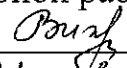


**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по
учебной работе

 С.П. Вихрова
« 31 » августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В
ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
по программе подготовки специалистов среднего звена

Квалификация выпускника – операционный логист

Великий Новгород, 2018

Рабочая программа учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. №834и учебным планом

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новгородский торгово-технологический техникум

Разработчики:

Павлова А.В. *преподаватель*

Кравченко С.В. *методист УМО*

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением цикловой методической комиссии «Экономика» от _____ 2018 г., протокол № _.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цели и задачи практики профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля	5
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
2.1 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практик	7
2.2 Объем профессионального модуля и виды работ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1 Тематический план и содержание практик	8
3.2 Содержание учебной и производственной практик	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	13
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
4.2 Информационное обеспечение обучения	14
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	15
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	19

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении (ПК):

ПК2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Примерная программа практик может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего (полного) общего образования..

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПМ2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении - профессиональный модуль

1.3 Цели и задачи учебной и производственной практики по профессиональному модулю – требования к результатам освоения профессионального модуля

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: систему с фиксированным размером заказа и систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения практик по профессиональному модулю является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

«Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутривыпускных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.1 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

– учебной и производственной практики – 108 часов.

2.2 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении».

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Практика	
			Учебная, час.	Производственная, час.
1	2	3	4	5
ПК 2.1-2.4	МДК 02.01. «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении».		8	12
ПК 2.1-2.4	МДК 02.02 «Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов».		14	30
ПК 2.1-2.4	МДК 02.03 «Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат».		14	30
	УП. 02 Учебная практика	36	36	
	ПП. 02 Практика по профилю специальности	72		72
		108		72

**3.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ.**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МК) и тем	Содержание и виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МК 02. 01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении Тема 1. Управление логистическими процессами в закупках	Отработка навыков анализа состава поставщика Отработка навыков заполнения документов, фиксирующих заказ на поставку и саму поставку (заявки на поставку, договоры поставки, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные) Отработка навыков анализа структуры покупателя	8	1,2
Тема 2. Управление логистическими процессами в производстве	Отработка навыков заполнения документов, фиксирующих работу с покупателями (заявки, договора, счета-фактуры, накладные)	2	2
МК 02. 02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутренних потоковых процессов	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутренних потоковых процессов	14	
Тема 1. Сущность складского хозяйства	Отработка навыков оценки логистического процесса на складе (от разгрузки до отгрузки товаров). Входящий и исходящий материальные потоки, конструкционные элементы и оборудование склада, система маркировки товаров	4	1,2
Тема 2. Организация логистического процесса на складе	Отработка навыков определения потребности в складских помещениях. Расчет складских площадей, определение необходимого количества оборудования, численности работников, рентабельности системы складирования и оценка складских расходов	4	2

<p>Тема 3. Упаковка и маркировка товаров на складе. Оборудование склада</p>	<p>Отработка навыков визуального мерчендайзинга Отработка навыков заполнения документов, характеризующих складскую деятельность(накладные, ордера, акты, ярлыки, карточки, отчеты)</p>	<p>4 2</p>	<p>2</p>
<p>МДК 02.03. «Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов».</p>			
<p>Тема 1.1. Основы транспортной логистики.</p>	<p>Отработка навыков анализа структуры запасов (ассортимент товаров).Расчет показателей оборачиваемости запасов, их сравнение с показателями предыдущих периодов(нормативов).</p>	<p>2</p>	<p>1,2</p>
<p>Тема 1.2 Оптимизация процессов транспортировки.</p>	<p>Отработка навыков определения затрат на хранение МПЗ товаров</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.3. Организация транспортировки.</p>	<p>Отработка навыков анализа структуры и технического состояния транспортных средств Отработка навыков по заполнению документов по использованию транспортных средств(путевые, маршрутные листы) Отработка навыков разработки сметы транспортных расходов на основании выбора транспортного средства и разработанных маршрутов следования Отработка навыков определения географии транспортных маршрутов</p>	<p>2 2 4 2</p>	<p>2</p>
<p>ИТОГО Форма промежуточного контроля дифференцированный зачет</p>		<p>36</p>	

3.3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРАКТИКИ ПРАКТИКИ ПМ. 02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание и виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02. 01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		12	
Тема 1. Управление логистическими процессами в закупках	<p>Составить характеристику организации , описать ее структуру ,территориальное расположение, составить схему расположения структурных подразделений и транспортных путей</p> <p>Изучить состав поставщиков и порядок работы с ними, приложить документы, фиксирующие заказ на поставку и саму поставку(заявку на поставку, договор поставки, счет-фактуру ,товарно-транспортную накладную)</p>	2 4	1,2
Тема 2. Управление логистическими процессами в производстве	<p>Проанализировать наличие и причины сбоя в поставках, наличие систем скидок, определить возможность изменения условий заказа</p> <p>Изучить структуру покупателей и порядок работы с ними, приложить документы фиксирующие работу с покупателями (заявки, договоры, счета-фактуры, накладные)</p> <p>Проанализировать сроки выполнения заказов, наличие системы скидок, порядок расчетов с покупателями, наличие задолженности по поставкам</p>	2 2 2	2
МДК 02. 02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутренних потоковых процессов		30	
Тема 1. Сущность складского	Описать территориальное положение склада, составить схему склада и схему подъездных путей	6	1,2

хозяйства			
Тема 2. Организация логистического процесса на складе	<p>Изучит и описать логистический процесс на складе (от разгрузки товаров),указать входящий и исходящий материальные потоки, конструкционные элементы и оборудование склада, система маркировки товаров</p> <p>Определить потребность в складских помещениях, рассчитать складские площади, определить необходимое количество оборудования на складе, рассчитать численность работников склада, рентабельности системы складирования и оценить складские расходы</p>	6 6	2
Тема 3. Упаковка и маркировка товаров на складе. Оборудование склада	<p>Описать организацию материальной ответственности, дать оценку степени сохранности товаров, ознакомиться с порядком проведения инвентаризации</p> <p>Приложить документы, характеризующих складскую деятельность (накладные ,ордера, акты, ярлыки, карточки, отчеты)</p>	6 6	
МДК 02.03. «Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов».		30	
Тема 1.1. Основы транспортной логистики.	<p>Изучить структуры запасов (ассортимент товаров).</p> <p>Расчитать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнить их с показателями предыдущих периодов(нормативов).</p>	4 4	1,2
Тема 1.2 Оптимизация процессов транспортировки.	<p>Осуществить нормирование товарных запасов, определить затраты на хранение МПЗ(товаров)</p>	4	2

<p>Тема 1.3. Организация транспортной логистики.</p>	Изучить наличие, структуру и техническое состояние транспортных средств.	4	2
	Изучить документацию по использованию транспортных средств (путевые, маршрутные листы)	4	
	Разработать смету транспортных расходов на основании выбора транспортного средства и разработанных маршрутов следования	6	
	Определить географию транспортных маршрутов	4	
	ИТОГО	72	
	Форма промежуточного контроля дифференцированный зачет		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Переносная мультимедийная аппаратура (по необходимости)

Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности, учебный центр логистики.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-методической документации

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч 1,2,3 (в действующей редакции)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. №90 -ФЗ)
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ
4. Об электронной цифровой подписи: Федеральный закон от 10 января 2002 г. №1-ФЗ
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. М.: Стандартинформ, 2017.
6. Перечень типовых управленческих документов, образующих в деятельности организации, с указанием сроков хранения. Росархив. М.: ВНИИДАД, 2000.

Основные источники

1. Галанов В.А. Логистика: учебник / Галанов В. А. - 2 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: (Профессиональное образование [Электронный ресурс])
2. Григорьев М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для СПО/М.Н. Григорьев, В.В. Ткач -3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018-507с.
3. Лукинский В.С. Логистика и управление цепями поставок: - учебник и практикум для СПО /В.С. Лукинский, В.В. Лукинский, Н.Г. Плетнева М.: Издательство Юрайт, 2018-359с.
4. Сергеев В.И. Логистика снабжения: учебник для СПО/В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич- 3-е изд., пер. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018-384с.

5.Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учеб. пособие / А.М. Афонин, В.Е. Афолина, А.М. Петрова, Ю.Н. Царегородцев. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники

- 1.Канке А.А. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).
- 2.Основы логистики: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

- 1.Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
- 2.Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>
- 3.Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
- 4.Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
- 5.Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
- 6.Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>
- 7.Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>
- 8.Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода, предусматриваются использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Использование данных форм проведения занятий сочетается с внеаудиторной работой, способствующей формированию и развитию общих и профессиональных компетенций (участие обучающего в развитии студенческого самоуправления, участие в работе общественных организаций, творческих клубах и др.).

В целях организации учебного процесса Новгородский торгово – технологический техникум заключает договор о производственной практике обучающихся с предприятием, в котором указывается численность обучающихся направляемых на практику, сроки, условия и порядок проведения производственной практики, соблюдение правил охраны труда

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение содержания разделов профессионального модуля и прохождение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Учебная и производственной практика (по специальности) могут проводиться рассредоточено или концентрировано.

При прохождении производственной практики на предприятиях и организациях продолжительность рабочего времени составляет в– 6 часов в день (36 часов в неделю).

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» и специальности Операционная деятельность в логистике. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка выгод стратегического планирования; - анализ целей подразделения и организаций; - анализ сильных и слабых сторон подразделения и организаций; - анализ угроз и возможностей внешней среды; - выбор стратегии развития организации. - анализ основных экономических показателей: товарооборота, состояния товарных запасов, эффективности использования торговой площади; - определение срока окупаемости инвестиций. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, ВКР
ПК. 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения; - разработка стандартов деятельности; - описание работ; - анализ необходимой информации; - разработка процедур, правил, требований; - оценка эффективности планирования. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, ВКР

ПК. 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами	<ul style="list-style-type: none"> - определение видов деятельности структурного подразделения; - распределение обязанностей; - разработка должностных инструкций; - создание организационных структур управления; - оценка межличностных отношений; - разработка и принятие решения; - координирование различных видов деятельности; - выбор прогрессивных форм и систем оплаты труда; - разработка Положений об оплате труда и о премировании работников; - оформление документов, необходимые для начисления заработной платы различным категориям работников. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, доклады, ВКР
ПК. 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<ul style="list-style-type: none"> - сравнение показателей деятельности с установленными стандартами; - обеспечение обратной связи между ожиданиями и реальными показателями; - выявление отклонений и ошибок; - определение и устранение причин отклонений; - оценка успешности выполнения работ. 	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, ВКР

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

№№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Рефераты, доклады, внеаудиторная самостоятельная работа
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Организация собственной деятельности и владение информацией, определение задач и выбор способов их решения	Рефераты, доклады, внеаудиторная самостоятельная работа

	эффективность и качество		
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способность решать социально значимые задачи	Рефераты, доклады, внеаудиторная самостоятельная работа
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные источники	Отчеты по практике, ВКР
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Активное владение информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Отчеты по практике, ВКР, курсовые работы
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Рефераты, доклады, внеаудиторная работа
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Чувство ответственности за принятие решений в различных ситуациях	Рефераты, доклады, внеаудиторная работа
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Рефераты, доклады, внеаудиторная работа
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативно реагирование на смену технологий, стремление к повышению квалификации, умелое владение информационно-справочными системами, знание методики поиска и использования информации в профессиональной деятельности.	Отчеты по практике, ВКР

6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании цикловой методической комиссии «Экономика»
от _____ 20__ г., протокол № ____
Председатель ЦМК _____

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании цикловой методической комиссии «Экономика»
от _____ 20__ г., протокол № ____
Председатель ЦМК _____

Рабочая программа: одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании цикловой методической комиссии «Экономика»
от _____ 20__ г., протокол № ____
Председатель ЦМК _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

ОТЧЕТ
по учебной практике
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении
обучающейся специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(Ф.И.О. полностью)

очного отделения ___2___ курса группы _____

Сроки практики с «___» _____ 201__ по «___» _____ 201__

База практики _____

Руководитель практики от
техникума _____ ф.и.о.

Руководитель практики от
предприятия _____ должность ф.и.о.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

**ДНЕВНИК - ОТЧЕТ
по производственной практике
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении**

обучающейся специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

_____ (Ф.И.О. полностью)

очного отделения 2 курса группы _____

База практики _____

Руководитель практики от
техникума _____
М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ
на обучающегося
ОГА ПОУ
«Новгородский торгово-технологический техникум»

Ф.И.О.

Группа № _____

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 питания

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
 распределении

Обучающийся _____ проходил практику с _____
 по _____

на

(название предприятия)

За период прохождения практики обучающийся выполнял производственные задания на
 рабочем месте

За время прохождения практики показал, (*подчеркнуть нужное*) что умеет/не умеет
 планировать и организовывать собственную деятельность, имеет/не имеет хороший
 уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень
 сформированности умений в профессиональной деятельности.

Трудовая дисциплина _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: обучающийся _____
 показал _____
 подготовку

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Директор предприятия _____ / _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____

Руководитель практики от техникума _____ / _____

М.П.