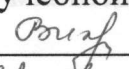


**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель. директора

по учебной работе

 С.П. Вихрова

«30» августа 2018 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**ПМ 4.ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
«ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»**

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
*по программе подготовки специалистов среднего звена
естественнонаучного профиля*

Квалификация выпускника – товаровед – эксперт

Великий Новгород, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

1.3 Цели и задачи учебной и производственной практики

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

2.1 Рекомендуемое количество часов на освоение программ:

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Содержание обучения по учебной и производственной практике ПМ 04

Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»

3.2 Информационное обеспечение

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.3 Цели и задачи учебной и производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- определять товароведные характеристики товаров; соответствия их качества нормативной документации, товарному знаку: принимать товар по количеству и качеству;
- определять режимы хранения различных групп товаров;
- получать товар и готовить его к продаже;
- размещать и выкладывать товар в торговом зале по группам, видам, сортам с учетом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы;
- оформлять внутримагазинные витрины;
- организовывать рабочее место;
- изучать потребительский спрос;
- рекламировать товары (услуги) по образцам, каталогам и другим рекламным изданиям; участвовать в рекламных кампаниях, Промо-циях;
- устанавливать деловые контакты между покупателями и продавцами товаров, обслуживать покупателей, оказывать помощь в выборе товаров;
- консультировать покупателей о товароведных характеристиках, свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности продовольственных товаров и товаров сопутствующего

ассортимента, консультировать покупателей о назначении, качестве, ценах,

- предлагать новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента; составлять подарочные и праздничные наборы;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- соблюдать закон РФ «О защите прав потребителей»

знать:

- теоретические основы товароведения потребительских товаров: классификацию, ассортимент, виды, свойства, показатели качества, группы товаров, их назначения; потребительские свойства товаров;
- факторы, влияющие на качество, дефекты; условия и сроки хранения, годности товаров различного назначения; маркировку и упаковку товаров;
- деловую культуру: этику деловых отношений; культуру речи; имидж;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета; объекты учета; первичные учетные документы, их реквизиты; сводную учетную документацию;
- основы организации рекламной деятельности;
- технику обслуживания покупателей;
- группы товаров: ассортимент, классификацию, характеристику, назначение условия, сроки хранения и годности, требования к качеству, дефекты.
- ассортимент продовольственных товаров, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность, розничные цены на товары: признаки доброкачественности товаров, норму естественной убыли товаров, пути сокращения товарных потерь;
- классификацию предприятий торговли, их размещение, уровень и виды услуг; структуру предприятий розничной торговли; требования к помещениям торговых предприятий и организации рабочих мест;
- правила производственной санитарии и гигиены.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

В результате прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.

2.1 Рекомендуемое количество часов на освоение программ:

учебной практики

- 1 неделя ----- 36 часов;

Производственной практики

- 2 недели ----- 72 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Содержание обучения по учебной и производственной практике ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание	Объем часов
1	2	3
	МДК 04.01 Организация торговли	108
№п/п	Виды работ по учебной практике	Количество часов
1	Ознакомление с торговым предприятием	6
2	Изучение профессиональной деятельности продавца, его должностных обязанностей, форм и видов материальной ответственности.	6
3	Изучение ассортимента товаров на рабочем месте.	6
4	Приемка товара на рабочем месте по количеству и качеству	6
5	Подготовка товаров к продаже и выкладка товаров на рабочем месте.	6
6	Продажа товаров.	6
	Итого:	36
	Виды работ по производственной практике	
7	Ознакомление с торговым предприятием.	12
	Инструктаж о прохождении производственной практики. Изучение характеристики торгового предприятия и правил работы предприятия. Организационная структура предприятия. Изучение документов, регламентирующих деятельность торгового предприятия. Организационно-правовая форма собственности, ассортиментный профиль. Знакомство с материально-технической базой предприятия. Планировка предприятия, основные группы помещений. Инструктаж по технике безопасности, санитарные и противопожарные правила.	
8	Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации.	12
	Изучение средств торговой информации предприятия. Установление наличия необходимого	

	информационного обеспечения услуги розничной торговли: вывески предприятия, информации о режиме работы, правил торговли, Федеральных законов и др. необходимой информации. Изучение процесса оформления ценников на товары. Информационное обеспечение торгового процесса в предприятии.	
9	Изучение рекламной деятельности предприятия. Изучение дизайна торгового предприятия. Изучение рекламных средств магазина. Ознакомление с мероприятиями по стимулированию продаж и сбыта товаров. Изучение продукции собственных торговых марок, изготовителей товаров.	18
10	Выполнение работ по приемке товаров продавцом на рабочем месте. Изучение основных поставщиков товаров, сопроводительной документации на поступающие товары. Ознакомление с накладными, удостоверениями о качестве, декларациями соответствия, ветеринарными свидетельствами и др. Ознакомление с особенностями приемки товаров разных групп по количеству и качеству на рабочем месте продавца. Документальное оформление приемки. Выявление дефектов и отбраковка дефектной продукции. Проверка сроков годности или хранения продовольственных товаров.	30
11	Выполнение работ в качестве продавца по продаже товаров. Овладение основными операциями подготовки товаров к продаже. Приобретение навыков размещения и выкладки в торговом зале разных групп товаров. Овладение навыками продажи товаров различных групп. Изучение процесса обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров. Консультирование покупателей о свойствах товаров, предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента. Для отдельных групп товаров предоставление дополнительной информации об области применения, противопоказаниях для употребления.	24
12	Выполнение работ по учету и отчетности. Ознакомление с мерами по снижению потерь товаров в предприятии. Изучение процесса проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Инвентаризация товаров в магазине. Задачи инвентаризации товарно-материальных ценностей. Подготовка товаров к инвентаризации. Порядок и сроки проведения. Локальная инвентаризация.	12
	Производственная практика	108
	Всего по практике часов	144
	Форма аттестации экзамен квалификационный	

3.2 Информационное обеспечение

Нормативно – правовые акты

- 1.«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ <http://www.consultant.ru/search/>© Консультант Плюс, 1992-2015
- 2.Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей» [<http://www.consultant.ru/search/base/?q=закон+о+защите+прав+потребителя>].
- 3.Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» [<http://www.consultant.ru/search/base/?q=О+качестве+и+безопасности+пищевых+продуктов>].
4. Закон №55 от 19.01.1998 г. «Правила торговли». <http://pravpotrebitel.ru/torgovlya/pravila-torgovli.html>

основные источники:

- 1.Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 480 с. <http://www.znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=402625>
- 2.Технология розничной торговли: Учеб. пособие для нач. проф. образования / Л. А. Брагин, И. Б. Стукалова, С. С. Шипилова и др.; Под ред. Л. А. Брагина. - М.: Изд. центр "Академия", 2004. - 128 с.
- 3.Товароведение и организация торговли продовольственными товарами : учебник для нач. проф. образования: учеб. пособие для сред. проф. образования / [А. М. Новикова, Т. С. Голубкина, Н. С. Никифорова, С. А. Прокофьева]. - 4-е изд., стер. - М.: Изд. центр "Академия", 2014. - 480 с.

дополнительные источники:

- 1.Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Практикум / К.Я. Гайворонский. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 104 с. <http://www.znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=443909>
- Торговое оборудование: Учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 398 с. <http://www.znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=332021>

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю междисциплинарного курса «Организация торговли» и специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выявлять потребность в товарах.	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; формирование торгового ассортимента; расчет показателей ассортимента; оценка потребительских свойств товаров с учетом их назначения; точность определения соответствия наименования товаров классификации; точность выполнения задания по оценке потребительских свойств товаров; соответствие режима, сроков хранения, условий транспортирования товаров требованиям нормативных документов; определение потребности на завоз товаров в магазин;	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; контрольных работ по темам МДК. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамены по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.
Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	контроль за выполнением договоров с поставщиками, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; формирование торгового ассортимента; точность распознавания товаров, в соответствии с существующей классификацией; объективность и достоверность определения товароведных характеристик товаров; точность выполнения задания по	

	контролю заключения договора с поставщиками; участие в установлении контактов с деловыми партнерами; заключение договоров и контроль за их выполнением; предъявление претензий и санкций.	
Управлять товарными запасами и потоками.	распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; организация товародвижения; точность выполнения задания по формированию торгового ассортимента товаров; выявление факторов, влияющих на качество товаров; управление товарными запасами и потоками; организация работы на складе; размещение товарных запасов на хранение.	
Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; соответствие оформления документов требованиям нормативно – технической документации.	
Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; формирование торгового ассортимента; расчет показателей ассортимента;	
Оформлять учетно-отчетную документацию.	Соответствие оформления документов требованиям нормативно – правовых актов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

№№	Результаты(освоенные общекомпетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Организация собственной деятельности и владение информацией, определение задач и выбор способов их решения	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способность решать социально значимые задачи	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные источники	Отчеты по практике, ВКР
ОК5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Активное владение информационно – коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Отчеты по практике, ВКР, курсовые работы
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Чувство ответственности за принятие решений в различных ситуациях	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа

	осознано планировать повышение квалификации		
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативно реагирование на смену технологий, стремление к повышению квалификации, умелое владение информационно - справочными системами, знание методики поиска и использования информации в профессиональной деятельности.	Отчеты по практике, ВКР

5.ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20__/_ учебный год на заседании цикловой методической комиссии «Экономика» от ____ 20__ г., протокол № ____

Председатель ЦМК _____

Рабочая программа: одобрена на 20__/_ учебный год на заседании цикловой методической комиссии «Экономика» от ____ 20__ г., протокол № ____

Председатель ЦМК _____

Рабочая программа: одобрена на 20__/_ учебный год на заседании цикловой методической комиссии «Экономика» от ____ 20__ г., протокол № ____

Председатель ЦМК _____