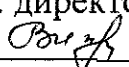


**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе  
 С.П. Вихрова  
«01» сентября 2018 год

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
«АГЕНТ КОММЕРЧЕСКИЙ»**

---

**38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

***ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА***

**КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА – ОПЕРАЦИОННЫЙ ЛОГИСТ**

Великий Новгород, 2018

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент коммерческий» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. №834 и учебным планом

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новгородский торгово-технологический техникум

Разработчики:

Санталайнен В.А.. *мастер производственного обучения*

Кравченко С.В. *методист УМО*

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением цикловой методической комиссии «Экономика» от \_\_\_\_\_ 2018 г., протокол № \_\_.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

## Содержание

1.	Паспорт программы производственной практики	4
2.	Результаты производственной практики	7
3.	Структура и содержание программы производственной практики	9
4.	Условия организации и проведения производственной практики	11
5.	Контроль и оценки результатов производственной практики	12

## **1. Паспорт программы производственной практики**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент коммерческий»

Примерная программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего (полного) общего образования.

### **1.2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- оптимизации транспортных расходов;
- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых

капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

**знать:**

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами:
- методы регулирования запасов; основы логистики складирования:
- классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- классификацию транспорта;
- стратегию ценообразования и
- определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов. показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества

### 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Всего 1 недели, 36 часа,

В рамках освоения ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент коммерческий»

1 неделя, 36 часов;

### 2. Результаты программы производственной практики

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по профессии «Агент коммерческий», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
ПК4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



### 3. Структура и содержание программы производственной практики

Наименование разделов учебной практики	1	2	3	4
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент коммерческий»		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	36	Уровень освоения
Тема 3.1 Разработка программы совершенствования коммерческой деятельности торговой организации	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть теоретические аспекты организации и совершенствование коммерческой деятельности</li> <li>2. Практически разработать методы совершенствования коммерческой деятельности</li> </ol>	4		2 2 2 2
Тема 3.2 Изучение ценовой политики предприятия.	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Главные цели ценовой политики</li> <li>6. Разновидность ценовой политики</li> <li>7. Факторы влияющие на ценовую политику предприятия.</li> <li>8. Факторы влияющие на ценовую политику предприятия.</li> <li>9. Факторы влияющие на ценовую политику предприятия.</li> <li>10. Факторы влияющие на ценовую политику предприятия.</li> <li>11. Факторы влияющие на ценовую политику предприятия.</li> <li>12. Факторы влияющие на ценовую политику предприятия.</li> </ol>	8		2 2 2 2
Тема 3.3 Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Формирование ассортимента товаров/услуг, ассортиментный перечень товаров/услуг. Приемка товаров по количеству и качеству, методика определения товарного запаса</li> <li>14. Формирование ассортимента товаров/услуг, ассортиментный перечень товаров/услуг. Приемка товаров по количеству и качеству, методика определения товарного запаса</li> <li>15. Формирование ассортимента товаров/услуг, ассортиментный перечень товаров/услуг. Приемка товаров по количеству и качеству, методика определения товарного запаса</li> </ol>	4		2 3 3

	16.	3	
<b>Тема 3.4 Организация работы торгового зала, планирование маршрутов внутримагазинного перемещения товаров, выкладка товаров на торговом оборудовании.</b>	Организация работы по приемке продукции, контроль за размещением и хранением продукции, подготовка товаров к отпуску  <b>Содержание</b> 17. Организация работы торгового зала 18. 19. Планирование маршрутов внутримагазинного перемещения товаров 20. 21. Планирование маршрутов внутримагазинного перемещения товаров 22. 23. Выкладка товаров на торговом оборудовании 24.	8	
	<b>Тема 5 Закупочная деятельность предприятия</b>	<b>Содержание</b> 25. Исследование и прогнозирование покупательского спроса 26. 27. Исследование и прогнозирование покупательского спроса 28. 29. Сущность и задачи материально-технического снабжения 30. 31. Сущность и задачи материально-технического снабжения 32. 33. Учет и анализ закупочной деятельности предприятия. 34. 35. 36. Учет и анализ закупочной деятельности предприятия.	12
		3	
		3	
		3	
		3	
		3	
3			
3			
3			
3			
3			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики предполагает прохождение практики на предприятиях города различных форм собственности.

Торговое предприятие должно иметь контрольно-кассовый узел, склад, торговое оборудование для обеспечения нормального хода технологического процесса.

Промышленное предприятие должно иметь отдел сбыта и закупки, отдел логистики в производственной структуре предприятия

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно на предприятиях под руководством руководителя практики с предприятия и контролируется руководителем практики техникума.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент коммерческий»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководители торговых предприятий отделов, начальники отделов сбыта, логистики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

№№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 1.1.	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка выгод стратегического планирования;</li> <li>- анализ целей подразделения и организаций;</li> <li>- анализ сильных и слабых сторон подразделения и организаций;</li> <li>- анализ угроз и возможностей внешней среды;</li> <li>- выбор стратегии развития организации.</li> <li>- анализ основных экономических показателей: товарооборота, состояния товарных запасов, эффективности использования торговой площади;</li> <li>- определение срока окупаемости инвестиций.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике
ПК. 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения;</li> <li>- разработка стандартов деятельности;</li> <li>- описание работ;</li> <li>- анализ необходимой информации;</li> <li>- разработка процедур, правил, требований;</li> <li>- оценка эффективности планирования.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике

ПК. 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение видов деятельности структурного подразделения;</li> <li>- распределение обязанностей;</li> <li>- разработка должностных инструкций;</li> <li>- создание организационных структур управления;</li> <li>- оценка межличностных отношений;</li> <li>- разработка и принятие решения;</li> <li>- координирование различных видов деятельности;</li> <li>- выбор прогрессивных форм и систем оплаты труда;</li> <li>- разработка Положений об оплате труда и о премировании работников;</li> <li>- оформление документов, необходимые для начисления заработной платы различным категориям работников.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, доклады,
ПК. 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнение показателей деятельности с установленными стандартами;</li> <li>- обеспечение обратной связи между ожиданиями и реальными показателями;</li> <li>- выявление отклонений и ошибок;</li> <li>- определение и устранение причин отклонений;</li> <li>- оценка успешности выполнения работ.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике
ПК. 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения;</li> <li>- разработка стандартов деятельности;</li> <li>- описание работ;</li> <li>- анализ необходимой информации;</li> <li>- разработка процедур, правил, требований;</li> <li>- оценка эффективности планирования</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике,
ПК. 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка выгод стратегического планирования;</li> <li>- анализ целей подразделения и организаций;</li> <li>- анализ сильных и слабых сторон подразделения и организаций;</li> <li>- анализ угроз и возможностей внешней среды;</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике

	подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор стратегии развития организации.</li> <li>- анализ основных экономических показателей: товарооборота, состояния товарных запасов, эффективности использования торговой площади;</li> <li>- определение срока окупаемости инвестиций.</li> </ul>	
ПК. 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения;</li> <li>- разработка стандартов деятельности;</li> <li>- описание работ;</li> <li>- анализ необходимой информации;</li> <li>- разработка процедур, правил, требований;</li> <li>- оценка эффективности планирования.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике
ПК. 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение видов деятельности структурного подразделения;</li> <li>- распределение обязанностей;</li> <li>- разработка должностных инструкций;</li> <li>- создание организационных структур управления;</li> <li>- оценка межличностных отношений;</li> <li>- разработка и принятие решения;</li> <li>- координирование различных видов деятельности;</li> <li>- выбор прогрессивных форм и систем оплаты труда;</li> <li>- разработка Положений об оплате труда и о премировании работников;</li> <li>- оформление документов, необходимые для начисления заработной платы различным категориям работников.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, доклады
ПК. 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнение показателей деятельности с установленными стандартами;</li> <li>- обеспечение обратной связи между ожиданиями и реальными показателями;</li> <li>- выявление отклонений и ошибок;</li> <li>- определение и устранение причин отклонений;</li> <li>- оценка успешности выполнения работ.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике,

ПК. 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка выгод стратегического планирования;</li> <li>- анализ целей подразделения и организаций;</li> <li>- анализ сильных и слабых сторон подразделения и организаций;</li> <li>- анализ угроз и возможностей внешней среды;</li> <li>- выбор стратегии развития организации.</li> <li>- анализ основных экономических показателей: товарооборота, состояния товарных запасов, эффективности использования торговой площади;</li> <li>- определение срока окупаемости инвестиций.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике
ПК. 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения;</li> <li>- разработка стандартов деятельности;</li> <li>- описание работ;</li> <li>- анализ необходимой информации;</li> <li>- разработка процедур, правил, требований;</li> <li>- оценка эффективности планирования.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике
ПК. 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение видов деятельности структурного подразделения;</li> <li>- распределение обязанностей;</li> <li>- разработка должностных инструкций;</li> <li>- создание организационных структур управления;</li> <li>- оценка межличностных отношений;</li> <li>- разработка и принятие решения;</li> <li>- координирование различных видов деятельности;</li> <li>- выбор прогрессивных форм и систем оплаты труда;</li> <li>- разработка Положений об оплате труда и о премировании работников;</li> <li>- оформление документов, необходимые для начисления заработной платы различным категориям работников.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, доклады

ПК. 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнение показателей деятельности с установленными стандартами;</li> <li>- обеспечение обратной связи между ожиданиями и реальными показателями;</li> <li>- выявление отклонений и ошибок;</li> <li>- определение и устранение причин отклонений;</li> <li>- оценка успешности выполнения работ.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике
ПК. 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка выгод стратегического планирования;</li> <li>- анализ целей подразделения и организаций;</li> <li>- анализ сильных и слабых сторон подразделения и организаций;</li> <li>- анализ угроз и возможностей внешней среды;</li> <li>- выбор стратегии развития организации.</li> <li>- анализ основных экономических показателей: товарооборота, состояния товарных запасов, эффективности использования торговой площади;</li> <li>- определение срока окупаемости инвестиций.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике,
ПК. 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения;</li> <li>- разработка стандартов деятельности;</li> <li>- описание работ;</li> <li>- анализ необходимой информации;</li> <li>- разработка процедур, правил, требований;</li> <li>- оценка эффективности планирования.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике,



ПК. 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение видов деятельности структурного подразделения;</li> <li>- распределение обязанностей;</li> <li>- разработка должностных инструкций;</li> <li>- создание организационных структур управления;</li> <li>- оценка межличностных отношений;</li> <li>- разработка и принятие решения;</li> <li>- координирование различных видов деятельности;</li> <li>- выбор прогрессивных форм и систем оплаты труда;</li> <li>- разработка Положений об оплате труда и о премировании работников;</li> <li>- оформление документов, необходимые для начисления заработной платы различным категориям работников.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, доклады,
ПК. 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнение показателей деятельности с установленными стандартами;</li> <li>- обеспечение обратной связи между ожиданиями и реальными показателями;</li> <li>- выявление отклонений и ошибок;</li> <li>- определение и устранение причин отклонений;</li> <li>- оценка успешности выполнения работ.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК.02.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности;	

оценивать их эффективность и качество	– оценка эффективности и качества выполнения;	<i>Наблюдение и оценка достижений обучающегося на практических занятиях, учебной и производственной практиках</i>  <i>Устный экзамен</i>  <i>Тестирование</i> <i>Квалификационный экзамен</i>
ОК.03.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торгово- сбытовой деятельности;	
ОК.04.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	активное владение информационно – коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	чувство ответственности за принятие решений в различных ситуациях	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	оперативно реагирование на смену технологий, стремление к повышению квалификации, умелое владение информационно - справочными системами, знание методики поиска и использования информации в профессиональной деятельности.	
Квалификационный экзамен		

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ

по производственной практике

Тематический план производственной практики

ПМ 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
«АГЕНТ КОММЕРЧЕСКИЙ»

обучающейся специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

---

(Ф.И.О. полностью)

очного отделения \_\_\_2\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
техникума \_\_\_\_\_

М.П.



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на обучающегося  
**ОГА ПОУ**  
«Новгородский торгово-технологический техникум»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Группа № \_\_\_\_\_

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент коммерческий»

Обучающийся \_\_\_\_\_ проходил практику с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

(название предприятия)

За период прохождения практики обучающийся выполнял производственные задания на рабочем месте

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики показал, (*подчеркнуть нужное*) что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: обучающийся \_\_\_\_\_  
показал \_\_\_\_\_ подготовку

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Директор предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_