

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по
учебной работе

И.А. - И.А. Емельянова

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МАСТЕР-КЛАССОВ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

43.02.14 Гостиничное дело
по программе подготовки специалистов среднего звена
социально – экономического профиля

Квалификация выпускника – специалист по гостеприимству

Великий Новгород
2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и проведение мастер-классов при осуществлении экскурсионной деятельности» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552 и учебным планом, утвержденным ОГА ПОУ «НТТТ»

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новгородский торгово-технологический техникум

Разработчик:
Привалихина А.А. – *преподаватель*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	8
3.2 Информационное обеспечение обучения	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	9
5.1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета	9
5.2 Критерии оценки для проведения дифференцированного зачета по дисциплине	9
5.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине	10
6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и проведение мастер-классов при осуществлении экскурсионной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и проведение мастер-классов при осуществлении экскурсионной деятельности» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Требования к результатам освоения учебной дисциплины: отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы.

Основными задачами дисциплины являются:

- получение представления о понятии и истории мастер-класса;
- изучение методов сбора информации;
- изучение этапов проведения мастер-класса;
- получение представления о процедуре проведения мастер-класса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические знания при разработке мастер-класса;
- разрабатывать структуру мастер-класса;
- использовать справочную нормативную, правовую документацию;
- проводить исследования в области проводимого мастер-класса;
- самостоятельно разрабатывать структуру мастер-класса, осуществлять его проведение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- типы и виды мастер-классов;
- требования к структуре мастер-класса;
- особенности проведения мастер-класса в зависимости от его типа и вида.

В результате освоения учебной дисциплины формируются компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 38 часов, в том числе:

- теоретическая часть – 20 часов;
- практические занятия – 16 часов;
- самостоятельная работа – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала обучающихся, практические занятия		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Введение	Содержание учебного материала		2	1
	1	Цели и задачи курса. Мастер-класс, как вид деятельности	2	ОК1
Тема 1. Общие представления о мастер-классе	Содержание учебного материала		6	ОК01, ОК02
	1	Мастер-класс. История происхождения	2	
	2	Виды мастер-классов	2	
	Практическая работа №1: «Мозговой штурм: поиск темы мастер-класса»		2	
Тема 2. Планирование мастер-класса	Содержание учебного материала		10	ОК01, ОК02
	1	Целеполагание при планировании мастер-класса	2	
	2	Целевая аудитория мастер-класса	2	
	3	Содержание мастер-класса	2	
	4	Планирование выступления	2	
	Практическая работа №2: «Целевая аудитория мастер-класса»		2	
Тема 3. Требования к проведению мастер-класса	Содержание учебного материала		4	ОК01, ОК02
	1	Санитарно-гигиенические нормы при планировании и проведении мастер-классов. Структура мастер-класса. Особенности структуры для различных типов мастер-классов	2	
	Практическая работа №3: «Структура мастер-класса»		2	
Тема 4. Экономические расчеты при планировании мастер-класса	Содержание учебного материала		4	ОК01, ОК02
	1	Составление сметы на проведение мастер-класса	2	
	Практическая работа №4: «Расчет экономической эффективности мастер-класса»		2	
Тема 5. Оценка подготовки и проведения мастер-классов	Содержание учебного материала		6	ОК01, ОК02
	1	Критерии качества подготовки и проведения мастер-класса	2	
	Практическая работа №5: «Подбор критериев для оценки качества проведения мастер-класса»		2	
	Практическая работа №6: «Оценка качества проведения мастер-класса»		2	
Тема 6. Организация и проведение мастер-класса	Содержание учебного материала		4	ОК01, ОК02
	Практическая работа №7: «Организация и проведение мастер-класса»		2	
	Практическая работа №8: «Анализ организации и проведения мастер-класса»		2	
Самостоятельная работа обучающихся			2	

ИТОГО	38	
--------------	-----------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ««Организация и проведение мастер-классов при осуществлении экскурсионной деятельности» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- учебные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- технические средства обучения (по необходимости):
- персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

основные источники:

1. Хуртова, Т.В. Формы профессионального обучения педагогов: мастер-классы [Текст] / Т. В. Хуртова - Волгоград: Учитель, 2018 .– 76 с
2. Машуков А.В. Организация и проведение мастер-классов. Методические рекомендации. Челябинск, 2017. - 13с.
3. Спиридонова Ю. В. Методическое пособие «Мастер-класс. Организация. Проведение», - 30 с.

дополнительные источники:

- Русских, Г. А. Мастер-класс – технология подготовки учителя к творческой профессиональной деятельности [Текст] / Г. А. Русских // Методист. – 2002 - № 1 – С. 38 – 40.
- Силина Е.Н. Методическая разработка “Организация и проведение мастер-классов” Санкт-Петербург, 2015 -
- Лебедева Н.Н. Мастер-класс: Методическое пособие. – Омск: Изд. Дом «ЛЕО», 2007

Интернет-ресурсы:

<http://eor.edu.ru>, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://school-collection.edu.ru>, Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://do.gendocs.ru/docs/index-94787.html> , Методика проведения мастер-класса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
применять теоретические знания при разработке мастер-класса	Тестирование, практические занятия, дифференцированный зачет
разрабатывать структуру мастер-класса	
использовать справочную нормативную, правовую документацию	
проводить исследования в области проводимого мастер-класса	
самостоятельно разрабатывать структуру мастер-класса, осуществлять его проведение	
Знать	
типы и виды мастер-классов	Тестирование, практические занятия, дифференцированный зачет
требования к структуре мастер-класса	
особенности проведения мастер-класса в зависимости от его типа и вида.	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета

1. История возникновения мастер-класса
2. Мастер-класс как вид деятельности
3. Классификация мастер-классов
4. Целеполагание при планировании мастер-класса
5. Целевая аудитория мастер-класса
6. Выбор темы мастер-класса
7. Содержание мастер-класса
8. Структурные связи мастер-класса
9. Планирование выступления
10. Графическая поддержка мастер-класса
11. Хронометраж мастер-класса
12. Санитарно-гигиенические нормы при планировании и проведении мастер-класса
13. Особенности структуры для различных типов мастер-классов
14. Критерии качества подготовки и проведения мастер-класса
15. Экономическая эффективность мастер-класса

5.2 Критерии оценки для проведения дифференцированного зачета по дисциплине

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отсутствует знание и понимание теоретического содержания курса; не сформирована большая часть практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, очень низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, ниже минимального); отсутствует мотивация к обучению.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если присутствует знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; не сформированы некоторые практические умения при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации обучения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если есть полное знание и понимание теоретического содержания курса; присутствует недостаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; средний уровень мотивации учения.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если есть полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по дисциплине

Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности компетенций обучающегося.

При сдаче дифференцированного зачета:

- профессиональные знания обучающегося могут проверяться при ответе на теоретические вопросы;
- степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при выполнении практических работ и других заданий.

6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год и утверждена начальником учебно – методического отдела Владимировой Н.А.

от _____ 20__ г.

(подпись)

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год и утверждена начальником учебно – методического отдела

от _____ 20__ г.

(подпись)