

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

Вихрова С.П. Вихрова

«31» августа 2018 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
*по программе подготовки специалистов среднего звена
естественнонаучного профиля*

Квалификация выпускника – товаровед – эксперт

Великий Новгород, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1 Область применения программы практики	4
1.2 Цели и задачи практики профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля	4
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение практики	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1 Тематический план и содержание учебной практики профессионального модуля	8
3.2 Тематический план и содержание производственной практики профессионального модуля	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	21
4.2 Информационное обеспечение обучения	21
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	21
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.1 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах

ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Рабочая программа практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Цели и задачи практики профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;

- контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики профессионального модуля

Максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме обучения: на базе основного общего образования – 633 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 344 часа;

самостоятельной работы обучающихся – 145 часов;

учебная практика – 72 часа;

производственная практика – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать:

Профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах

ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»

3.1 Тематический план и содержание учебной практики

Темы	Содержание и виды работ	Объем часов	Количество рабочих дней
1	2	3	4
Тема 1 Ознакомление с торговым предприятием	Инструктаж о прохождении учебной практики. Ознакомление со структурой торгового предприятия, правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности, охраной труда, противопожарной защитой и охраной окружающей среды; Представить характеристику торгового предприятия, адрес, тип, специализация, формы обслуживания, ассортимент реализуемых товаров, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг. Указать документы, регламентирующие деятельность торгового предприятия, организационно-правовую форму собственности. Ознакомиться с материально-технической базой предприятия: планировка предприятия, основные группы помещений. Приложить к отчету: копии организационно - правовых документов, схему организационной структуры.	3	0,5
Тема 2 Управление ассортиментом и анализ ассортиментной политики торгового предприятия	Изучение структуры ассортимента товаров. Составление товароведных характеристик реализуемых товаров (на примере 2-3 групп однородных товаров) Применение средств и методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования продаж. Анализ особенностей спроса на товары, поставляемые различными поставщиками. Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации. Ознакомление с источниками закупок товаров и критериями выбора поставщиков. Определение основных поставщиков предприятия. Изучение содержание документов на поставку товаров	6	1
Тема 3 Источники поступления товара. Поставщики товаров.	Ознакомление с видами договоров, применяемых на предприятии	6	1
Тема 4 Оформление документации на поставку и реализацию товаров.		3	1,5

Тема 5 Приемка товаров по количеству и качеству.	Соблюдение правил приемки по количеству и качеству.	6	
Тема 6. Изучение правил размещения товаров и их хранение	Ознакомление с документами о количестве и качестве. Анализ условий хранения товара на предприятии: место хранения, оборудование, способы укладки, товарное соседство, температурный режим, относительная влажность (на примере товарной группы).	3	1
Тема 7 Изучение товарных потерь в торговых предприятиях,	Охарактеризовать возможные виды товарных потерь на предприятии, привести конкретные примеры; Описать причины их возникновения; Охарактеризовать порядок и сроки их списания	3	
Тема 8 Ознакомление с техническим оснащением предприятия.	Ознакомление с торгово - технологическим оборудованием предприятия. Применение торгового оборудования и соблюдение правил его эксплуатации	3	1
Тема 9 Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при производственных процессах.	Ознакомление с документами по охране труда, видов инструктажей, проводимых с сотрудниками. Дать характеристику безопасности производственных процессов.	3	0,5

3.2 Тематический план и содержание производственной практики по модулю ПМ01

Темы	Содержание и виды работ	Объем часов	Количество дней
I Организационный этап	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Проведение собрания обучающихся; выдача индивидуальных заданий на практику Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда	2	
II. Производственный этап			
Введение	Основные вопросы для изучения и наблюдения: Структура организации (предприятия), цели, задачи, сфера профессиональной деятельности. Виды работ: Ознакомление с базой практики, организацией производства. Характеристика предприятия, адрес, график работы; организационная структура предприятия (организации); форма собственности; основные показатели торговой деятельности.	4	1

Тема 1. Формирование покупательского спроса и проведение опросов покупателей (потребителей)	Основные вопросы для изучения и наблюдения Формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах Виды работ Проанализировать состояние спроса на товары, в том числе и по торговым маркам, поставляемые различными предприятиями-поставщиками Выявить причины, влияющие на соотношение спроса и предложения Принять участие в проведении маркетинговых исследований по изучению спроса Ознакомиться с состоянием информационного обеспечения товародвижения в магазине Изучить средства информации, используемые в магазине Установить соответствие данных, приведённых на маркировке товаров требованиям ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования.	12	2
Тема 2. Управление ассортиментом товаров	Основные вопросы для изучения и наблюдения: Этапы формирования ассортимента торгового предприятия Виды работ: Распознавать товары по ассортиментной принадлежности Определить товарные группы, занимающие наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте Рассчитать показатели ассортимента 1 Изучить стратегию и тактику управления ассортиментом. Изучить ассортиментную политику розничного торгового предприятия. Ознакомиться с ценовой политикой розничного торгового предприятия.	12	2
Тема 3. Организационная деятельность с поставщиками	Основные вопросы для изучения и наблюдения: Оформление документации на поставку и реализацию товаров Виды работ Порядок определения необходимого количества, качества, ассортимента, цен,	12	2

	сроков и порядка поставки, порядка расчётов и т. д. Структура и содержание договора. Оформление и отправка заказа Ознакомление с методами контроля условий транспортировки товаров с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к товарам и окружающей среде. Предъявление претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств		
Тема 4. Документальное оформление торговых операций в магазине	Основные вопросы для изучения и наблюдения: Изучение документов при приемке, хранении и реализации товаров Виды работ: Изучение порядка и отработка навыков оформления документов при приемке, хранении и реализации товаров Ознакомление с прайс (ценовыми) листами	6	1
Тема 5 .Обеспечение, соблюдение санитарно - эпидемиологических требований в магазине (на складе)	Основные вопросы для изучения и наблюдения: Выполнение санитарно-эпидемиологических требований в магазине Виды работ: Хранение товаров в магазине. Технология подготовки товаров к продаже. Особенности размещения и выкладки отдельных категорий товаров. Влияние качества проведённых технологических операций на результаты продаж.	9	1,5
Тема 6..Техника безопасности труда в торговле	Основные вопросы для изучения и наблюдения: Изучение техники безопасности труда в торговле Виды работ: Причины возникновения производственного травматизма и его профилактика. Техника безопасности и правила эксплуатации технологического оборудования	9	1,5
III. Заключительный этап			
I Систематизация документов по практике	Виды работ: Формулировка выводов, написание заключения Составление отчета по практике. Разработка и оформление индивидуального задания. Подписание отчета и характеристики обучающегося руководителем практики от организации	6	1

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения практики

Реализация программы предполагает проведение учебной и производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

Созданы все условия для отработки программного материала по практике обучающимися по профессии 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». Торговые предприятия оснащены контрольно-кассовой техникой (ККТ) – компьютеризированными кассовыми машинами – POS терминалами, фискальными регистраторами, детекторами, сканерами.

В торговом зале имеются:

- островные и пристенные горки с полками.
- металлические кронштейны с держателями
- прилавки- витрины, шкафы - витрины
- пластиковые

4.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно – правовые акты

- 1.«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ <http://www.consultant.ru/search/©> Консультант Плюс, 1992-2015
- 2.Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей» [<http://www.consultant.ru/search/base/?q=закон+о+защите+прав+потребителя>].
- 3.Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» [<http://www.consultant.ru/search/base/?q=О+качестве+и+безопасности+пищевых+продуктов>].
- 4.Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании» [<http://www.consultant.ru/search/base/?q=«О+техническом+регулировании»>]

основные источники

- 1.Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс]
- 2.Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Г. Иванов. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр Академия», 2013. - 272 с.
- 3.Кашенко В.Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кашенко, Л.В. Кашенко. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 398 с.: ил. - (ПРОФИЛЬ) [Электронный ресурс]
- 4.Куликова Н.Р. Управление ассортиментом товаров: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. - М.: Альфа - М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.: [Электронный ресурс]

дополнительные источники:

1. Голубенко, О. А. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373802>
2. Каплина С. А. Технология оптовой и розничной торговли. Серия "Учебники, учебные пособия". Ростов н/Д: Феникс, 2002. - 416 с.
3. Памбухчианц, О.В. Организация коммерческой деятельности. Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. Издание 2-е. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014 с.292.
4. Покусаева А. Д. Товароведение потребительских товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. А.Д. Покусаевой и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 384 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350208>.
5. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: учебник для нач. проф. образования: учеб. пособие для сред. проф. образования / [А.М. Новикова, Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, С.А. Прокофьева]. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2006. - 480 с.
6. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Н. Неверов, Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева и др.; Под ред. А. Н. Неверова, Т. И. Чалых. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2004. - 464 с.

Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем

- www.consultant.ru

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Название журнала	Официальный сайт
Спрос	http://spros-online.ru — электронный журнал для потребителей
Потребитель	www.tstu.ru/education/elib/pdf/2002/zaicev.pdf .
Впрок	http://www.znaytovar.ru .
Российская торговля	http://www.falshivkam.net .

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная и производственная практики проводятся концентрированно в рамках профессионального модуля ПМ 01

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практики осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах; расчет показателей ассортимента; оценка потребительских свойств товаров с учетом их назначения; точность определения соответствия наименования товаров классификации; точность выполнения задания по оценке потребительских свойств товаров; соответствие режима, сроков хранения, условий транспортирования товаров требованиям нормативных документов; определение потребности на завоз товаров в магазин;	Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов бронирования.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	-Оформление договоров с контрагентами; - контроль за их выполнением, в т. ч. поступлением товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; - предъявление претензий за невыполнение контрагентами договорных обязательств; -подготовка ответов на претензии покупателей; -учет факторов, влияющих на ассортимент и качество при организации товародвижения;	
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.	распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; организация товародвижения; точность выполнения задания по формированию торгового ассортимента товаров; выявление факторов, влияющих на	

		качество товаров; управление товарными запасами и потоками; организация работы на складе; размещение товарных запасов на хранение, расчет товарных потерь; планирование мер по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;	
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; соответствие оформления документов на поставку и реализацию товаров требованиям нормативно – технической документации.	

Итоговый контроль: квалификационный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

№№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка достижений обучающегося на учебной и производственной практиках.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организация собственной деятельности и владение информацией, определение задач и выбор способов их решения	Наблюдение и оценка достижений обучающегося на учебной и производственной практиках.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способность решать социально значимые задачи	Наблюдение и оценка достижений обучающегося на учебной и производственной практиках.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные источники	Наблюдение и оценка достижений обучающегося на учебной и производственной практиках.

OK5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Активное владение информационно – коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка достижений обучающегося на учебной и производственной практиках.
OK6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Наблюдение и оценка достижений обучающегося на учебной и производственной практиках.
OK7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Чувство ответственности за принятие решений в различных ситуациях	
OK8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка достижений обучающегося на учебной и производственной практиках.
OK9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативно реагирование на смену технологий, стремление к повышению квалификации, умелое владение информационно - справочными системами, знание методики поиска и использования информации в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка достижений обучающегося на учебной и производственной практиках.

6.ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оптимальный объем отчета по учебной практике – 25-30 страниц машинописного текста. Текст отчета по практике печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала) с оставлением полей: слева – 30 мм, сверху – 20 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25.

В работе используется сквозная нумерация страниц. На первой странице (титальном листе) и на оглавлении (содержании) работы номер не ставится. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре внизу страницы.

Каждый раздел, а также введение, заключение, приложения начинаются с новой страницы.

Отчет о практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней.

В отчете излагаются конкретные вопросы организации процессов торговли на конкретном предприятии (организации) с отражением особенностей организации именно на этом предприятии (организации), а не в целом по отрасли.

Приложением к отчету являются документы, составленные обучающимся, на которые даются ссылки в текстовой части отчета и которые должны отражать особенности организации торгово – технологического процесса на предприятии (организации), текстовая часть не должна содержать выписки из учебников и нормативно-законодательных актов. Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 2,4)
- содержание с нумерацией страниц
- основная часть - приложения (документы организации, таблицы, схемы, расчеты и т.п.)

К отчету должны быть приложены подписанные и заверенные печатью организации следующие шаблоны:

- дневник практики (Приложение 1,3)
- характеристика (Приложение 5)

Отчет вместе с договором, заданием, заполненными шаблонами (с подписью и печатью организации-базы практики) должен быть сдан в последний день прохождения практики. Результат защиты оценивается дифференцированным зачетом.

Критерии оценки для проведения экзамена/дифференцированного зачета по МДК и профессиональному модулю

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, свободно и грамотно изложившему ответы на все вопросы экзаменационного билета, а также полный и четкий ответ на один дополнительный вопрос.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся за хорошие ответы (не совсем полные, либо незначительные неточности в формулировках) на все вопросы экзаменационного билета, а также за хороший (неполный) ответ на один дополнительный вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся за ответы на вопросы экзаменационного билета путем наводящих вопросов преподавателя; не полные ответы, допускаемые ошибки при ответе, но исправленные им путем наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся за неудовлетворительные знания и отказ от ответа, затруднения с ответом на наводящие вопросы преподавателя.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания по модулю

1. Процедура оценивания результатов освоения программы дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/дифференцированного зачета:

- профессиональные знания обучающегося могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

- степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании цикловой методической комиссии «Экономика» от ____ 20__ г., протокол № __

Председатель ЦМК _____

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании цикловой методической комиссии «Экономика» от ____ 20__ г., протокол № __

Председатель ЦМК _____

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании цикловой методической комиссии «Экономика» от ____ 20__ г., протокол № __

Председатель ЦМК _____