

Областное государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Новгородский торгово-
технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

«10» 02 2018 г. № 68

Положение
о государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования
в ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки от 31.01.2014 г. № 74;

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 г. № 28785);

- Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2017 г. № 49221);

- Приказ Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30.11.2016 г. № ПО/19 «О пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2017 году» и Приложение № 1 к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30.11.2016 № ПО/19 «Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом областного государственного автономного профессионального

образовательного учреждения «Новгородский торгово-технологический техникум» (далее – Техникум);

- иные локальные акты Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования является обязательной и проводится в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Новгородский торгово-технологический техникум» на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования,

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Техникумом.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство

требований, предъявляемых к выпускникам.

2. 5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем по представлению Техникума не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2. 6. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2. 7. Директор Техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя Техникума или педагогических работников.

2. 8. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

2. 9. Численность Государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек (нечетное количество).

2. 10. Состав членов государственных экзаменационных комиссий по специальностям утверждается приказом директора Техникума по представлению заместителя директора по учебно-производственной/учебной работе за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2. 11. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой образовательной программе.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3. 1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3. 2. Выпускная квалификационная работа.

3.2. 1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2. 2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального

образования выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. 3. Темы ВКР разрабатываются ведущими преподавателями и/или мастерами производственного обучения Техникума по возможности с учетом запросов работодателей, заинтересованных в разработке данных тем и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Утвержденные темы ВКР хранятся в учебной части, доступны для ознакомления обучающимся.

3.2. 4. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Обучающийся может предложить тему ВКР при условии обоснования им целесообразности и актуальности ее разработки. При этом тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2. 5. Темы ВКР доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.2. 6. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант(ы) по отдельным частям (вопросам) ВКР.

3.2. 7. Руководителями и консультантами ВКР являются ведущие преподаватели и/или мастера производственного обучения Техникума, высококвалифицированные специалисты других учреждений и предприятий.

3.2. 8. Закрепление тем ВКР за обучающимися и назначение им руководителей оформляется приказом директора Техникума не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и производственной практики – по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

3. 3. *Государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.*

3.3. 1. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.3. 2. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.3. 3. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и выполнивший условия договора об обучении в части оплаты.

4.2. Допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется приказом директора Техникума не позднее, чем за 10 дней до начала ее проведения.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. На заседания Государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости обучающихся (сводные ведомости успеваемости);
- Портфолио обучающегося (сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики) при его наличии;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Экзаменационные ведомости;
- Книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.
- Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

4.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине,

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Техникума и в дальнейшем могут пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникуме на период времени, устанавливаемый приказом директора Техникума, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается приказом директора Техникума не более двух раз.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами (Приложение 1, 2) и экзаменационной ведомостью (Приложение 3), которые подписываются председателем государственной экзаменационной

комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.12. Книга протоколов с пронумерованными страницами прошнуровывается, скрепляется печатью, подписывается заместителем директора по учебно-производственной/учебной работе Техникума перед началом работы комиссии.

4.13. Заполненные книги протоколов государственной экзаменационной комиссии и защищенные выпускные квалификационные работы сдаются в архив Техникума в установленном порядке в течение пяти рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

4.14. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) по стандартам WorldSkills Russia состоит из следующих этапов:

4.14. 1. Организационный этап:

- Определение перечня компетенций, площадок проведения и формирование графика проведения демонстрационного экзамена в субъектах РФ;
- Формирование экспертной группы, организация и обеспечение деятельности Экспертной группы;
- Разработка регламентирующих документов;
- Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена;
- Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования.

4.14. 2. Проведение демонстрационного экзамена:

- за 2 дня до начала экзамена проводится жеребьевка;
- в первый день проведения ДЭ осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- проведение инструктажа по правилам и нормам охраны труда и техники безопасности;
- проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена.

4.15. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии предоставляется заместителем директора по учебно-производственной/учебной работе Техникума.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Техникума вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов.

4.16. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.17. На все виды работ по руководству выпускными квалификационными работами для каждого обучающегося предусмотрено:

- по программам подготовки специалистов среднего звена - не более 8

академических часов;

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – не более 4 часов.

4.18. На защиту ВКР опытно-практического, опытно-экспериментального и проектного характера отводится 0,5 часа на одного обучающегося. На защиту ВКР теоретического характера отводится 0,33 часа на одного обучающегося.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации Техникумом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости

предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5. 4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление на имя директора техникума о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

6. 1. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6. 2. При оценке результатов государственной итоговой аттестации возможно применение 100 балльной системы с дальнейшим переводом баллов в оценки:

0 - 4 9 баллов соответствует оценке «2» - «неудовлетворительно»;

50 – 69 баллов соответствует оценке «3» - «удовлетворительно»;

70 – 89 баллов соответствует оценке «4» - «хорошо»;

90 – 100 баллов соответствует оценке «5» - «отлично».

6. 3. При определении итоговой оценки при защите ВКР учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы; качество содержания и оформления работы.

6. 4. При выставлении итоговой оценки могут быть учтены ранее достигнутые результаты олимпиад, конкурсов по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

6. 5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6. 6. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума

6. 7. Оценочные средства разрабатываются ведущими преподавателями техникума, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе/учебной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

6. 8. Критерии оценки ВКР исследовательского характера:

• «Отлично» ставится, если:

- в работе на основе теоретического анализа и прохождения практики обоснована актуальность проблемы исследования;

- четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект, гипотеза и методы исследования, согласованы тема и содержание;

- определены основные понятия, проведен сопоставительный анализ основных источников по проблеме;

- корректно проанализированы и адекватно представлены в таблицах, графиках, диаграммах результаты опытно – практической и экспериментальной работы;

- в заключениях и выводах отражено решение поставленных задач, приложения иллюстрируют основные положения работы;

- работа оформлена в соответствии с требованиями данного Положения;

- доклад обучающегося на защите логичен, последователен, доказателен, иллюстрирован материалами, отражающими результаты исследования, обучающийся свободно владеет материалом, аргументировано отвечает на вопросы.

• «Хорошо» выставляется, если:

- ВКР в основном соответствует показателям «отлично», но имеются отдельные недостатки;

- работа аккуратно и правильно оформлена, соответствует нормам русского языка, однако имеются неточности в оформлении ссылок, списка литературы и т. п.;

- доклад обучающегося на защите построен логично, отражает основное содержание работы, иллюстрирован, но недостаточно аргументирован, доказателен.

•«**Удовлетворительно**» выставляется, если:

- в ВКР присутствуют все составляющие научно-исследовательской работы, но, теоретическая часть исследования отличается описательностью, имеет место слабая аргументация ряда положений;

- использовано недостаточное количество источников;

- результаты опытно-практической или экспериментальной части исследования представлены преимущественно описательно, выводы соответствуют поставленным задачам исследования в недостаточной степени;

- работа оформлена в соответствии с требованиями, но имеет недостатки, стилистические, грамматические и орфографические ошибки;

- доклад обучающегося на защите в целом отражает содержание работы, однако, недостаточно логичен, доказателен, аргументирован, презентабелен (иллюстрирован), ответы на отдельные вопросы вызывают затруднения у обучающегося.

•«**Неудовлетворительно**» выставляется, если:

- ВКР имеет недостатки, соответствующие отметке «удовлетворительно»;

- не отражены результаты опытно – практической и экспериментальной работы, отсутствуют выводы;

- выступление и ответы на вопросы показывают плохую ориентацию в теоретических вопросах по проблеме,

- в работе допущены нарушения требований к оформлению, ошибки по русскому языку;

- выступление построено описательно, нелогично, бездоказательно.

6. 9. Критерии оценки ВКР проектного характера;

•«**Отлично**» выставляется обучающемуся, если:

- тема проекта актуальна, социально значима. Четко поставлена проблема, описана целевая группа, поставлены задачи. Обоснована стратегия, методы, технологии, средства проектирования;

- материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, целостный, системный, готов к использованию, не требует доработки на этапе презентации;

- проект прошёл экспертизу в соответствующей сфере применения, имеются положительные экспертные заключения. Обучающийся видит пути совершенствования продукта;

- во время защиты проекта выпускник презентует готовый продукт, показывает глубокое знание проблемы, свободно оперирует основными понятиями, опираясь на знания теории и опыта проектирования подобных продуктов в данной области, вносит обоснованные предложения, без затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- работа соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта;

- содержание проекта полностью соответствует заданию.

• **«Хорошо»** выставляется, если работа в основном соответствует показателям критерия «отлично», однако:

- имеются отдельные замечания к содержанию и оформлению проекта;
- при его защите не все ответы студента достаточно аргументированы;
- к работе могут быть высказаны некоторые замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

• **«Удовлетворительно»** выставляется, если:

- работа в основном соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта, но имеются существенные недостатки;

- материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не готов к использованию, требует доработки;

- проект прошёл экспертизу в соответствующей сфере применения, но не получил положительных экспертных заключений.

- к работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности.

- выпускник презентует готовый продукт, но показывает недостаточно глубокое знание проблемы, дает недостаточно аргументированные ответы на заданные вопросы.

• **«Неудовлетворительно»** выставляется, если:

- материальный продукт, созданный в результате работы над проектом, не имеет целостного, системного характера, не готов к использованию;

- проект не прошёл экспертизу в соответствующей сфере применения, не получил положительных экспертных заключений;

- к работе имеются серьезные замечания в отношении стиля, пунктуационной и орфографической грамотности;

- работа не соответствует требованиям к содержанию и оформлению проекта;

- при защите проекта обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответах допускает существенные ошибки.

6.10. Оценка экзаменационных заданий по демонстрационному экзамену:

6.10.1. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

6.10.2. Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WSR).

6.10.3. Обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена.

6.10.4. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ.

6.11. Оформление результатов демонстрационного экзамена:

6.11.1. Осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

6.11.2. Баллы, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS.

6.11.3. После выставления баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

6.11.4. Итоговое заседание Экспертной группы.

6.11.5. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии.

6.12. Результаты демонстрационного экзамен:

6.11.1. Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim.

6.11.2. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа преподавателей Техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с

участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии на аннулированном протоколе делает запись «Протокол аннулирован в соответствии с решением апелляционной комиссии от ... №...», ставит дату и подпись.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора Техникума.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления

апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

7.12. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых. Секретарь государственной экзаменационной комиссии на протоколе делает запись «Результат аннулирован, выставлена оценка «...» в соответствии с решением апелляционной комиссии от ... №...», ставит дату и подпись.

7.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), который подписывается председателем, членами и секретарем апелляционной комиссии. Протокол вместе с заявлением обучающегося подшивается в Книгу протоколов заседаний апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

Копии заявления об апелляции и протокола заседания апелляционной комиссии подшиваются в личное дело выпускника.

8. Порядок выдачи документа об образовании

6.13. Согласно пункту 4 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

6.14. Документ об образовании и квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования по профессии, специальности или

направлению подготовки. Получение среднего профессионального образования подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании (пункт 6 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

6. 15. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с Приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

6. 16. Диплом с отличием выдается выпускнику, обучавшемуся по специальности СПО на основании оценок, вносимых в Приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам, учебной и производственной практикам и государственной итоговой аттестации. При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично».

6. 17. Согласно пункту 4 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, образцы документов об образовании и квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. 18. Приложение к диплому о среднем профессиональном образовании заполняется в полном соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

6. 19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом (пункт 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
«___» _____ 20___ г.**

по защите выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

специальность/профессия _____ (код, наименование)

тема: _____

Присутствовали:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____

_____ (фамилия, инициалы, должность)

заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии _____

_____ (фамилия, инициалы, должность)

члены Государственной экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____ (фамилия, инициалы, должность)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах.
2. Приложения выпускной квалификационной работы на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия _____

_____ (фамилия, инициалы, должность)

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
(ф.и.о., задавшего вопрос)

2. _____
(ф.и.о., задавшего вопрос)

3. _____
(ф.и.о., задавшего вопрос)

4. _____
(ф.и.о., задавшего вопрос)

Решение Государственной экзаменационной комиссии

Признать, что обучающийся _____
выполнила и защитила выпускную квалификационную работу с оценкой _____

(цифрами и прописью)

Присвоить _____
Квалификацию _____
по
специальности/профессии _____

Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Заместитель председателя
Государственной экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Члены
Государственной экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания Государственной экзаменационной комиссии
«____» _____ 20____ г.**

о сдаче государственного экзамена _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

специальность/профессия _____
(код, наименование)

Присутствовали:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, должность)

заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии _____

(фамилия, инициалы, должность)

члены Государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

Экзаменуется обучающий(ая)ся

(фамилия, имя, отчество)

Экзаменационный билет № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося(й)ся

Решение Государственной экзаменационной комиссии

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) государственный экзамен _____

_____ (цифрами и прописью)

Присвоить _____

Квалификацию _____

по

специальности/профессии _____

Выдать диплом _____

_____ (с отличием, без отличия)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель
Государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) (ф.и.о.)

Заместитель председателя
Государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены
Государственной экзаменационной комиссии _____
(подпись) (ф.и.о.)

_____ (подпись) (ф.и.о.)

_____ (подпись) (ф.и.о.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (ф.и.о.)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
результатов государственного экзамена**

«___» _____ 20__ г.

по специальности/профессии _____

(код, наименование)

обучающихся группы _____ формы обучения _____ 20__ года набора

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ студенческого билета или ачетной книжки	Оценка		Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии
			цифрой	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Всего явилось на экзамен: _____ чел.,

не явилось: _____ чел.

Из явившихся сдали на «отлично» - _____ чел.,

«хорошо» - _____ чел.,

«удовлетворительно» - _____ чел.,

«неудовлетворительно» - _____ чел.

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»**

**Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии**

по специальности/профессии _____

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
Председатель: _____

(фамилия, инициалы, должность)

Члены комиссии: _____

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

(фамилия, инициалы, должность)

СЛУШАЛИ:
заявление обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество, группа)

об апелляции результатов государственной итоговой аттестации _____

(государственного экзамена / защиты выпускной квалификационной работы)

Краткое содержание апелляции: _____

РЕШИЛИ*:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

(подпись)

(ф.и.о.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен «___» _____ 20_ г. _____ /

Записать один из вариантов:

1. Отклонить апелляцию и сохранить выставленную оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно»,
2. Удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, аннулировать результат и разрешить пройти ... (Ф И О. студента) государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.
3. Удовлетворить апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации и изменить оценку с « . . . » на оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно».