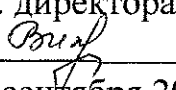


**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
 С.П. Вихрова
«01» сентября 2018 год

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
«АГЕНТ КОММЕРЧЕСКИЙ»**

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА – ОПЕРАЦИОННЫЙ ЛОГИСТ

Великий Новгород, 2018

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент коммерческий» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. №834 и учебным планом

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новгородский торгово-технологический техникум

Разработчики:

Санталайнен В.А.. *мастер производственного обучения*

Кравченко С.В. *методист УМО*

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением цикловой методической комиссии «Экономика»

от _____ 2018 г., протокол № __.

Председатель ЦМК _____

Содержание

1.	Паспорт программы учебной практики	4
2.	Результаты учебной практики	8
3.	Структура и содержание программы учебной практики	10
4.	Условия организации и проведения учебной практики	12
5.	Контроль и оценки результатов учебной практики	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент коммерческий»

Примерная программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

- оптимизации транспортных расходов;
- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее

эффективности;

знать:

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами:
- методы регулирования запасов; основы логистики складирования;
- классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- классификацию транспорта;
- стратегию ценообразования и
- определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 1 недели, 36 часа,

В рамках освоения *ПМ.05* Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент коммерческий»

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по профессии «Агент коммерческий», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ПК4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание программы учебной практики

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент коммерческий»		36	
Тема 3.1 Ознакомление с деятельностью предприятия.	Содержание 1. Характеристика предприятия: полное и краткое наименование фирмы полное и краткое наименование фирмы, юридический адрес, местонахождение, форма собственности, организационная структура предприятия.	6	2 2 2 2
Тема 3.2 Анализ факторов внешней среды.	Содержание 2. Исследование отрасли 3. 4. Оценка конкурентоспособности организации и товаров 5. 6. Установление конкурентных преимуществ. Определение влияния факторов внешней среды. 7.	6	2 2 2 2
Тема 3.3 Изучение нормативных документов организации	Содержание 8. Внешние (нормативные акты) и внутренние (устав организации, учредительный договор и т.д.)	6	2 3 3 3
Тема 3.4 Установление контактов с деловыми партнерами.	Содержание 9. Изучение основных положений ГК (гл.27-30) посвященных вопросам заключения договоров 10. Установление контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнение, предъявление претензий и санкции. 13. Правила делового общения 14.	6	2 3 3 3 3
Тема 5 Организация рабочего места агента коммерческого	Содержание 15. Описание деятельности, должностная инструкция 16. 17. Сущность, роль и содержание коммерческой работы по продаже товаров	12	3 3 3

18.				3
19.	Сбытовая коммерческая деятельность			3
20.				3
21.	Стимулирование сбыта товаров			3
22.				3
23.	Планирование и прогнозирование сбыта			3
24.				3
25.				3
26.	Планирование и прогнозирование сбыта			3

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- **Требования к документации, необходимой для проведения практики:**
- положение об учебной практике;
- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план;
- перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- методические разработки

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- перечень учебных заданий
- рекомендации по ведению дневника-отчета

4.3 Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает:

4.3.1. Кабинета «Организации коммерческой деятельности».

Оснащение: учебный кабинет ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

Оборудование:

- рабочие места и персональные компьютеры по количеству обучающихся;
- калькуляторы;
- учебная доска

Средства обучения:

- комплект учебно-методической документации;
- сборник задач, ситуаций, тестовых заданий;

4.3.2. Прохождение учебной практики согласно заключенному договору на к предприятиях города различных форм собственности

4.4 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

- Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов.
- Обязательная стажировка преподавателей в профессиональных организациях не реже 1-ого раза в 3 года.
- Учебную практику рекомендуется проводить концентрировано.

Требования к руководителям практики от Техникума:

- - разрабатывать, утверждать рабочие программы и тематику заданий для студентов;
- - участие в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
- - ознакомление студентов с программой практики;

- - обеспечить студентов методическими материалами и оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими заданий программы практики, ведению дневника по практике;
- - регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;
- - ведение журнала учебной практики;
- - регулярное информирование заместителя директора по практическому обучению Техникума о ходе практики;
- - подготовка отчета по результатам практики.
- Занятия со студентами проводят преподаватели профессионального модуля.
- Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – профессиональное образование соответствующего профиля, практический опыт и квалификационный разряд не ниже 3 разряда.
- Инженерно-педагогический состав: среднее или высшее профессиональное образование и опыт работы не менее 2 лет.

4.6 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

- Студенты в период прохождения практики обязаны:
- - соблюдать действующие в учебном заведении или на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- - строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Контроль и оценки результатов учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

№№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 1.1.	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом	- Оценка выгод стратегического планирования; - анализ целей подразделения и организаций; - анализ сильных и слабых сторон подразделения и организаций; - анализ угроз и возможностей внешней среды; - выбор стратегии развития организации.	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике

	целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ основных экономических показателей: товарооборота, состояния товарных запасов, эффективности использования торговой площади; - определение срока окупаемости инвестиций. 	
ПК. 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения; - разработка стандартов деятельности; - описание работ; - анализ необходимой информации; - разработка процедур, правил, требований; - оценка эффективности планирования. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике
ПК. 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<ul style="list-style-type: none"> - определение видов деятельности структурного подразделения; - распределение обязанностей; - разработка должностных инструкций; - создание организационных структур управления; - оценка межличностных отношений; - разработка и принятие решения; - координирование различных видов деятельности; - выбор прогрессивных форм и систем оплаты труда; - разработка Положений об оплате труда и о премировании работников; - оформление документов, необходимые для начисления заработной платы различным категориям работников. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, доклады,
ПК. 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	<ul style="list-style-type: none"> - сравнение показателей деятельности с установленными стандартами; - обеспечение обратной связи между ожиданиями и реальными показателями; - выявление отклонений и ошибок; - определение и устранение причин отклонений; - оценка успешности выполнения работ. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике
ПК.	Владеть основами	- Разработка тактических и	тестирование;

1.5.	оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<p>оперативных планов структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка стандартов деятельности; - описание работ; - анализ необходимой информации; - разработка процедур, правил, требований; - оценка эффективности планирования 	самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике,
ПК. 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выгод стратегического планирования; - анализ целей подразделения и организаций; - анализ сильных и слабых сторон подразделения и организаций; - анализ угроз и возможностей внешней среды; - выбор стратегии развития организации. - анализ основных экономических показателей: товарооборота, состояния товарных запасов, эффективности использования торговой площади; - определение срока окупаемости инвестиций. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике
ПК. 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения; - разработка стандартов деятельности; - описание работ; - анализ необходимой информации; - разработка процедур, правил, требований; - оценка эффективности планирования. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике
ПК. 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами	<ul style="list-style-type: none"> - определение видов деятельности структурного подразделения; - распределение обязанностей; - разработка должностных инструкций; - создание организационных структур управления; - оценка межличностных отношений; - разработка и принятие решения; - координирование различных видов деятельности; - выбор прогрессивных форм и систем оплаты труда; 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, доклады

		<ul style="list-style-type: none"> - разработка Положений об оплате труда и о премировании работников; - оформление документов, необходимые для начисления заработной платы различным категориям работников. 	
ПК. 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<ul style="list-style-type: none"> - сравнение показателей деятельности с установленными стандартами; - обеспечение обратной связи между ожиданиями и реальными показателями; - выявление отклонений и ошибок; - определение и устранение причин отклонений; - оценка успешности выполнения работ. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике,
ПК. 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выгод стратегического планирования; - анализ целей подразделения и организаций; - анализ сильных и слабых сторон подразделения и организаций; - анализ угроз и возможностей внешней среды; - выбор стратегии развития организации. - анализ основных экономических показателей: товарооборота, состояния товарных запасов, эффективности использования торговой площади; - определение срока окупаемости инвестиций. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике
ПК. 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников,	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения; - разработка стандартов деятельности; - описание работ; - анализ необходимой информации; - разработка процедур, правил, требований; - оценка эффективности 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике

	перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	планирования.	
ПК. 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	<ul style="list-style-type: none"> - определение видов деятельности структурного подразделения; - распределение обязанностей; - разработка должностных инструкций; - создание организационных структур управления; - оценка межличностных отношений; - разработка и принятие решения; - координирование различных видов деятельности; - выбор прогрессивных форм и систем оплаты труда; - разработка Положений об оплате труда и о премировании работников; - оформление документов, необходимые для начисления заработной платы различным категориям работников. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, доклады
ПК. 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	<ul style="list-style-type: none"> - сравнение показателей деятельности с установленными стандартами; - обеспечение обратной связи между ожиданиями и реальными показателями; - выявление отклонений и ошибок; - определение и устранение причин отклонений; - оценка успешности выполнения работ. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике
ПК. 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выгод стратегического планирования; - анализ целей подразделения и организаций; - анализ сильных и слабых сторон подразделения и организаций; - анализ угроз и возможностей внешней среды; - выбор стратегии развития организации. - анализ основных экономических показателей: товарооборота, состояния товарных запасов, эффективности использования торговой площади; 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике,

		- определение срока окупаемости инвестиций.	
ПК. 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	- Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения; - разработка стандартов деятельности; - описание работ; - анализ необходимой информации; - разработка процедур, правил, требований; - оценка эффективности планирования.	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике,
ПК. 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	- определение видов деятельности структурного подразделения; - распределение обязанностей; - разработка должностных инструкций; - создание организационных структур управления; - оценка межличностных отношений; - разработка и принятие решения; - координирование различных видов деятельности; - выбор прогрессивных форм и систем оплаты труда; - разработка Положений об оплате труда и о премировании работников; - оформление документов, необходимые для начисления заработной платы различным категориям работников.	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, доклады,
ПК. 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	- сравнение показателей деятельности с установленными стандартами; - обеспечение обратной связи между ожиданиями и реальными показателями; - выявление отклонений и ошибок; - определение и устранение причин отклонений; - оценка успешности выполнения работ.	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны

позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	<p><i>Наблюдение и оценка достижений обучающегося на практических занятиях, учебной и производственной практиках</i></p> <p><i>Устный экзамен</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Квалификационный экзамен</i></p>
ОК.02.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК.03.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности;	
ОК.04.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	активное владение информационно – коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	чувство ответственности за принятие решений в различных ситуациях	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены	оперативно реагирование на смену технологий,	

технологий в профессиональной деятельности.	стремление к повышению квалификации, умелое владение информационно - справочными системами, знание методики поиска и использования информации в профессиональной деятельности.	
---	--	--

**ДНЕВНИК
учебной практики**

№ п/п	Дата (число, месяц)	Содержание заданий по практике, перечень выполненных работ	Подпись руководителя практики от предприятия (организации)

Подпись

руководителя практики
от предприятия (организации)

М.П. (организации)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

ОТЧЕТ

по учебной практике

Тематический план учебной практики

**ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
«АГЕНТ КОММЕРЧЕСКИЙ»**

обучающейся специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(Ф.И.О. полностью)

очного отделения 2 курса

группы _____

База практики _____

Руководитель практики от
техникума _____

М.П.

Рекомендации по оформлению отчета по учебной практике

Отчет по учебной практике сдается руководителю практики от техникума в печатном виде в скоросшивателе.

1. На белой бумаге формата А4 на одной стороне листа на компьютере в печатном виде.
2. Размеры полей: левое – 30 мм, правое- 10 мм, верхнее и нижнее -20 мм
3. Цвет шрифта черный, (кегель 14) , шрифт Times New Roman
4. Полужирный шрифт применяется только для выделения заголовков.
- 5.Номер страницы на титульном листе не проставляете, страницы нумеруем арабскими цифрами, все кроме приложения.