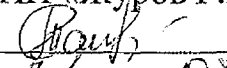


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Региональный менеджер

ИП «Журов Р.В.»

 Т.А. Санталайнен
«31» 08 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 1
от «31» 08 2021 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

программа подготовки специалистов среднего звена

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Базовая подготовка

Форма обучения – очная, заочная

Нормативный срок освоения:
на базе основного общего образования:
- 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника –
Менеджер по продажам

Великий Новгород
2021 год

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539

Разработчик образовательной программы: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский торгово-технологический техникум»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	6
3. Требования к результатам освоения ОП СПО ППСЗ	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	10
5. Ресурсное обеспечение ОП СПО ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	15
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	18
7. Характеристика социокультурной среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	23
Приложение 1 Учебный план	
Приложение 2 Календарный график	
Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Приложение 4 Программа воспитания	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО ОП СПО ППССЗ), реализуемая областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Новгородским торгово-технологический техникум» (далее – ОГА ПОУ «НГТТ»), по укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда Новгородской области, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 года № 539

ОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающегося, а также программы учебной и производственной практики, согласованные с работодателями, календарный учебный график, учебно – методические материалы, обеспечивающие реализацию требований ФГОС.

1.1. Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОП СПО ППССЗ составляют: федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 июня 2014 г. № 32855);

федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, реализуемого в пределах основной профессиональной образовательной программы с учетом профиля получаемого профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 431;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования от 20.07.2015 № 06-846;

1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.2.1. ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) учитывает специфику регионального рынка труда и направлена на удовлетворение потребностей работодателей.

Целью ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС по данной специальности, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2.2. Срок освоения ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев. Срок освоения ОП СПО ППССЗ увеличиваются:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев
- для обучающихся по заочной форме обучения – на 1 год.

1.2.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция(по отраслям).

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) от 15 мая 2014г. № 539 максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

1.2.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Поступающий должен иметь документ установленного образца об основном общем образовании.

Прием поступающих для получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется на общедоступной основе.

Условиями приема на обучение по ОП СПО ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусмотрено зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 Коммерция (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает: организацию и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
 товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
 услуги, оказываемые сервисными организациями;
 первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
 организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
 управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;

выполнение работ по профессии продавец продовольственных и непродовольственных товаров (приложение к ФГОС).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

определение стратегии и тактики коммерческой деятельности на товарных рынках;

установление контактов с деловыми партнерами;
 изучение механизма заключения договоров и контроля их выполнения,
 предъявления претензий и санкций;
 организация работы на складах, размещения товарных запасов на хранение;
 изучение видов и правил эксплуатации торгового оборудования;
 изучение стандартизации и сертификации товаров;
 изучение организации предпринимательской деятельности, товароведения, менеджмента, маркетинга;
 изучение правовой основы будущей торговой деятельности;
 изучение экономики, финансов, бухгалтерского учета и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП СПО ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Результаты освоения ОП СПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, сформулированными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включающими в себя способность:

ОК 01 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 04 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 05 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 06 работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 07 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 08 вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения;

ОК 09 пользоваться иностранным языком как средством делового общения;

ОК 10 логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь;

ОК 11 обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

ОК12 соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, стандартов, технических условий.

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер по продажам должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

ПК 1.1 участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

ПК. 1.2 на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

ПК 1.3 принимать товары по количеству и качеству;

ПК 1.4 идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли;

ПК 1.5 оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли;

ПК 1.6 участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг;

ПК 1.7 применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

ПК 1.8 использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы;

ПК 1.9 применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;

ПК 1.10 эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1 использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2 оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение

организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.3 применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;

ПК 2.4 определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;

ПК 2.5 выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;

ПК 2.6 обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;

ПК 2.7 участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;

ПК 2.8 реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

ПК 2.9 применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты;

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1 участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;

ПК 3.2 рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию;

ПК 3.3 оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;

ПК 3.4 классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества;

ПК 3.5 контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов;

ПК 3.6 обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями;

ПК 3.7 производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по рабочей профессии «Контролер-кассир»

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539;

федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах основной профессиональной образовательной программы с учетом профиля получаемого профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 431;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования от 20.07.2015 № 06-846;

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

Учебный план (Приложение 1), разработанный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям),

Годовой календарный учебный график (Приложение 2), в котором указывается последовательность реализации подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая

теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 3)

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы подготовки специалистов среднего звена (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы);
- трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Вариативная часть учебных циклов формируется в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общеобразовательный цикл дисциплин учебного плана (1404 час.) включает в себя: базовые и профильные дисциплины, а также дисциплины по выбору. Дисциплины общеобразовательного цикла соответствуют социально-экономическому профилю профессионального образования.

Обязательная часть ОП СПО ППСЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 30% и дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько

междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального цикла ОП СПО ИССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Объем часов максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенный на вариативную часть учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена, составляет 972 часа и распределяется следующим образом: увеличен объем на дисциплины учебного цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» на 87 часов., в том числе добавлено 19 часов на изучение дисциплины «Основы философии», 20 часов - «История» и 48 часа на дисциплину «Иностранный язык» в целях углубления навыка логически верно, аргументированного и ясного изложения устной и письменной речи и пользования иностранным языком как средством делового общения; в вариативную часть учебного цикла «Математический и общий естественнонаучный цикл» добавлено 16 часов на изучение дисциплин «Математика» и 18 часов на изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для углубления навыков поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также навыков оформления, проверки правильность составления, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. Вариативная часть профессионального цикла составляет 851 час, из которых 508 часов отведено на увеличение объема общепрофессиональных дисциплин, в том числе добавлены дисциплины: «Микробиология, санитария и гигиена в торговле» (48 час.), «Мерчандайзинг» (48 час.), «Деловое общение и психология в торговле» (71 час); Интернет-маркетинг (151 час.), Предпринимательство (116 часов) увеличен объем часов на изучение дисциплин: «Экономика организации (16 час.), «Менеджмент» (28 час.), «Бухгалтерский учет» (30 час.) в целях удовлетворения потребности в расширении функциональных обязанностей, соответствующих новым современным требованиям по специальности 38.02.04

Коммерция (по отраслям); 343 час предусмотрен на увеличение объема часов по профессиональным модулям, в том числе увеличено количество часов на изучение профессиональных модулей: ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельности» (172 час.), ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» (36 час.), ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» (108 час.) в целях усиления профессиональных компетенций по соответствующим видам деятельности, добавлен профессиональный модуль ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих «Продавец продовольственных товаров» (27 час.) с целью повышения конкурентоспособности выпускников и в соответствии с запросами регионального рынка труда;

Объем часов по дисциплине «Физическая культура» предусматривает 118 часов обязательной учебной нагрузки, из которых 8 часа отводится на теоретические занятия; самостоятельная работа (118 час.) реализуется за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При освоении программ профессиональных модулей формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Итогом является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

Выполнение курсовых работ (проектов) является видом учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности» и по одному из междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Консультации предусмотрены в объеме 4 часа на студента на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые и индивидуальные.

Учебные и производственные практики (10 недель) проводятся в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) проводится в течение 4 недель.

Государственная итоговая аттестация проводится в течение 6 недель, из которых 4 недели - подготовка к государственной итоговой аттестации, 2 недели - проведение государственная итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Основное и обязательное требование к выпускной квалификационной работе - соответствие тематики работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В состав ОП СПО ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Программы практик обучающихся

Практики для обучающихся являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. В Новгородском филиале Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся на основании Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает в себя:

учебные практики: УП.01.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельности, УП.02.01 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, УП.03.01 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, УП.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец продовольственных товаров»;

производственные практики (по профилю специальности): ПП.01.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельности, ПП.02.01 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПП.03.01 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, ПП.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец продовольственных товаров»;

производственная (преддипломная) практика.

Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Новгородским торгово-технологическим техникумом и соответствующей организацией, либо на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе обучающегося.

Программа преддипломной практики имеет своей целью приобретение навыков конкретной деятельности в должности менеджера по продажам. В ходе практики студент не только приобретает навыки исполнения функциональных обязанностей, но и должен собрать, систематизировать, исследовать конкретный материал по одной из актуальных проблем деятельности предприятия (организации), который должен составлять основу подготовки выпускной квалификационной работы.

Отчет по производственной практике рецензируется на объекте исследования.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП СПО ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) формируется на основе требований, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) от 15 мая 2014 г. № 539.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОП СПО ПССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и постоянно расширяющие профессиональные компетенции путем включения в научно-исследовательскую деятельность.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят обязательную стажировку не реже 1 раза в три года на предприятиях и организациях г. Великий Новгород и Новгородской области, систематически повышают квалификацию в процессе осуществления педагогической деятельности.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет и в локальной сети филиала.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В целях реализации ОП СПО ИПССЗ областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новгородский торгово-технологический техникум располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий (лабораторные работы, курсовые работы, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), консультации и др.), предусмотренных учебным планом.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Учебный процесс обеспечен копировально-множительной техникой.

В компьютерном классе имеется необходимое программное обеспечение.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:

библиотека,
читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ОП СПО ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотека Новгородского филиала имеет рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет). Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой составляет не менее 1 экземпляра на одного обучающегося.

Все обучающиеся имеют доступ к библиотечному ресурсу Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM www.znanium.com.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Реализация ОП СПО ППСЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. Внеаудиторная работа обучающихся обеспечена доступом к сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Имеется необходимое количество информационных стендов, которые помогают обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

6. НОРМАТИВНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП СПО ПССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) от 15 мая 2014г. № 539 оценка качества освоения обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с действующими нормативными документами университета.

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО ПССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Перечень тем курсовых работ
2. Вопросы к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
3. Задания для дифференцированных зачетов, экзаменов (квалификационных) по всем видам практик.
4. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
5. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.
6. Перечень тем рефератов по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП СПО ПССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает защиту выпускной квалификационной работы.

Целью итоговой государственной аттестации является установление:

соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности;

степени сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Форма проведения итоговой государственной аттестации - выпускная квалификационная работа (далее – ВКР).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы, защиту, согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта - 6 недель.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная аттестационная комиссия. В состав ГАК входят представители предприятий – социальных партнеров (по согласованию).

Защита выпускной квалификационной работы включает доклад студента с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

В течение учебного процесса техникум получает заявки организаций и предприятий города Великого Новгорода и Новгородской области различных форм собственности на прохождение всех видов практик: учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной), где обучающиеся совершенствуют практические навыки, знакомятся с реальным производством, изучают основные технологические процессы, организацию труда и производства на предприятиях, с возможностью последующего трудоустройства по окончании обучения.

Программам подготовки специалистов среднего звена направлена на реализацию следующих принципов:

приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Материально-технические условия проведения итоговой аттестации обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. При проведении аттестации присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся, необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

В исключительных случаях возможно проведение дополнительного заседания Государственной комиссии.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечному ресурсу Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM www.znanium.com.

РАЗДЕЛ 7 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В Техникуме сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всесторонне развитой личности, а также способствующая усвоению основной общеобразовательной программы соответствующего направления подготовки. Целью воспитательной работы в техникуме является разностороннее развитие личности студента как гражданина российского государства, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к

духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

Особенностями воспитания в техникуме является формирование личности, обладающей современным научным мировоззрением, стремящейся внести свой вклад в укрепление благополучия общества.

Для реализации данной цели, социально-воспитательная деятельность ведется по следующим направлениям: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, культурно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, студенческое самоуправление. Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества.

Инфраструктура, обеспечивающая организацию воспитательной и социальной работы со студентами, представлена следующим образом:

Педагогический совет определяет Программу воспитательной деятельности техникума, формы и методы взаимодействия преподавателей и обучающихся,

специалисты, отвечающие за воспитательную работу, совместно с кураторами и мастерами групп разрабатывают и реализуют основные направления воспитательной работы с обучающимися, планируют и организуют конкретные мероприятия, организуют культурно-массовую работу, создают условия для творчества, осуществляет совместную деятельность с молодежными общественными организациями.

Орган студенческого самоуправления представлен Студенческим советом техникума, в который входят старосты и заместители старост групп. В Студенческом совете созданы комитеты по учебно-научной работе, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, информационной деятельности. Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления образовательным процессом, предполагает максимальный учет интересов, потребностей студентов.

Главные задачи деятельности студенческого самоуправления: повышение эффективности учебы, активизации самостоятельной творческой деятельности студентов с учетом современных тенденций развития системы образования; создание условий для формирования благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде; развитие инициативы студенческих коллективов; усиление роли студенчества в формировании мировоззрения, нормотворческой деятельности и социальной активности.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника осуществляется на основе органичного взаимодействия образовательного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации общеобразовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебной деятельности. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, связанную с ее профессиональным становлением,

научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать спектр воспитательных задач.

Совместное научное творчество обучающихся и преподавателей - самый эффективный путь развития способностей, раскрытия таланта исследователя.

Большое внимание уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций. Работает студенческое научное общество, научные кружки, проводятся конкурсы различного уровня. Важное значение для гражданского становления студенческой молодежи имеют традиции, примеры деятельности успешных выпускников.

В Техникуме создана благоприятная культурная среда для реализации творческого потенциала обучающихся. Обучающиеся также активно участвуют в волонтерском движении.