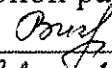


**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по  
учебной работе

  
С.П. Вихрова  
« 31 » августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО  
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ  
СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
*по программе подготовки специалистов среднего звена*

Квалификация выпускника – операционный логист

Великий Новгород, 2018

Рабочая программа учебной и производственной практик по профессиональному модулю ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. №834и учебным планом

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новгородский торгово-технологический техникум

Разработчики:

Павлова А.В. *преподаватель*

Кравченко С.В. *методист УМО*

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением цикловой методической комиссии «Экономика» от \_\_\_\_\_ 2018 г., протокол № \_.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
1.1 Область применения программы практик	4
1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения модуля	4
<b>2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>	<b>5</b>
2.1 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практик	6
2.2 Объем профессионального модуля и виды учебной работы	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
3.1 Тематический план и содержание практик	8
3.2 Содержание практик	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>	<b>13</b>
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
4.2 Информационное обеспечение обучения	13
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	14
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	15
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>18</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (ПК):

ПК1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Примерная программа практик профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего (полного) общего образования..

### **1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ПМ1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности - профессиональный модуль

### **1.3 Цели и задачи учебной и производственной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**2.1 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практик профессионального модуля:**

- учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2.2 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов на базе основного общего образования
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ 01

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Практика	
			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
1	2	3	8	9
ПК.1.1-ПК.1.5	МДК 1.1 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) МДК 1.2 Документальное обеспечение логистических процессов		20	
	Учебная практика	36	16	
ПК.1.1 – ПК.1.5	Производственная практика (по профилю специальности)	36		36
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

#### 3.2 Содержание обучения учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание и виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</b>		20	
Тема 1.1. Введение. Понятие и	Отработка навыков определения параметров, характеризующие потоки. Определение издержек в логистике..	2	1,2



сущность логистики.			
Тема 1.2. Основные логистические операции, функции, системы.	Отработка навыков распределения логистических функций между участниками логистического процесса SWOT- анализ внешней и внутренней среды предприятия. Составление «дерева целей» развития предприятия.	2	2
Тема 1.3. Планирование и организация логистических процессов.	Отработка навыков планирования в логистических системах, выработки логистических стратегий. Отработка навыков применения «толкающей» и «вытягивающей» систем на предприятии	2	2
Тема 1.4. Планирование и организация процесса снабжения.	Отработка навыков определения каналов распределения, их сравнительная характеристика, составление блок-систем планирования сбыта	2	2
Тема 1.5. Планирование и организация производственных логистических систем.	Отработка навыков определения оптимального размера заказа, потребности в запасах	2	2
Тема 1.6. Планирование и организация транспортной логистики.	Отработка навыков планирования работ на погрузочно-разгрузочных пунктах	2	2
Тема 1.7. Планирование и организация в складской деятельности предприятия	Отработка навыков планирования и организации складского учета	2	2
<b>МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов</b>			
<b>Раздел 1. Документооборот в логистических процессах</b>		<b>16</b>	

Тема 1.1	Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций	Обработка навыков заполнения документов , связанных с закупочной деятельностью предприятия	2	1,2
<b>Раздел 2. Документация в закупочной логистике</b>				
Тема 2.1	Оформление документов в закупочной логистике	Обработка навыков оформления документации для участия в тендерах, аукционах, котировках Оформление договора аутсорсинга	2 2	1,2
<b>Раздел 3. Документация в производственной логистике</b>				
Тема 3.1	Документационное обеспечение производственной логистики	Обработка навыков заполнения документов , связанных с производственной деятельностью предприятия Обработка навыков заполнения документов, связанных со сбытовой деятельностью предприятия	2 2	1,2
<b>Раздел 4. Документация в транспортной логистике</b>				
Тема 4.1	Организация документооборота при транспортировке товарно-материальных ценностей	Обработка навыков заполнения документов , связанных с транспортной деятельностью предприятия	2	1,2
<b>Раздел 5. Складская документация</b>				
Тема 5.1	Документационное обеспечение логистических операций на складе	Обработка навыков заполнения документов , связанных со складской деятельностью предприятия Обработка навыков заполнения документов , связанных с информационной деятельностью предприятия	2 2	
<b>Всего</b>			<b>36</b>	
<b>Форма аттестации дифференцированный зачет</b>				

### 3.3 Содержание обучения производственной практики по профессиональному модулю ПМ 01

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание и виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</b>			
Тема 1.1. Введение. Понятие и сущность логистики.	Ознакомление с предприятием (организацией) Составление характеристики организации, описание ее структуры, территориального расположения	4	1,2
Тема 1.2. Основные логистические операции, функции, системы.	Описание логистических функций участников логистического процесса SWOT-анализ внешней и внутренней среды предприятия, составление «дерева» целей развития предприятия	2 4	2
Тема 1.3. Планирование и организация логистических процессов.	Составление схемы логистического процесса, определение параметров, характеризующих материальные, финансовые, информационные, сервисные потоки	4	2
Тема 1.4. Планирование и организация процесса снабжения.	Определение каналов распределения, их сравнительная характеристика, составление блок-схемы планирования сбыта	4	2
Тема 1.5. Планирование и организация производственных логистических систем.	Описание системы планирования в логистических системах, выработки логистической стратегии. Составление схемы «толкающей» и/или «вытягивающей» систем на предприятии	4 2	2
<b>МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов</b>			
<b>Раздел 1. Документооборот в логистических процессах</b>			
Тема 1.1 Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций	Документы ,связанные с информационной деятельностью предприятия(описание и пример)	12 2	1,2
<b>Раздел 2. Документация в закупочной логистике</b>			

Тема 2.1 Оформление документов в закупочной логистике	Документы , связанные с закупочной деятельностью предприятия(описание и пример)	2	1,2
<b>Раздел 3. Документация в производственной логистике</b>			
Тема 3.1 Документационное обеспечение производственной логистики	Документы , связанные с производственной деятельностью предприятия (описание и пример)	2	1,2
<b>Раздел 4. Документация в транспортной логистике</b>			
Тема 4.1 Организация документооборота при транспортировке товарно-материальных ценностей	Документы , связанные с транспортной деятельностью предприятия (описание и пример)	2	1,2
<b>Раздел 5. Складская документация</b>			
Тема 5.1 Документационное обеспечение логистических операций на складе	Документы , связанные с складской деятельностью предприятия (описание и пример) Документы , связанные со сбытовой деятельностью предприятия (описание и пример)	2 2	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	
<b>Форма аттестации дифференцированный зачет</b>			

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Переносная мультимедийная аппаратура (по необходимости)

Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности, учебный центр логистики.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-методической документации

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч 1,2,3 (в действующей редакции)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. №90 -ФЗ)
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ
4. Об электронной цифровой подписи: Федеральный закон от 10 января 2002 г. №1-ФЗ
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. М.: Стандартинформ, 2017.
6. Перечень типовых управленческих документов, образующих в деятельности организации, с указанием сроков хранения. Росархив. М.: ВНИИДАД, 2000.

#### **Основные источники**

1. Галанов В. А. Логистика: учебник / Галанов В. А. - 2 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: (Профессиональное образование) [Электронный ресурс]
2. Канке А. А., Кошечкина И. П. Логистика: учебник / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2015. - 384 с.
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник / И. Н. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 575 с.
4. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. В. Пшенко, Л. А. Доронина. - 13-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 224 с.

#### **Дополнительные источники**

1. Основы логистики: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) [Электронный ресурс]
2. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учеб. пособие / А.М. Афонин, В.Е. Афолина, А.М. Петрова, Ю.Н. Царегородцев. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]

#### **Интернет-ресурсы:**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «Консультант Плюс» (учебная версия);

[www.znanium.com](http://www.znanium.com) Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентного подхода, предусматриваются использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Использование данных форм проведения занятий сочетается с внеаудиторной работой, способствующей формированию и развитию общих и профессиональных компетенций (участие обучающего в развитии студенческого самоуправления, участие в работе общественных организаций, творческих клубах и др.).

В целях организации учебного процесса Новгородский торгово – технологический техникум заключает договор о производственной практике обучающихся с предприятием, в котором указывается численность обучающихся направляемых на практику, сроки, условия и порядок проведения производственной практики, соблюдение правил охраны труда

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение содержания разделов профессионального модуля и прохождение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Учебная и производственной практика (по специальности) могут проводиться рассредоточено или концентрировано.

При прохождении производственной практики на предприятиях и организациях продолжительность рабочего времени составляет – 6 часов в день (36 часов в неделю).

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» и специальности Операционная деятельность в логистике.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 1.1.	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка выгод стратегического планирования;</li> <li>- анализ целей подразделения и организаций;</li> <li>- анализ сильных и слабых сторон подразделения и организаций;</li> <li>- анализ угроз и возможностей внешней среды;</li> <li>- выбор стратегии развития организации.</li> <li>- анализ основных экономических показателей: товарооборота, состояния товарных запасов, эффективности использования торговой площади;</li> <li>- определение срока окупаемости инвестиций.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, ВКР
ПК. 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения;</li> <li>- разработка стандартов деятельности;</li> <li>- описание работ;</li> <li>- анализ необходимой информации;</li> <li>- разработка процедур, правил, требований;</li> <li>- оценка эффективности планирования.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, ВКР

ПК. 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение видов деятельности структурного подразделения;</li> <li>- распределение обязанностей;</li> <li>- разработка должностных инструкций;</li> <li>- создание организационных структур управления;</li> <li>- оценка межличностных отношений;</li> <li>- разработка и принятие решения;</li> <li>- координирование различных видов деятельности;</li> <li>- выбор прогрессивных форм и систем оплаты труда;</li> <li>- разработка Положений об оплате труда и о премировании работников;</li> <li>- оформление документов, необходимые для начисления заработной платы различным категориям работников.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, доклады, ВКР
ПК. 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнение показателей деятельности с установленными стандартами;</li> <li>- обеспечение обратной связи между ожиданиями и реальными показателями;</li> <li>- выявление отклонений и ошибок;</li> <li>- определение и устранение причин отклонений;</li> <li>- оценка успешности выполнения работ.</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике, ВКР
ПК. 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка тактических и оперативных планов структурного подразделения;</li> <li>- разработка стандартов деятельности;</li> <li>- описание работ;</li> <li>- анализ необходимой информации;</li> <li>- разработка процедур, правил, требований;</li> <li>- оценка эффективности планирования</li> </ul>	тестирование; самостоятельная работа; практические работы; отчеты по практике,

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------



ОК.01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	<p><i>Наблюдение и оценка достижений обучающегося на практических занятиях, учебной и производственной практиках</i></p> <p><i>Устный экзамен</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Квалификационный экзамен</i></p>
ОК.02.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК.03.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности;	
ОК.04.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	активное владение информационно – коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	чувство ответственности за принятие решений в различных ситуациях	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	оперативно реагирование на смену технологий, стремление к повышению квалификации, умелое владение информационно - справочными системами, знание методики поиска и использования информации в профессиональной деятельности.	

## 6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20\_\_ / \_\_ учебный год на заседании цикловой методической комиссии «Экономика»

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Рабочая программа: одобрена на 20\_\_ / \_\_ учебный год на заседании цикловой методической комиссии «Экономика»

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Рабочая программа: одобрена на 20\_\_ / \_\_ учебный год на заседании цикловой методической комиссии «Экономика»

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

**ДНЕВНИК – ОТЧЕТ  
по учебной практике**

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в  
организациях(подразделениях) различных сфер деятельности**

обучающейся специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

---

( Ф.И.О. полностью)

очного отделения   2   курса

группы \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от техникума \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

**ДНЕВНИК - ОТЧЕТ  
по производственной практике**

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в  
организациях(подразделениях) различных сфер деятельности**

обучающейся специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. полностью)

очного отделения   2   курса

группы \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
техникума  
М.П. \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

ОТЧЕТ  
по производственной практике

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в  
организациях(подразделениях) различных сфер деятельности

обучающейся специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

очного отделения   2   курса группы \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с «  »   201   по «  »   201  

Руководитель практики от  
техникума \_\_\_\_\_ ф.и.о.

Руководитель практики от  
Предприятия \_\_\_\_\_  
должность, ф.и.о.

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ**  
**на обучающегося**  
**ОГА ПОУ**  
**«Новгородский торгово-технологический техникум»**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
 питания

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в  
 организациях(подразделениях) различных сфер деятельности

Обучающийся \_\_\_\_\_ проходил практику с \_\_\_\_\_  
 по \_\_\_\_\_

на

\_\_\_\_\_ (название предприятия)

За период прохождения практики обучающийся выполнял производственные задания на рабочем месте

За время прохождения практики показал, (*подчеркнуть нужное*) что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: обучающийся \_\_\_\_\_  
 показал \_\_\_\_\_  
 подготовку

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Директор предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.