

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель. директора
по учебной работе

С.П. Вихрова

« _ » 2019 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
*по программе подготовки специалистов среднего звена
естественнонаучного профиля*

Квалификация выпускника – товаровед – эксперт

Великий Новгород, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1	Область применения программы	4
1.2	Цели и задачи преддипломной практики	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3.	СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3.1	Виды работ	6
3.2	Календарно – тематический план и содержание преддипломной практики	7
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
4.1	Требования к условиям проведения преддипломной практики	9
4.2	Общие требования к организации образовательного процесса	9
4.3	Кадровое обеспечение образовательного процесса	9
4.4	Информационное обеспечение обучения	9
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	13
6.	ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	15
7.	ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы по преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Управление ассортиментом товаров;
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- Организация работ в подразделении организации.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики:

направлены на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм.

Требования к результатам освоения практики (преддипломной)

В результате прохождения преддипломной практики, реализуемой в рамках профессиональных модулей

- ПМ.01. Управление ассортиментом товаров;
- ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- ПМ.03. Организация работ в подразделении организации

обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
Управление ассортиментом товаров	анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса); участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; участия в проведении инвентаризации товаров;

Проведение экспертизы и оценки качества товаров	идентификации товаров однородных групп определенного класса; оценки качества товаров; диагностирования дефектов; участия в экспертизе товаров;
Организация работ в подразделении организации	планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений;

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят преддипломную практику на предприятиях Великого Новгорода и Новгородской области

Количество часов на освоение программы преддипломной практик по специальности:

В рамках освоения продолжительность преддипломной практики 144 часа. Практика обучающихся имеет продолжительность 4 недели (24 рабочих дня). Отчет должен быть сдан в течение трех дней после прохождения практики.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом преддипломной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПСПО ППСЗ.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Виды работ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Виды работ
ПК 1.1-1.4	ПМ.01. Управление ассортиментом товаров	распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента; оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу,

		товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
ПК 2.1-2.3	ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов;
ПК 3.1-3.5	ПМ.03. Организация работ в подразделении организации	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести таблицу учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей; Сбор материала для ВКР (в рамках утвержденной темы по одному или нескольким модулям)

3.2 Календарно-тематический план преддипломной практики

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят преддипломную практику на предприятиях (организациях) г. Великого Новгорода и Новгородской области.

Практика обучающихся имеет продолжительность 4 недели (24 рабочих дня). Перед направлением на практику руководитель от образовательного учреждения выдает каждому обучающемуся задание

Примерное распределение времени практики по преддипломной практике:

Раздел	Число рабочих дней
--------	--------------------

Раздел 1. Ознакомление с торговым предприятием	2
Раздел 2. Изучение профессиональной деятельности и должностных обязанностей товароведа.	6
Раздел 3. Оценка работы и роли товароведа в торгово-технологическом процессе предприятия	2
Раздел 4. Изучение ассортиментной политики торгового предприятия	2
Раздел 5. Оценка качества потребительских товаров и порядок проведения товароведной экспертизы	6
Раздел 6. Товароведный контроль за размещением товаров, методами выкладки, сроками реализации и условиями хранения	5
Раздел 7. Сбор материала для ВКР (в рамках утвержденной темы по одному или нескольким модулям)	в течение практики
Раздел 8. Систематизация собранных материалов и оформление отчетов	1
ИТОГО:	24

3.3 Содержание программы практики (перечень видов работ)

Наименование разделов	Содержание
Раздел 1. Ознакомление с торговым предприятием	Дать характеристику торгового предприятия (юридический адрес, тип, структура, штатная численность, нормативная документация регламентирующая работу предприятия и его торгово-технологический процесс);
Раздел 2. Изучение профессиональной деятельности и должностных обязанностей товароведа.	Дать описание профессиональной деятельности и должностных обязанностей товароведа, оценка роли товароведа в торгово-технологическом процессе работы предприятия;
Раздел 3. Оценка работы и роли товароведа в торгово-технологическом процессе предприятия	Охарактеризовать ассортиментную политику торгового предприятия, сделать выводы.
Раздел 4. Изучение ассортиментной политики торгового предприятия	
Раздел 5. Оценка качества потребительских товаров и порядок проведения товароведной экспертизы	Дать описание процедуры оценки качества товаров, провести диагностику дефектов товаров, выявление причин их возникновения. Установить соответствие характеристик товаров их маркировке на основе изученных нормативных документов регламентирующих приемку товаров по количеству, качеству, проведению товароведной экспертизы, безопасности качества потребительских товаров;
Раздел 6. Товароведный контроль за размещением товаров, методами выкладки, сроками реализации и условиями хранения	Дать описание случаев проведения товароведной экспертизы и отработки ситуаций с потребительскими претензиями по качеству товаров в соответствии с законом «О защите прав потребителей» с участием эксперта, с оформлением экспертного заключения и сроками разрешения претензии. Дать описание процедуры товароведного контроля за размещением товаров, методами выкладки, сроками реализации и условиями хранения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения преддипломной практики

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика (проводится концентрировано в рамках профессиональных модулей ОПСПО ППСЗ).

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4 Информационное обеспечение обучения

- 1.ФЗ РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в действующей редакции).
- 2.ФЗ РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ (в действующей редакции).
- 3.ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 N 29-ФЗ (в действующей редакции).
- 4.ФЗ РФ «О стандартизации в РФ» от 29.06.2015 N 162-ФЗ.
- 5.ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 N 29-ФЗ (в действующей редакции).
- 6.ФЗ РФ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 26.03.1998 N 41-ФЗ (в действующей редакции).
- 7.ФЗ РФ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» от 23.11.2009 N 261-ФЗ (в действующей редакции).
- 8.ФЗ РФ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» от 22.11.1995 N 171-ФЗ (в действующей редакции).
- 9.ФЗ РФ «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 N 102-ФЗ (в действующей редакции).
- 10.ФЗ РФ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31.05.2001 г. N 73-ФЗ (в ред. от 08.03.2015).
- 11.Закон РФ «О защите прав потребителей» РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (в действующей редакции).
- 12.Постановление Правительства Российской Федерации от 11.08.2016 №787 «О реализации пилотного проекта по введению маркировки

- товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха»
- 13.ТР ТС 004/2011 О безопасности низковольтного оборудования.
 - 14.ТР ТС 005/2011 О безопасности упаковки.
 - 15.ТР ТС 007/2011 О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков.
 - 16.ТР ТС 008/2011 О безопасности игрушек.
 - 17.ТР ТС 009/2011 О безопасности парфюмерно-косметической продукции.
 - 18.ТР ТС 017/2011 О безопасности продукции легкой промышленности.
 - 19.ТР ТС 015/2011 О безопасности зерна.
 - 20.ТР ТС 021/2011 О безопасности пищевой продукции.
 - 21.ТР ТС 022/2011 Пищевая продукция в части её маркировки.
 - 22.ТР ТС 023/2011 Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей.
 - 23.ТР ТС 024/2011 Технический регламент на масложировую продукцию.
 - 24.ТР ТС 027/2012 О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания.
 - 25.ТР ТС 025/2012 О безопасности мебельной продукции
 - 26.ТР ТС 029/2012 Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств.
 - 27.ТР ТС 033/2013 О безопасности молока и молочной продукции.
 - 28.ТР ТС 034/2013 О безопасности мяса и мясной продукции.
 - 29.ТР ТС 035/2014 Технический регламент на табачную продукцию.
 - 30.ТР ЕАЭС 040/2016 О безопасности рыбы и рыбной продукции.
 - 31.ТР ЕАЭС 044/2017 О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду.
 - 32.ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования.
 - 33.Национальные стандарты по изучаемым товарным группам.
 - 34.Международные стандарты по изучаемым товарным группам.
 - 35.Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7.
 - 36.«Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-6.

основные источники:

1.Голубенко О. А. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с.

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373802>

2.Епифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров: учебник/М.В. Епифанова/ 1е издание, М.: Издательский центр "Академия", 2018.-

3.Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс]

4.Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Г. Иванов. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр Академия», 2013. - 272 с.

5.Кащенко В.Ф. Торговое оборудование : учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 398 с. : ил. - (ПРОФИЛЬ) [Электронный ресурс]

6.Куликова Н.Р. Управление ассортиментом товаров: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. - М.: Альфа - М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.: [Электронный ресурс]

7.Коник, Н. В. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с. [Электронный ресурс]:

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397798>

дополнительные источники:

1.Касторных, М. С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов [Электронный ресурс]: Учебник / М. С. Касторных, В. А. Кузьмина, Ю. С. Пучкова. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 328 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=430491>

2.Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С. В. Колобов, О. В. Памбухчянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 400 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=415542>

3.Товароведение и экспертиза потребительских товаров [Электронный ресурс]: Учебник / В.В.Шевченко и др. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 752с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=303951>

4.Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Электронный ресурс]: Учебник / Л.П. Нилова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=424214>

Интернет-ресурсы:

Сайт института конъюнктуры аграрного рынка (рынок мясных товаров) [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ikar.ru .

Мясная промышленность России [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.meat-industry.ru .

Сайт журнала «Мясо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.myasocom.ru> .

Рынки продукции АПК [Электронный ресурс] – Режим доступа:

www.apkmarket.ru Новости мясной промышленности [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.meatinfo.ru .

[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.fao.org> - сайт ФАО о проблеме безопасности пищевых продуктов.

Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.stq.ru .

Официальный сайт издательства «Пищевая промышленность».

Журналы

«Пищевая промышленность» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.foodprom.ru .

Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.spros.ru .

Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gost.ru/>.

Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru/> .

Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ozpp.ru/>.

Портал «Знай товар» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru/> .

Сайт о фальсификации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.falshivkam.net/>.

Сайт производителей химических продуктов, полупродуктов и полуфабрикатов. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.chemrus.com/> .

Сайт объединения переработчиков пластмасс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://partniorstvo.narod.ru/> ю

Сайт производителей пластмасс и журнала «Пластические массы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.plastmassy.webzone.ru> .

Портал «Металлургическая отрасль России». Информация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusmet.ru> .

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Документы. Актуальные темы. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru> .

Ростест-Москва. Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, обязательному декларированию. Информация о продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rostest.ru.certification-all/> .

Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> .

Электронный журнал о рынке посуды. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.posudka.ru/> .

Официальный сайт журнала «Посуда инфо». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.posudainfo.ru/>.

Портал индустрии переработки пластмасс. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.plastics.ru/>.

Информационно-новостной портал о бытовой химии. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ruhim.ru/>.

Отраслевой портал об упаковке. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.unipack.ru/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет, который утверждается организацией.

Обучающийся самостоятельно формирует портфолио работ, в котором отражается практический опыт, полученный в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме итогового зачета. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Руководитель участвует в инструктаже практиканта перед выездом на практику обеспечивает высокое качество прохождения практики путем проведения текущих консультаций; контролирует строгое соответствие практики учебному плану и программе; рассматривает отчет студента о практике, дает отзыв о его работе; организует защиту отчета о преддипломной практике
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.	
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров	
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

6.ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оптимальный объем отчета по преддипломной практике – 25-30 страниц машинописного текста. Текст отчета по практике печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала) с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 20мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, интервал – 1,5.

В работе используется сквозная нумерация страниц. На первой странице (титульном листе) и на содержании работы номер не ставится. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре внизу страницы.

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней. В отчете излагаются конкретные вопросы организации учета на конкретном предприятии (организации) с отражением особенностей организации учета именно на этом предприятии (организации), а не в целом по отрасли.

Приложением к отчету являются документы, составленные

обучающимся, на которые даются ссылки в текстовой части отчета и которые должны отражать особенности организации учета на предприятии (организации), текстовая часть не должна содержать выписки из учебников и нормативно-законодательных актов.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1) с печатью организации,
- содержание с нумерацией страниц,
- основная часть,
- приложения (документы организации, таблицы, схемы, расчеты и т.п.). К отчету должны быть приложены оформленные документы:
- задание на практику (приложение 2),
- дневник практики (Приложение 3),

Отчет должен быть сдан на регистрацию и защищен в течение 3 дней после окончания практики. Результат защиты оценивается дифференцированным зачетом.

7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании
цикловой методической комиссии «Экономика» от ____ 20__ г.,
протокол № ____

Председатель ЦМК _____

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании
цикловой методической комиссии «Экономика» от ____ 20__ г.,
протокол № ____

Председатель ЦМК _____

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании
цикловой методической комиссии «Экономика» от ____ 20__ г.,
протокол № ____

Председатель ЦМК _____