

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по  
учебной работе

С.П. Вихрова С.П. Вихрова  
« 31 » августа 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
«КОНТРОЛЕР-КАССИР»**

---

**38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

по программе подготовки специалистов среднего звена

Квалификация выпускника - менеджер по продажам

Великий Новгород, 2018

Рабочая программа по производственной практике ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих “Контролер – кассир”» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 и учебным планом

Организация-разработчик: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

Разработчики:

Дементьева Н.М. *преподаватель*  
Кравченко С.В. *методист УМО*

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением цикловой методической комиссии «Экономика»  
от \_\_\_\_\_ 2018 г., протокол № \_

Председатель ЦМК

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

#### **1.1 Область применения программы**

#### **1.2 Цели и задачи производственной практики**

### **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **2.1. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики**

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Содержание обучения по производственной практике ПМ 04**

**«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих»**

### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИЛОЖЕНИЕ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «КОНТРОЛЕР – КАССИР»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерческой деятельности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2 Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

**уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;



- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих “Контролер-кассир”», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения                                                                                                                     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3.1. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.                                      |
| ПК 3.2. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.                                                                                        |
| ПК 3.3. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.                     |
| ПК 3.4. | Оформлять документы по кассовым операциям                                                                                                            |
| ПК 3.5. | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.                                                                                    |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность                                                             |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 4.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                                                                                                     |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                                                                                                                                             |
| ОК 7.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                                                                                                        |
| ОК11.  | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий                                                                                                                 |

**2.1. Количество недель (часов) на освоение программы  
производственной практики:**

Всего 2 недели, 72 часа, в рамках освоения МДК 04.02 Эксплуатация  
контрольно – кассовой техники

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Содержание обучения по производственной практике ПМ. 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание и виды работ                                                                                                                                                      | Объем часов | Уровень освоения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1                                                                                         | 2                                                                                                                                                                            | 3           | 4                |
|                                                                                           | <b>МДК 04.02 Эксплуатация контрольно – кассовой техники</b>                                                                                                                  | <b>72</b>   |                  |
| 1                                                                                         | Нормативные документы применения ККТ. Заключение договора на техническое обслуживание ККМ, контроль их выполнения.                                                           | <b>6</b>    |                  |
| 2                                                                                         | Организация труда контролёра-кассира. Инструкция по безопасности труда на рабочем месте кассира. Должностная инструкция контролёра – кассира.                                | <b>6</b>    |                  |
| 3                                                                                         | Организация рабочего места контролёра-кассира. Подготовка ККМ к работе. Устранение простейших причин неисправностей.                                                         | <b>6</b>    |                  |
| 4                                                                                         | Техническая оснащённость рабочего места контролёра-кассира. Кассовое электронное оборудование.                                                                               | <b>6</b>    |                  |
| 5                                                                                         | Обслуживание покупателей с соблюдением порядка расчётов. Организация денежных и безналичных расчётов с покупателями. Выкладка товаров на рабочем месте кассира. Промо-акции. | <b>6</b>    |                  |
| 6                                                                                         | Определение признаков платёжеспособности купюр и монет.                                                                                                                      | <b>6</b>    |                  |
| 7                                                                                         | Организация работы кассира в течение рабочего дня. Соблюдение обязанностей контролёра-кассира. Эксплуатация ККМ в различных режимах. Учет движения денежных средств.         | <b>6</b>    |                  |
| 8                                                                                         | Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки,                                                                                                       | <b>6</b>    |                  |



|                                                  |  |                                                                                                                                         |           |  |
|--------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|                                                  |  | наличия маркировки, правильности цен на товары.                                                                                         |           |  |
| 9                                                |  | Окончание работы на ККМ. Выведение результата работы за день.                                                                           |           |  |
|                                                  |  | Оформление документов по кассовым операциям.                                                                                            | 6         |  |
| 10                                               |  | Подготовка и организация сдачи денег в банк, оформление сопроводительных документов.                                                    |           |  |
| 11                                               |  | Инвентаризация товарно-материальных ценностей и денежных средств.                                                                       | 6         |  |
| 12                                               |  | Анализ правильности применения ККМ в организации, их достаточности.                                                                     |           |  |
|                                                  |  | Анализ организации труда контролёров-кассиров на предприятии. Анализ соблюдения правил охраны труда, санитарии и пожарной безопасности. | 6         |  |
| <b>Всего</b>                                     |  |                                                                                                                                         | <b>72</b> |  |
| <b>Форма аттестации экзамен квалификационный</b> |  |                                                                                                                                         |           |  |



#### 4. Информационное обеспечение

##### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации / <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base> / © Консультант Плюс
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ <http://www.consultant.ru/search/> © Консультант Плюс, 1992-2015
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ <http://www.consultant.ru/search/> © Консультант Плюс, 1992-2015
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ <http://www.consultant.ru/search/base/> © Консультант Плюс, 1992-2016
5. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ / <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base> / © Консультант Плюс
6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» <http://www.consultant.ru/search/base/> © Консультант Плюс, 1992-2015
7. Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об обеспечении единства измерений» <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base> / © Консультант Плюс

##### основные источники:

1. Голубкина Т.С. Торговые вычисления: учебник для нач. проф. образования / - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 112 с.
- 2.
- 3.
2. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала: учеб. пособие / Г.С. Косарева. 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 64 с. (Торговля).

#### 4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих “Контролер-кассир” по специальности «Коммерция» (по отраслям). Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)                                                                           | Основные показатели оценки<br>результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы и методы<br>контроля и<br>оценки                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил техники безопасности</li> <li>- выполнение операций по подготовке ККМ к работе</li> <li>- получение разменного фонда</li> <li>- рациональная организация рабочего места</li> <li>- выполнение операций по обслуживанию покупателей на ККМ</li> <li>- обоснованность выбора приёмов получения</li> <li>- нахождение путей решения конфликтных ситуаций кассового чека</li> <li>- выполнение алгоритма расчётов с покупателями</li> <li>- выполнение операций для окончания работы на ККМ</li> <li>- соответствие оформления кассовых документов требованиям</li> </ul> | -Наблюдение и оценка работ на практических занятиях, устный и письменный контроль, тестирование<br>Оценка выполнения самостоятельной работы<br>Экзамен |
| Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота знаний основных признаков платёжеспособности и модифицированных степеней защиты на купюрах различного достоинства</li> <li>- определение подлинности государственных денежных знаков</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Наблюдение и оценка работ на практических занятиях, устный и письменный контроль, тестирование                                                         |
| Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение соответствия количества товаров приходным документам</li> <li>- нахождение дефектов товаров и упаковки</li> <li>- обоснование соответствия цены приходным документам</li> <li>- соответствие оформления ярлыков цен требованиям</li> <li>- обоснование соответствия</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Наблюдение и оценка работ на практических занятиях, устный и письменный контроль, тестирование<br>Экзамен                                              |



|                                                                   |                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | маркировки                                                                                                                                                             |                                                                                                           |
| Оформлять документы по кассовым операциям.                        | - соответствие оформления контрольной ленты на конец дня, журнала кассира - операциониста на начало и конец, приходных и расходных ордеров, ведомостей дня требованиям | Наблюдение и оценка работ на практических занятиях, устный и письменный контроль, тестирование<br>Экзамен |
| Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. | - нахождение путей сокращения товарных потерь<br>- соблюдение правил учёта товарно-материальных ценностей                                                              | Наблюдение и оценка работ на практических занятиях, устный и письменный контроль, тестирование<br>Экзамен |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции)                                                                                                                | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                        | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК01Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                               | – демонстрация интереса к будущей профессии                                                                                                                                  | <i>Наблюдение и оценка достижений обучающегося на практических занятиях, производственной практике</i><br><i>Устный экзамен</i><br><i>Тестирование</i> |
| ОК02Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности;<br>– оценка эффективности и качества выполнения; |                                                                                                                                                        |
| ОК03Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность                                                            | – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации торгово-сбытовой деятельности;                                                            |                                                                                                                                                        |
| ОК04Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных                                             | – эффективный поиск необходимой информации;<br>– использование различных источников, включая электронные                                                                     |                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                          |                                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| задач, профессионального и личностного развития                                                                                                          |                                                                                             |  |
| ОК05Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                                      | – взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения                            |  |
| ОК06Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля                 |  |
| ОК07Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.         | – Выполнение производственных задач с соблюдением законодательства и нормативных документов |  |

## 6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа: одобрена на 20\_\_/\_ учебный год на заседании цикловой методической комиссии «Экономика» от \_\_\_\_ 20\_\_, протокол № \_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Рабочая программа: одобрена на 20\_\_/\_ учебный год на заседании цикловой методической комиссии «Экономика» от \_\_\_\_ 20\_\_, протокол № \_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Рабочая программа: одобрена на 20\_\_/\_ учебный год на заседании цикловой методической комиссии «Экономика» от \_\_\_\_ 20\_\_, протокол № \_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

**ДНЕВНИК - ОТЧЕТ  
по производственной практике  
Тематический план учебной практики**

**ПМ .04 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим  
профессиям, должностям служащих (Контролер-кассир)**

обучающейся специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

---

( Ф.И.О. полностью)

очного отделения \_\_\_\_2\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 201\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
техникума

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_ должность, ф.и.о.

М.П

**по производственной практике**  
**Тематический план учебной практики**

обучающейся специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

очного отделения 2 курса

группы \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_201\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_201\_\_

База практики

Руководитель практики от техникума

Руководитель практики от  
организации

должность, ф.и.о.

М.П

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на обучающегося  
**ОГА ПОУ**  
«Новгородский торгово-технологический техникум»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Группа № \_\_\_\_\_

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**ПМ. 01 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих (Контролер-кассир)**

Обучающийся \_\_\_\_\_ проходил практику с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_  
(название предприятия)

За период прохождения практики обучающийся выполнял производственные задания на рабочем месте

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики показал, (*подчеркнуть нужное*) что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** обучающийся \_\_\_\_\_  
показал \_\_\_\_\_ подготовку  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Директор организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_