 Системы автоматизации бухгалтерского учета		
Тема 6.1 Системы автоматизации бухгалтерского учета	Самостоятельная работа обучающихся	8	1,2
	<i>Тематика:</i> Понятие систем автоматизации бухгалтерского учета, их разновидности, принципы работы. Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия» Отражение и оформление хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия». Формирование отчетов за отчетный период		
	Раздел 7 Информационно-правовое обеспечение деятельности		
Тема 7.1	Самостоятельная работа обучающихся	26	1,2

Справочно-правовые информационные системы	<i>Тематика:</i> Основные понятия справочно – поисковых систем. Виды правовой информации. Основы поиска информации в системе Консультант Плюс Поиск документа или его фрагмента. Поиск ответа на практический вопрос. Создание подборки документов по теме. Поиск справочной информации Особенности работы с найденными документами. Принципы работы с журналами поиска, организация данных в папках «Избранное» Справочные данные системы. Работа с текстом документа: копирование в Word, сохранение в файл, печать, отправка по электронной почте. Работа с закладками: установка и редактирование. Сохранение документов в папки Особенности разных комплектов справочно – поисковых систем. Принципы пополнения баз СПС. Профессионально – ориентированные комплекты баз СПС. Специальные возможности системы для коммерсантов Организация поиска нормативных документов в справочно-правовой системе «Консультант-Плюс». Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант-Плюс». Работа со списком и текстами найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант-Плюс». Сохранение документов. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в информационных базах СПС «Консультант-Плюс» Анализ найденного документа. Справка и примечания. Поиск дополнительной информации к документу: значок «i» и гиперссылки. Получение текста документа на определенную дату: редакции документа. Отслеживание изменений в отдельных документах и в законодательстве Настройка системы и специальные материалы для профессиональной деятельности. Пошаговые инструкции и разъяснения по практическим вопросам. Формы документов и образцы их заполнения. Конструкторы договоров и учетной политики . Интернет-ресурсы Консультант Плюс для учебы и научной Некоммерческие версии системы Консультант Плюс. Учебники и книги по праву и экономике. Подготовка студенческой научной работы с помощью системы Консультант		
--	--	--	--

	Плюс.		
Раздел 8 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			
Тема 8.1 Обзор средств электронных коммуникаций	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика:</i> Современные средства связи. Компьютерные сети. Классификация сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подходы к сетевому взаимодействию. Основные сервисы Интернета. Организация поиска в Интернете. Электронные коммуникации в практической деятельности. Web-ресурсы, полезные для коммерсанта.	10	2,3
Тема 8.2 Основы компьютерной безопасности	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Тематика:</i> Информационная безопасность. Защита информации от вирусных атак. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Эргономика рабочего места. Глоссарий. Повторение материала, подготовка к экзамену.	8	2,3
	Всего аудиторных часов	10	
	Самостоятельная работа	98	
	Всего часов	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
- мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

основные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 384 с.

дополнительные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=484751>

2. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0608-8, 400 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471464>

3. Коробов Н.А. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции: учеб. Пособие для учреждений сред. Проф. Образования / Н.А. Коробов, Е.Н. Власова. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с. ISBN 978-5-7695-6768-1

4. Ничепорук, Н.Б. Зубарев, С.Л. Пшеничнов. М.П Консультант Плюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика». — М.: ООО «Консультант: АСУ», 2018. — 96 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
2. <http://www.komitet5.km.duma.gov.ru> – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи.

3. <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.

4. www.consultant.ru – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».

5. www.garant.ru – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис». В.Л. Камынин,

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ, компьютерного тематического тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: -основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики компьютера; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; -технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); -принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации; -направления автоматизации бухгалтерской деятельности; -назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; -основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	устный и письменный контроль, оценка выполнения практических, самостоятельных работ, защита индивидуальных самостоятельных работ, контрольное тестирование по темам.
Умения: – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Оценка выполнения практических, самостоятельных работ, защита индивидуальных самостоятельных работ, тестирование по темам.

– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации.	
---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к экзамену

- 1.Современные требования работодателей к коммерсантам в области информационных технологий
- 2.Основные понятия информационных технологий
- 3.Поколения информационных систем. Классификация информационных систем.
- 4.Прикладное программное обеспечение
- 5.Операционные системы семейства Windows. Файловые менеджеры.
- 6.Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг
- 7.Возможности текстового процессора MS WORD.
- 8.Классификация и возможности графических редакторов.
- 9.Использование стандартных функций MS Excel в профессиональной деятельности коммерсантов
- 10.Использование СУБД Access для решения профессиональных задач
- 11.Периферийное оборудование персональных компьютеров
- 12.Понятие систем автоматизации бухгалтерского учета, их разновидности, принципы работы
- 13.Основные понятия справочно – поисковых систем.

14. Правовая информация: виды, особенности и требования с позиций автоматизации организационного управления
15. Организация поиска нормативных документов в справочно-правовой системе «Консультант-Плюс».
16. Особенности разных комплектов Справочно – поисковых систем
17. Поиск дополнительной информации к документу: значок «i» и гиперссылки
18. Компьютерные сети. Классификация сетей
19. Глобальная сеть Интернет. Подходы к сетевому взаимодействию. Основные сервисы Интернета.
20. Информационная безопасность. Защита информации от вирусных атак.
21. Правовая ответственность за использование нелицензионного программного обеспечения
22. Программные средства для специальности коммерсант
23. Электронные коммуникации в практической деятельности. Web-ресурсы, полезные для менеджера и коммерсанта.

Примерные задания для подготовки к экзамену «Электронные таблицы»

- 1) В ячейке B1 записана формула $=2*\$A1$. Какой вид приобретет формула, после того как ячейку B1 скопируют в ячейку C2?

1) $=2*\$B1$ 2) $=2*\$A2$ 3) $=3*\$A2$ 4) $=3*\$B2H$

- 2) Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	5	2	4	
2	10	1	6	

В ячейку D2 введена формула $=A2*B1+C1$. В результате в ячейке D2 появится значение:

1) 6 2) 14 3) 16 4) 24

- 3) В ячейке A1 электронной таблицы записана формула $=D1-\$D2$. Какой вид приобретет формула после того, как ячейку A1 скопируют в ячейку B1?

1) $=E1-\$E2$ 2) $=E1-\$D2$ 3) $=E2-\$D2$ 4) $=D1-\$E2$

- 4) В электронной таблице значение формулы $=CP3HAЧ(A6:C6)$ равно (-2). Чему равно значение формулы $=СУММ(A6:D6)$, если значение ячейки D6 равно 5?

1) 1 2) -1 3) -3 4) 7

- 5) На рисунке приведен фрагмент электронной таблицы. Определите, чему будет равно значение, вычисленное по следующей формуле $=СУММ(B1:C4)+F2*E4-A3$

	A	B	C	D	E	F
--	---	---	---	---	---	---

1	1	3	4	8	2	0
2	4	-5	-2	1	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	2	3	1	4	4	2

- 1) 19 2) 29 3) 31 4) 71

6) Дан фрагмент электронной таблицы:

	B	C	D
69	5	10	
70	6	9	=СЧЁТ(B69:C70)
71			=СРЗНАЧ(B69:D70)

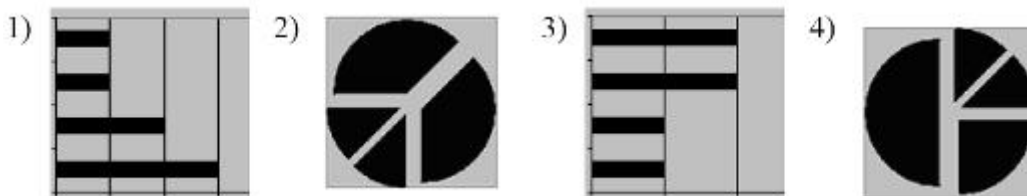
После перемещения содержимого ячейки C70 в ячейку C71 значение в ячейке D71 изменится по абсолютной величине на:

- 1) 2,2 2) 2,0 3) 1,05 4) 0,8

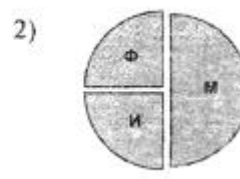
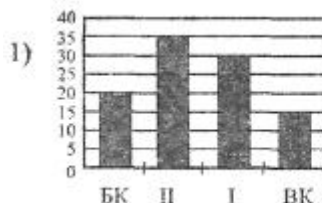
7) Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1		3	4	
2	=C1-B1	=B1-A2*2	=C1/2	=B1+B2

После выполнения вычислений была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2. Укажите получившуюся диаграмму.



8) В телеконференции учителей физико-математических школ принимают участие 100 учителей. Среди них есть учителя математики (М), физики (Ф) и информатики (И). Учителя имеют разный уровень квалификации: каждый учитель либо не имеет категории вообще (без категории – БК), либо имеет II, I или высшую (БК) квалификационную категорию. На диаграмме 1 отражено количество учителей с различным уровнем квалификации, а на диаграмме 2 – распределение учителей по предметам.



Имеются 4 утверждения:

- А) Все учителя I категории могут являться учителями математики.
Б) Все учителя I категории могут являться учителями физики.

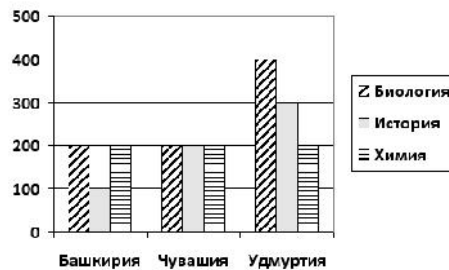
В) Все учителя информатики могут иметь высшую категорию.

Г) Все учителя математики могут иметь II категорию.

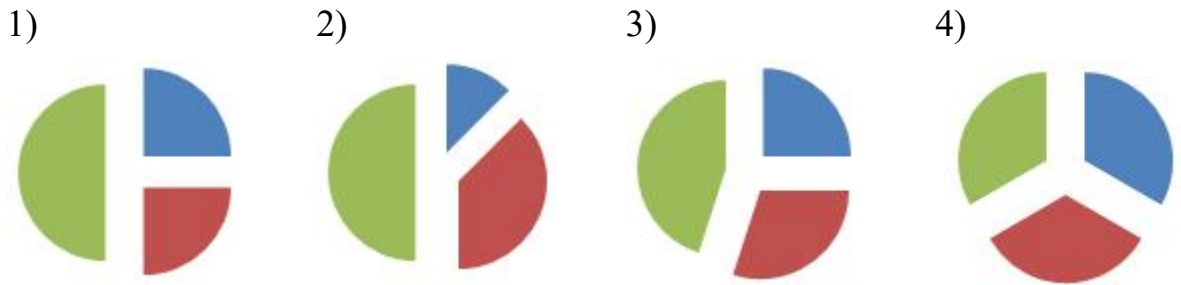
Какое из этих утверждений следует из анализа обеих представленных диаграмм?'

- 1) А 2) Б 3) В 4) Г

- 9) На диаграмме представлено количество участников тестирования в разных регионах России:



Какая из диаграмм правильно отражает соотношение общего количества участников тестирования по регионам?



Практическая часть

Задание № 1

Создать таблицу и отформатировать ее по образцу.

Содержание столбца «Кто больше» заполнить с помощью функции ЕСЛИ.

Количество спортсменов среди учащейся молодежи.

<i>Страна</i>	<i>Девушки</i>	<i>Юноши</i>	<i>Кто больше</i>
Италия	37%	36%	Девушки
Россия	25%	30%	Юноши
Дания	32%	24%	Девушки
Украина	18%	21%	Юноши
Швеция	33%	28%	Девушки
Польша	23%	34%	Юноши
Минимум	18%	21%	

Максимум	37%	36%
----------	-----	-----

Задание № 2

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.
2. Отформатировать таблицу.
3. Построить сравнительную диаграмму (гистограмму) по уровням продаж разных товаров в регионах и круговую диаграмму по среднему количеству товаров.

Продажа товаров для зимних видов спорта.

Регион	Лыжи	Коньки	Санки	Всего
Киев	3000	7000	200	
Житомир	200	600	700	
Харьков	400	400	500	
Днепропетровск	500	3000	400	
Одесса	30	1000	300	
Симферополь	40	500	266	
Среднее				

Задание № 3

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.
2. Отформатировать таблицу.
3. Построить круговую диаграмму «Общий пробег автомобилей» с указанием процентных долей каждого и столбиковую диаграмму «Затраты на ремонт автомобилей».
4. С помощью средства Фильтр определить марки автомобилей, пробег которых превышает 40000 км и марки автомобилей, у которых затраты на техническое обслуживание превышают среднее.

“Учет затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей”

№	Марка автомобиля	Общий пробег тыс. км	Норма затрат на 1 000 км, руб.	Всего затрат, тыс. руб.
1.	Жигули	12	2000	
2	Москвич	50	1800	
3	Мерседес	25	3000	
4	Опель	45	2500	
	Среднее			

Оценка

«5» за 9-8 правильных ответов (тест) и 3 практических задания

«4» за 7-6 правильных ответов (тест) и 2 практических задания

«3» за 5 правильных ответов (тест) и 2 практических задания

«2» если правильных ответов 4 и меньше и меньше 2 практических заданий

«Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант 1

1. Имеется таблица базы данных. Сколько в ней полей?

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Класс	Школа
Сидоров	Павел	Ильич	1990	7	105
Смирнов	Стас	Алексеевич	1991	9	49
Ефремов	Василий	Олегович	1990	11	2
Катин	Андрей	Никитич	1991	10	5

1) 6

2) 2

3) 7

4) 4

2. Для какой из приведённых последовательностей цветных бусин истинно высказывание: (Первая бусина красная) **И** (Вторая бусина синяя) **И НЕ** (Последняя бусина жёлтая) (**К** – красный, **Ж** – жёлтый, **С** – синий, **З** – зелёный)?

1) КСКЖЗ

2) КСЗЖЖ

3) СКЗЖС

4) КСЖЗЖ

3. Для какого из приведённых имён истинно высказывание: **НЕ** (Третья буква гласная) **И** (Четвёртая буква согласная)?

1) ИВАН

2) КСЕНИЯ

3) МАРИНА

4) МАТВЕЙ

4. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о горных системах мира:

Название гор	Часть света	Самая высокая вершина	Высота (м)
Алтай	Азия	Белуха	4506
Альпы	Европа	Монблан	4807
Гималаи	Азия	Джомолунгма	8848
Большой Кавказ	Европа	Эльбрус	5642
Килиманджаро	Африка	Килиманджаро	5895
Кордильеры	Северная Америка	Мак-Кинли	6193
Анды	Южная Америка	Аконкагуа	6990
Австал. Альпы	Австралия	Косцюшко	2230
Памир	Азия	Пик Коммунизма	7495
Тянь-Шань	Азия	Пик Победы	7439

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию (**Часть света = «Европа»**) **ИЛИ** (**Высота < 5000**)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

5. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

Питательные вещества	Белки (г в 1 кг продукта)	Жиры (г в 1 кг продукта)	Углеводы (г в 1 кг продукта)	Минеральные соли (г в 1 кг продукта)
Продукты				
Мясо	180	20	0	9
Рыба	190	3	0	10
Молоко	30	40	50	7
Масло	10	865	6	12
Сыр	260	310	20	60
Крупа	130	30	650	20
Картофель	4	2	200	10

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию **НЕ ((Белки > 100) И (Углеводы < 100))**?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

«Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант 2

1. Имеется таблица базы данных. Сколько в ней числовых полей?

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Класс	Школа
Сидоров	Павел	Ильич	1990	7	105
Смирнов	Стас	Алексеевич	1991	9	49
Ефремов	Василий	Олегович	1990	11	2
Катин	Андрей	Никитич	1991	10	5

1) 6

2) 0

3) 3

4) 4

2. Для какой из приведённых последовательностей цветных бусин ложно высказывание: **НЕ** (Третья бусина красная) **И** (Последняя бусина жёлтая) **ИЛИ** (Первая бусина зелёная) (**К** – красный, **Ж** – жёлтый, **С** – синий, **З** – зелёный)?

1) СЗКЖЖ

2) КСЖЗЖ

3) ЗКСЗЖ

4)

ЗСЗКС

3. Для какого из приведённых имён ложно высказывание: **НЕ** (Первая буква согласная) **ИЛИ НЕ** (Вторая буква согласная)?

1) СЕРГЕЙ

2) АИДА

3) АЛЕКСАНДР 4)

ГЛАФИРА

4. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о погоде:

Дата	Температура (°C)	Давление (мм рт. ст.)	Ветер (м/с)	Осадки
1.05.2010	17	754	9	нет
2.05.2010	16	750	11	нет
3.05.2010	14	749	15	нет
4.05.2010	14	747	17	дождь
5.05.2010	15	745	14	дождь
6.05.2010	13	744	13	дождь
7.05.2010	12	751	8	нет
8.05.2010	15	752	5	нет

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию **(Температура < 15) ИЛИ (Ветер > 10)?**

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

5.Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

Питательные вещества	Белки (г в 1 кг продукта)	Жиры (г в 1 кг продукта)	Углеводы (г в 1 кг продукта)	Минеральные соли (г в 1 кг продукта)
Продукты				
Мясо	180	20	0	9
Рыба	190	3	0	10
Молоко	30	40	50	7
Масло	10	865	6	12
Сыр	26	310	20	60
Крупа	130	30	650	20
Картофель	4	2	200	10

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию **(Углеводы = 0) ИЛИ (Жиры < 10) И (Белки < 10)?**

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

«Хранение и обработка информации в базах данных»

Вариант 3

1. Имеется таблица базы данных. Сколько в ней символьных полей?

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Класс	Школа
Сидоров	Павел	Ильич	1990	7	105
Смирнов	Стас	Алексеевич	1991	9	49
Ефремов	Василий	Олегович	1990	11	2
Катин	Андрей	Никитич	1991	10	5

1) 1

2) 2

3) 3

4) 4

2. Для какого из приведённых имён истинно высказывание: **НЕ** (Вторая буква гласная) **И** (Последняя буква гласная)?

1) ИВАН

2) КСЕНИЯ

3) МАРИНА

4) МАТВЕЙ

3. Для какого из приведённых имён ложно высказывание: **НЕ** (Первая буква гласная) **ИЛИ** (Последняя буква гласная)?

- 1) Анна 2) Максим 3) Татьяна 4) Егор

4.Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о погоде:

Дата	Температура (°C)	Давление (мм рт. ст.)	Ветер (м/с)	Осадки
1.05.2010	17	754	9	нет
2.05.2010	16	750	11	нет
3.05.2010	14	749	15	нет
4.05.2010	14	747	7	дождь
5.05.2010	15	745	14	дождь
6.05.2010	16	744	10	дождь
7.05.2010	13	751	8	нет
8.05.2010	15	752	5	нет

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию **НЕ (Давление > 750) И (Температура > 14)**?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

5.Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных о результатах спартакиады школьников.

Фамилия	Возраст	Бег 100 м (с)	Прыжки в длину (см)	Метание мяча (м)
Астахов	17	15,7	546	45
Барабанов	16	15,8	537	50
Ветров	15	16,0	540	47
Дмитриев	15	16,1	545	51
Дубинин	15	15,9	538	45
Краевский	17	16,0	541	53
Кротов	16	15,9	543	49
Ломов	15	16,2	543	53

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию **(Возраст > 16) ИЛИ (Бег_100м < 16.0)**?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

Оценка

«5» за 5 правильных ответов

«4» за 4 правильных ответов

«3» за 3 правильных ответов

«2» если правильных ответов 2 и меньше

Система «Консультант Плюс»

Вариант 1

1.Найдите действующий в настоящее время закон о бухгалтерском учете и сохраните его в файл (в формате pdf для электронных книг).

2.Выясните, с какого момента выбывшие основные средства исключаются из налогооблагаемого имущества по налогу на имущество организаций. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

3.Найдите статью, опубликованную в журнале «Главная книга» в 2018 г., в которой рассматривается прием на работу стажера. Поставьте закладку на найденный документ.

4.Найдите правила торговли дистанционным способом. Дополнительно выясните, можно ли продавать дистанционным способом БАД. Сохраните в папку найденные правила торговли и документы, касающиеся продажи БАДов дистанционным способом.

Вариант 2

1. Вы с друзьями собирались на выходные в Санкт-Петербург. Но по семейным обстоятельствам поездку пришлось отложить. Выясните, какую часть от стоимости билета вы можете получить при условии, что вернули неиспользованный билет за 5 часов до отправления поезда.

2.Выясните, облагается ли налогом на доходы физических лиц вознаграждение за передачу в соответствии с п. 2 ст. 233 ГК РФ (часть первая) в государственную собственность клада, содержащего вещи, относящиеся к памятникам истории или культуры. На фрагменте документа, содержащем ответ на вопрос, поставьте закладку.

3.Найдите статью по вопросу взыскания ущерба с работников, опубликованную в журнале «Трудовое право» в 2018 г. Сохраните ее в файл в формате pdf.

4.Найдите статью Трудового кодекса РФ, касающуюся обязанностей работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Выясните, в каких случаях (какими нормативными актами) установлена обязанность работодателя проводить повышение квалификации своих работников. Список соответствующих нормативных актов скопируйте в Word.

Вариант 3

1.Выясните, облагается ли НДФЛ возмещение командированному работнику расходов на зал VIP-обслуживания в аэропортах. Поставьте закладку на фрагмент документа, содержащий ответ на вопрос.

2. Выясните условия получения социального налогового вычета по расходам на лекарства. Установите закладку на фрагмент текста с ответом на вопрос.

3. Найдите и сохраните в файл (в формате PDF для электронных книг) статью о продаже мусора иностранцам, опубликованную в Финансовой газете в 2018 г.

4. В Налоговом кодексе найдите информацию по вопросу применения электронных счетов-фактур. Выясните, какие разъяснения дает Минфин РФ по данному вопросу.

Вариант 4

1. Выясните, каковы последствия заведомо ложного вызова полиции. Найденный документ поставьте на контроль.

2. Выясните порядок расчета пени при нарушении срока уплаты налога. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

3. Найдите статью об обработке персональных данных в интернет-магазинах, опубликованную в 2018 г. в журнале «Главная книга». Сохраните ее в файл в формате pdf.

4. Выясните, какой штраф может быть назначен в соответствии со ст. 12.2 КОАП РФ за управление транспортным средством без одного из государственных регистрационных знаков. Найденный документ поставьте на контроль.

Вариант 5

1. Во второй части Налогового кодекса РФ найдите статью о тарифах страховых взносов в 2017-2020 гг. Изучите разъясняющие письма госорганов. Сохраните их в папку.

2. Выясните, должна ли организация удержать НДФЛ при выплате аванса физическому лицу по гражданско-правовому договору на выполнение работ.

3. Найдите книгу Семенихина В.В., изданную в 2018 г., в которой говорится о командировочных расходах. Поставьте на нее закладку.

4. Выясните, как изменились налоговые ставки по акцизам на подакцизные товары по сравнению с 1 апреля 2017 г. Известно, что этот вопрос регулируется ст. 193 Налогового кодекса РФ.

5.2 Критерии оценки для проведения экзамена по учебной дисциплине

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отсутствует знание и понимание теоретического содержания курса; несформированность большей части практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, очень низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, ниже минимального); отсутствует мотивация к обучению.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если присутствует знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если есть полное знание и понимание теоретического содержания курса; недостаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; средний уровень мотивации учения.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если есть полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по учебной дисциплине

Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных компетенций обучающихся, уровней обученности: «знать», «уметь».

При сдаче экзамена:

- профессиональные знания обучающихся могут проверяться при ответе на теоретические вопросы;
- степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий

6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20__/__ учебный год и утверждена начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от ____ 20__ г.

(подпись)

Рабочая программа: одобрена на 20__/__ учебный год и утверждена начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от ____ 20__ г.

(подпись)