

59
УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 565

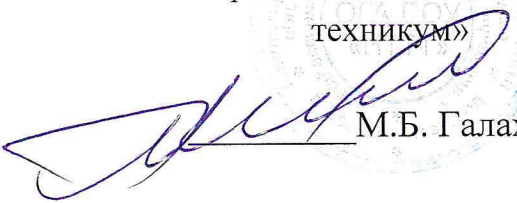
от «30» декабря 2020

Директор ОГА ПОУ

«Новгородский

торгово-технологический

техникум»


М.Б. Галахов

ПОЛОЖЕНИЕ

О Попечительском совете

1.1. Попечительский совет Новгородского торгово-технологического техникума (далее соответственно - Положение, Совет), является коллегиальным органом управления Новгородского торгово-технологического техникума (далее ПОО) с привлечением потенциала физических и юридических лиц. Совет создается для определения стратегии развития ПОО, контроля за деятельностью ПОО, содействия совершенствованию материально-технической базы и оказания финансовой и материальной помощи ПОО во всех сферах ее деятельности.

1.2. Совет создается на весь срок деятельности ПОО.

1.3. Совет действует на основании Положения о Совете, которое утверждается приказом ПОО. В Положении определяются цели, задачи, компетенции, направления деятельности и порядок формирования Совета.

1.4. Деятельность Совета регулируется частью 4 статьи 26 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Совет реализует свои цели на основе деятельности его членов и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Состав Попечительского совета

2.1. Количество членов совета не ограничено, но составляет не менее 5 человек.

2.2. Состав Совета утверждается Указом Губернатора Новгородской области на основании предложений ПОО, Учредителя.

2.3. В состав Совета могут входить выпускники ПОО, представители социальных партнеров, вузов, научных, общественных и благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, а также представители иных органов и организаций, при этом доля представителей

предприятий и социальных партнеров должна составлять не менее 60% от общего числа членов Совета.

2.4. Совет возглавляет председатель. В период отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя. Организует заседания секретарь. Секретарем Совета назначается заместитель директора ПОО, в должностные обязанности которого входят соответствующие функции.

2.5. Деятельность членов Совета осуществляется на безвозмездной основе.

3. Цели и задачи Попечительского совета

3. Совет создается в ПОО в целях:

- определения стратегии развития ПОО;
- содействия в укреплении материально-технической и учебной базы ПОО, ремонта и содержания помещений, благоустройства территории и охраны учебного заведения, а также современного оборудования учебных аудиторий, лабораторий, кабинетов и мастерских;
- содействия в трудоустройстве выпускников ПОО и закрепления в регионе;
- оказания социальной, финансовой и материальной помощи всем участникам образовательного процесса ПОО во всех сферах его деятельности;
- осуществления общественного контроля за привлечением и целесообразным использованием внебюджетных средств, добровольных финансовых вложений в учебно-воспитательный процесс ПОО;
- осуществления контроля выполнения мероприятий в соответствии с утвержденной стратегией развития ПОО.

4. Основные направления деятельности Попечительского совета

К основным направлениям деятельности Совета относятся:

4.1. Укрепление учебной и материально-технической базы ПОО, в том числе:

4.1.1. привлечение дополнительных внебюджетных средств для участия ПОО в конкурсном отборе на выделение грантов в форме субсидии из федерального бюджета на оснащение и ремонт мастерских;

4.1.2. содействие рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств;

4.1.3. содействие соблюдению финансовой дисциплины в образовательной организации, выполнению программ (подпрограмм) развития организации;

4.2. Стимулирование и содействие развитию эффективных и инновационных образовательных программ, технологий, методик, пособий, средств обучения и контроля ПОО.

4.3. Материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса:

4.3.1. Выделение высококвалифицированных специалистов организаций (предприятий) для ведения образовательного процесса в ПОО, участия в качестве экспертов на региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), государственной и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс»;

4.3.2. Предоставление наставников из числа высококвалифицированных специалистов организаций (предприятий) и помещений для организации теоретического обучения и учебной практики студентов, обучающихся по практико-ориентированной (дуальной) модели обучения;

4.3.3. Оказание содействия в заключении договоров с обучающимися о целевом обучении с последующим трудоустройством;

4.3.4. Формирование предложений по обновлению перечня профессий и специальностей в ПОО.

4.4. Пропаганда результатов образовательной, воспитательной, производственной и иной общественно-полезной деятельности педагогических работников, обучающихся и выпускников ПОО;

4.5. Рекламирование деятельности Совета и привлечение новых попечителей в состав членов Совета;

4.6. Организация взаимовыгодного сотрудничества с партнерами по основной уставной деятельности ПОО, а также с социальными партнерами;

4.7. Содействие установлению и развитию международного образовательного, культурного и производственного сотрудничества ПОО;

4.8. Установление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды и деятельность ПОО;

4.9. Привлечение добровольных взносов различных юридических и физических лиц, общественных организаций как в виде денежных средств, так и в виде имущественных средств (оргтехника, видео- и аудиотехника, наглядные пособия и другое), а также работ и услуг.

5. Компетенции Попечительского совета

К компетенции Совета относятся:

5.1. Утверждение ежегодно до 01 января перечня специальностей и профессий для набора в ПОО на следующий учебный год.

5.2. Представление ежегодно до 01 января потребности в кадрах для формирования контрольных цифр приема.

5.3. Утверждение ежегодно до 01 сентября дорожной карты по вопросам:

- привлечения новых партнеров ПОО по направлениям компетенций Совета в соответствии с п.4 настоящего Положения;

- участия ПОО в чемпионатном движении «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia), в т.ч. с привлечением средств партнеров;

- участия ПОО в грантовой поддержке, в т.ч. участия партнеров в софинансировании грантов.

5.4. Заслушивание ежегодно до 01 сентября на заседании Совета доклада директора ПОО о результатах своей деятельности по итогам очередного учебного года и представление в течение 10 рабочих дней со дня доклада директора ПОО информации Учредителю об оценке эффективности деятельности ПОО.

5.5. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к основным направлениям деятельности Совета.

6. Организация деятельности Попечительского совета

6.1. Совет действует на принципах добровольности, самоуправления, равноправия его членов.

6.2. Организационно-техническое обслуживание деятельности Совета осуществляет ПОО.

Методическое, информационное и другое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь.

6.3. Администрация ПОО представляет Совету информацию и документацию о деятельности ПОО, необходимые для осуществления задач и функций Совета, помещение на время заседаний Совета, обеспечивает оргтехникой.

7. Порядок формирования и работы Попечительского совета

7.1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета на его первом заседании ежегодно открытым голосованием простым большинством голосов. Кандидатура Председателя Совета может выдвигаться администрацией ПОО, членами Совета.

Допускается неограниченное повторное его переизбрание.

Председатель может быть досрочно освобожден от должности Советом в случаях:

- а) его собственного письменного заявления об отставке;
- б) прекращения его членства в Совете;
- в) письменного требования о досрочной отставке, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Совета в случае умышленного и/или систематического совершения действий (бездействия), затрудняющих достижения целей Совета, наносящих ущерб Совету или иным образом существенно нарушающих настоящее положение
- г) в иных случаях.

По представлению Председателя, из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета:

возглавляет Совет и организует его работу;
утверждает повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета;
проводит заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета;
осуществляет непосредственный надзор и контроль за деятельностью исполнительных органов Совета;
вправе при необходимости принимать оперативные решения по любым вопросам деятельности Совета, не отнесенные действующим законодательством и настоящим положением к исключительной компетенции иных органов. Такие решения председателя Совета вступают в силу после утверждения на ближайшем заседании Совета.

7.2. Секретарем Совета назначается заместитель директора ПОО, в должностные обязанности которого входят соответствующие функции, на срок полномочий данного состава Совета. Секретарь может быть досрочно освобожден от должности в случаях:

- а) увольнения или перемещения на иную должность;
- б) в иных случаях.

Секретарь Совета:

уведомляет членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Совета;

информирует членов Совета о документах и материалах, поступивших в Совет для рассмотрения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления;

оформляет протоколы заседаний Совета и представляет их председателю Совета на подпись;

взаимодействует со структурными подразделениями ПОО по вопросам организационного и информационного сопровождения деятельности Совета;

размещает во взаимодействии с уполномоченным лицом ПОО на официальном сайте ПОО информацию о повестке дня заседания Совета, а также о решениях, принятых Советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной;

участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности Совета и размещает его во взаимодействии с уполномоченным лицом ПОО на официальном сайте ПОО до 01 июля года, следующего за отчетным;

направляет в течение 7 рабочих дней после заседания Совета копии протоколов заседаний Учредителю.

7.3. Члены Совета:

вносят предложения по формированию плана работы, повестке дня заседания Совета;

предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, планируемым к рассмотрению Советом;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;
высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Совета.

Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае невозможности личного участия члены Совета вправе любым доступным видом связи представить до заседания Совета письменное мнение по вопросам, включенным в повестку заседания Совета, которое будет учитываться при проведении заседания при условии соблюдения кворума, установленного в пятом абзаце пункта 7.4.

7.4. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, при этом очные заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

По решению председателя Совета рассмотрение оперативных вопросов может осуществляться без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

По инициативе председателя Совета, либо по требованию одной трети членов Совета, либо по требованию директора ПОО может быть созвано внеочередное заседание Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета либо участвующих в заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председательствовавший на заседании Совета и секретарь Совета не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Совета.

7.5. Протоколы заседаний Совета ведутся секретарем, подписываются председателем либо заместителем председателя в его отсутствие и секретарем. Протоколы хранятся у директора ПОО.

7.6. Отчеты о выполнении рекомендаций Совета (о расходовании средств, об объемах привлеченных средств) представляются директором

ПОО на заседаниях Совета с приглашением представителя Учредителя не реже одного раза в год.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в состав Совета

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ПОО.

Принятые дополнения и изменения подлежат объявлению всем членам Совета.

8.2. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Губернатором Новгородской области.

8.3. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;
- 3) по предложению ПОО и Учредителя;
- 4) по иным основаниям.

8.4. Полномочия члена Совета, являющегося представителем организации и состоящего с этой организацией в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по обращению указанной организации.

8.5. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на основании предложений ПОО, Учредителя, в соответствии с Указом Губернатора Новгородской области.