

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА НОУ НТТТ
М.Б.Галахов

План работы Комиссии по содействию трудоустройству выпускников
ОГА ПОУ «Новгородский торгово-технологический техникум»
на 2021-2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
	Организационная деятельность		
	1.1.Взаимодействие с центром занятости населения г. Великий Новгород и Новгородской области.	в течение года	Зам.директора по УПР
	1.2.Сотрудничество с предприятиями и учреждениями области в рамках сетевых договоров	в течение года	Зам.директора по УПР
	1.3.Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами техникума.	в течение года	Заведующий практикой
	1.4.Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	в течение года	Ресурсный центр
	1.5.Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение года	Зам.директора по УПР
	1.6.Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течение года	Кураторы групп
	1.9.Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.		Заместитель директора по УПР

	1.10. Анкетирование выпускников.	в течение года	Кураторы, мастера производственного обучения, кураторы групп
	2.1. Изучение основ предпринимательской деятельности	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	Преподаватели дисциплин
	2.2. Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	ноябрь, март	специалисты ЦЗН г. Великий Новгород
3.	Психолого-педагогическое сопровождение		т
	3.1.Проведение тестирования.	в течение года	Кураторы групп
	3.2. Анализ профессиональной направленности студентов	в течение года	Кураторы групп
4.	Информационная деятельность		Заведующий практикой
	4.1.Информирование студентов и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства	в течение года	
	4.2. Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда	в течение года	Заведующий практикой
5.	Маркетинговая деятельность		Зам.директора по УПР
	5.1.Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	в течение года	
	5.2.Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области.	в течение года	Зам.директора по УПР
	5.3.Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	в течение года	Зам.директора по УПР